

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 27/2022

Fecha: 10 de agosto de 2022

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./es. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Susana González, Federico Trigo y Claudia Etchebehere.

Falta con aviso: MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

• Temas Administrativos de Sección Administración.

1. Se recibe nota de la Esc. Carolina Saldías con los siguientes temas:

1.1- Informa sobre la reunión realizada con la Sra. Virginia Landoni, funcionaria de la Dirección Gral. de Registro de Estado Civil (MEC), interesada en pasar en comisión de servicio a la Administración del IIBCE, y sugiere solicitar el contacto del Consejo Directivo con el Director General para transmitir la necesidad de reforzar el personal de apoyo de la Administración del IIBCE.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

1.2- Solicita al 31 de octubre de 2022 que el Consejo Directivo elabore la proyección de las compras por rubro inversiones que se estiman comprar en el 2023 para que la Administración pueda ingresarlas al sistema de compras estatales en el mes de noviembre, de acuerdo a la nueva normativa.

Se solicita a la Administración la lista de los ítems que no pudieron ser adquiridos en 2022. Se designan los miembros de comisiones de trabajo para planificar las compras para los distintos Rubros: a) informática: Federico Trigo, Flavio Pazos y los técnicos de informática; b) Mobiliario: Cecilia Scorza, Claudia Etchebehere y Lucía Canclini, c) Eq. eléctrico: Susana González, Federico Trigo y Raúl Russo, d) Instrumental científico: Raúl Russo, Susana González y Federico Battistoni. Comuníquese.

1.3- Adjunta pliego para la compra directa de artículos de higiene para su revisión y aprobación.

Se modifica y se aprueba. Pase a la Administración para su trámite. Comuníquese a Elisa Aranda y Gabriel Yemini. Asimismo, se informa que se está trabajando en la elaboración de un procedimiento institucional para realizar este tipo de compras en función de la demanda de cada Departamento/Sección/Plataforma y de acuerdo a la cantidad de material de acopio/reserva.

1.4- Adjunta informe favorable para la prórroga de la contratación de Sofía González de la Administración.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

1.5- Adjunta Resolución de adjudicación de Instrumental Científico aprobado por el MEC.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para su trámite.

1.6- Remite los siguientes presupuestos para su aprobación.

- a) Compra de 6 Dispensadores de PH para baños.
- b) Compra de 25 tapas de inodoro.
- c) Cotización de reparaciones de la Sanitaria Visión.
- d) Presupuesto de reparaciones varias (en baños y finalizar arreglo de hall de entrada).

Se aprueba la compra con fondos CASS-IIBCE de ítems a), b) y c), y de los puntos 1 al 6 y 8 del ítem d). Pase a Administración para su trámite.

2. Se recibe de la Administración nota de la concursante que resultó ganadora en el **llamado N° 7/2022** a concurso de méritos para proveer un contrato horas docentes de Técnico de Apoyo Nivel II del Comité de Calidad con Equidad de Género, informando que no asumirá el contrato.

Se toma conocimiento. Considerando que no se pudo establecer un orden de prelación, se declara desierto el concurso y se abre nuevamente el llamado con modificaciones. Pase a Asistentes para su trámite.

3. A solicitud del Consejo Directivo se reciben de **Mariana Russi** las planillas de proyección de Horas Docentes MEC y UdelaR.

Se agradece, y pasa a estudio del Consejo Directivo. Se solicita que remita la proyección una vez que el incremento haya sido cargado en nuestros créditos.

4. Se reciben las actas del llamado a concurso de **Profesor Titular de Investigación, Escalafón A, Grado 16 para la División Neurociencias del IIBCE**, resultando ganadora la Dra. Silvia Olivera.

Se homologan. Pase a Administración para su trámite.

• **Asuntos varios.**

5. Se recibe nota del **Dr. Federico Battistoni**, en tanto referente de la Comisión de la Plataforma Vegetal, solicitando el arreglo del techo de nylon del invernadero en forma urgente.

Se autoriza el pago con fondos IIBCE. Pase a la Administración para su trámite.

6. Se recibe correo del **Cr. Carlos Selhay**, Adscripto Dirección General de Secretaría del MEC, comunicando que, vista la nueva situación sanitaria y las prioridades presupuestales, la DGS no renovará las licencias de la plataforma Zoom de las unidades ejecutoras.

Se toma conocimiento y se contacta inmediatamente al Dir. Gral. Dr. Pablo Landoni para solicitar una extensión del plazo de las licencias hasta fin de este año, con el argumento de la alteración que ésta medida puede ocasionar por los compromisos institucionales ya asumidos y actividades de investigadores ya agendadas con las cuentas de zoom. Se comunicará oportunamente a los investigadores la resolución de esta situación.

7. Se recibe nota de la **Dra. Lucía Canclini** de la División de Genética y Biología Molecular, comunicando la realización de un curso teórico práctico PEDECIBA, entre el 21 de noviembre y el 2 de diciembre del presente año.

Se toma conocimiento.

8. Se recibe correo de **Paola Puentes** relativo a publicaciones del IIBCE en el Repositorio de Acceso Directo (REDI).

Se cita a Paola Puentes a la reunión de Consejo Directivo para realizar algunas consultas, comunicar criterios para el Repositorio y se le solicita ampliar la información con el responsable de REDI-ANII.

• **Asuntos entrados por Consejeros:**

9. Se resuelve ampliar a tres (3) contratos el llamado a concurso de méritos para dos (2) contratos de horas docentes para actividades de investigación Posdoctorales aprobado el 20 de julio de 2022.

III. Fuera del Orden del día.

10. Se recibe correo de la **Dra. María Noel Cuitiño** informando que estará de licencia médica por 4 semanas a partir del 17 de agosto del presente año.

Se toma conocimiento y se sugiere enviar un correo a los usuarios del Bioterio de Roedores para tomar los recaudos pertinentes.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.



Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE



Dra. Susana González
Consejera
IIBCE



Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE



Dr. Federico Trigo
Consejero
IIBCE



Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE