

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 28/2022

Fecha: 17 de agosto de 2022

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./es. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Susana González, Federico Trigo, Claudia Etchebehere y MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

• **Avales**

1. Se recibe solicitud de auspicio del **Dr. Ángel Caputi** para el 15° Taller Internacional sobre Codificación Neural a realizarse en Piriápolis desde el 28 de febrero al 3 de marzo de 2023.

CS
Se auspicia.

2. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Claudia Piccini** para la presentación del proyecto "Caracterización de la microbiota intestinal de mamíferos marinos varados en la Costa Uruguaya", ante la convocatoria Becas ANII Posgrados en Uruguay, 2022, en su calidad de co-orientadora de Dalma Soñez.

CP
Se avala.

3. Se recibe solicitud de aval como institución participante de la **Dra. Silvia Batista** para la presentación del proyecto "Programa Latinoamericano de Inteligencia Artificial en Ciencias Ambientales para enfrentar los desafíos del cambio climático" ante la convocatoria 2022 del Fondo Conjunto De Cooperación Chile-México.

SB
Se avala.

• **Temas Administrativos de Sección Administración.**

4. Se recibe el Acta final del **Llamado N°8/2022** a concurso de Técnico de apoyo a la docencia e investigación Nivel II, para el Bioterio de Poiquilotermos, resultando ganadora Inés Berrosteguieta.

BT
Se homologa. Pase a Administración para su trámite.

5. Visto el cierre del **Llamado N°10/2022** a concurso de méritos para proveer un contrato de Técnico Nivel II para la Plataforma de Microscopía Confocal, se designan como miembros del tribunal a Rosana Rodríguez, Federico Trigo y Andrés Di Paolo.

AT
Pase a la Administración para su trámite.

6. Se recibe de Administración **Convenio Marco de Cooperación entre MEC – IIBCE y PEYROS S.A.S** (PHARMA ORIGINS), suscripto por el Sr. Ministro de Educación y Cultura, Dr. Pablo da Silveira.

Se toma conocimiento. Pase a Administración a fin de consignar la firma de la empresa PEYROS S.A.S, cumplido comuníquese.

● **Asuntos varios.**

7. Se recibe de la **Dra. Cecilia Taulé** el Informe final del cargo de Postdoctorado usufructuado desde noviembre del 2020 hasta abril del corriente año.

Se designan como miembros de la Comisión Evaluadora del informe a los/as Dras/es. Claudia Etchebere y José Sotelo. Comuníquese.

8. Se reciben correos de los **Dres. José Sotelo y Juan Benech** relativo a convenios de vinculación de proyectos presentados ante el llamado de Articulación Academia Sector Productivo de ANII acompañados por informe jurídico del Dr. Fernando Rodríguez.

Se toma conocimiento, se encomienda a los responsables científicos realizar las gestiones referentes a las sugerencias del informe del Dr. Rodríguez.

9. Se recibe nota de la **Dra. Gabriela Martínez de la Escalera** informando que el grupo de investigación que integra ha estado en contacto con el Ministerio de Ambiente con el fin de iniciar la elaboración de un convenio entre dicho Ministerio y el IIBCE-MEC. El marco de dicho convenio es el estudio de calidad de agua y salud ecosistémica que están realizando en la microcuenca del Arroyo Los Chanchos, donde está ubicada la localidad de Villa Serrana.

Se toma conocimiento. Se recomienda consultar al Dr. Fernando Rodríguez.

10. Se recibe nota de la Dra. Claudia Piccini comunicando que la Comisión ad hoc designada mediante Acta N°25/2022 para elaborar el Plan de Desarrollo del **Centro de Investigación en Ciencias Ambientales** del IIBCE (CICA) ya se encuentra trabajando y proponen que para el primer período (2022-2024) la Coordinación del CICA esté a cargo de las Dras. Claudia Piccini como titular y Anita Aisenberg como suplente, actuando en conjunto y en asesoría permanente con la Comisión CICA.

Se toma conocimiento y se aguarda la conformación de la coordinación y el funcionamiento del Centro en una propuesta global a ser evaluada por el Consejo Directivo para la posterior implementación y creación del CICA.

11. Se recibe correo de la **Dra. Anita Aisenberg** informando el cronograma actualizado de las actividades a desarrollar en el marco del Proyecto Darwin.

Se toma conocimiento.

12. Se recibe nota de las **Dras. Anita Aisenberg y Macarena González** solicitando se apruebe el presupuesto calculado para materiales asociados al 'Taller de Origami' dictado por la Embajada de Japón en Uruguay y coordinado por Macarena González, Martín Othegui (La Diaria), que se realizará el 22 de setiembre 2022 como parte de las actividades de los 95 años del IIBCE.

Se aprueba el pago con fondos CASS-IIBCE.

● **Invitaciones y Entrevistas.**

13. Reunión 10:30h: A solicitud del CD se recibe a Cinthia Álvarez, Gerente de Investigación y Formación, Irene Suffia, Gerente de Administración y Finanzas y Leticia Furtado Ejecutiva del Área de Investigación y Formación de la ANII. Participan además la Dra. Giselle Prunell y Dr. Juan Benech por el Consejo de Administración de FAICE.

Se agradece la presencia y el diálogo mantenido en función de encontrar estrategias para la mejora de la gestión de los proyectos ANII a través de FAICE.

14. Se recibe invitación al acto de entrega del **Título Doctor Honoris Causa de Facultad de Ciencias** a Ricardo Ehrlich, Julio Fernández, Rodolfo Gambini y Eduardo Mizraji. La ceremonia tendrá lugar el próximo miércoles 17 de agosto a las 17 horas en el Salón de Actos de Facultad de Ciencias.

Se agradece la invitación y se confirma la asistencia de la Dra. Susana González.

15. Se recibe invitación de Investiga uy a integrar y participar activamente de la **Mesa de Diálogo Nacional por la Ciencia, Tecnología e Innovación**, cuyo rol es ser un órgano coordinador de acciones conjuntas entre todos los colectivos, en temas relacionados a la CTI y su rol en el desarrollo nacional. Convocan Investiga uy, Departamento de Desarrollo Productivo del PIT CNT, AUPP, ADUR, ATEC-IIBCE. La misma se desarrollará el jueves 18 de agosto a las 18 horas en la sala Acuña de Figueroa - Anexo Artigas – Parlamento Nacional, con entrada libre.

Se agradece la invitación y asistirán a la misma la Dra. Cecilia Scorza, Dra. Claudia Etchebehere y la Mag. Silvana Ravía.

16. A solicitud del Consejo Directivo se recibe de Paola Puentes información ampliada respecto a la colección de IIBCE en **REDI**.

Se definen los criterios institucionales para el repositorio ANII, se comunica a Paola Puentes y se designa al Dr. Daniel Prieto para que colabore con Paola Puentes en esta actividad.

• **Asuntos entrados por Consejeros:**

17. La **Mag. Silvana Ravía** realiza informe de reunión de Comisión NINDES del día 16 de agosto.

Se toma conocimiento. De acuerdo al trabajo de la Comisión NINDES, se resuelve realizar un llamado a concurso de méritos para un contrato de Técnico de Apoyo Nivel V para tareas de gestión del NINDES.

18. La **Dra. Claudia Etchebehere** remite nota para enviar a la Directora del Departamento de Comunicación Institucional del MEC, Sra. Fernanda Gómez solicitando considerar una solución para mejorar la navegabilidad del sitio web del IIBCE.

Se aprueba y se remite la nota.

III. Fuera del Orden del día.

19. Se recibe nota de **Malvina Leticia Bentos Lescano, Mtra. Directora de la Escuela N° 54 "Clemente Estable"** de la ciudad de Minas, Departamento de Lavalleja, agradeciendo el material de laboratorio donado, días atrás, al centro escolar.

Se toma conocimiento.

20. Se recibe correo de la presidenta y la secretaria del **Club Rotary Sembrador** de la ciudad de Artigas, solicitando donación de un microscopio y un termómetro digital de contacto para la escuela rural N°61.

Se comunica que lamentablemente el Instituto no cuenta con esos instrumentos ni con los recursos necesarios para realizar esa donación.

21. Se recibe nota del **Dr. Wilner Martínez** solicitando se resuelva el destino de los productos químicos encontrados en un placard ubicado en el área asignada para instalar parte del equipamiento del Servicio de Biodosimetría y se determinen modo de descarte y responsable/s de frascos de vidrio.

Se resuelve inicialmente difundir la lista de productos entre los investigadores del IIBCE para que se retiren los productos de interés en coordinación con los integrantes de la Comisión de Biodosimetría (Dres. José Sotelo, Ma. Vittoria Di Tomaso, Wilner Martínez). Luego se procederá al descarte de los productos restantes.

22. Se recibe consulta de la **Dra. Laura Lafon** solicitando el aval del Consejo Directivo para la realización del curso de PEDECIBA "Transición de Epitelio a Mesénquima (TEM)".

Se avala la realización del curso en el IIBCE. Se recomienda realizar la reserva de las salas que correspondan.

23. Se recibe de la Administración el presupuesto de Sanitaria Visión para la colocación de tapas de inodoro.

Se aprueba el presupuesto con fondos CASS-IIBCE. Comuníquese a Administración, Elisa Aranda y Gabriel Yemini.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE


M.O.F. Silvana Roriz


Dra. Susana González
Consejera
IIBCE


Dr. Federico Trigo
Consejero
IIBCE


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE