

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA N° 30/2022

**Fecha: 31 de agosto de 2022**

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./es. Cecilia Scorza, Dr. Raúl Russo, Susana González, Federico Trigo, Claudia Etchebehere y MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

**I. Lectura y aprobación del acta anterior.**

**II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.**

• **Avales**

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Inés Ponce de León** para la presentación del proyecto "Estudio de la respuesta hormonal en la resistencia vegetal frente a *Diaporthe caulivora*", ante la convocatoria ANII "Becas Posgrados Nacionales 2022", en tanto orientadora de Estefani Camacho.

Se avala.

2. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. María Di Tomaso** para la presentación del proyecto "Estrés oxidativo y daño en el ADN mitocondrial y nuclear como modulador del fenotipo neurodegenerativo TrJ, modelo murino de la patología humana CMT1E", ante la convocatoria ANII "Becas Posgrados Nacionales, 2022", en tanto orientadora de Daniela Olsson.

Se avala.

3. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Lucía Canclini** para la presentación del proyecto "Fotoliasas bacterianas como estrategia para la remoción del daño generado por UVc en cultivos derivados de melanocitos", ante la convocatoria ANII "Becas Posgrados Nacionales, 2022", en tanto orientadora de Ana Betania Martínez.

Se avala.

• **Temas Administrativos de Sección Administración.**

4. Se recibe correo de la **Esc. Carolina Saldías** informando que, al cierre del mes en curso, a todo funcionario que no presente en tiempo y forma una justificación de inasistencia, se le descontará el o los días que no surjan de la base de datos del reloj.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para su comunicación.

5. Visto el cierre del **Llamado N°14/2022** a concurso de méritos para la contratación de un técnico de apoyo a la investigación nivel V para realizar recolección y análisis de datos en apoyo al Comité de Calidad con Equidad de Género del IIBCE, se designan

como miembros del Tribunal a las Dras. Claudia Etchebehere, María Castelló y Anabel Fernández.

Pase a la Administración para su trámite.

- **Asuntos varios.**

6. Se recibe nota de las **Dras. Cecilia Taulé y Ana Umpiérrez**, en tanto responsables de la Incubadora institucional *Marca New Brunswick Scientific*, modelo Innova 43, informando que la misma se encuentra inactiva desde el 4 de julio del corriente, debido a falla en la llave térmica y en el display. Por lo antes expuesto, solicitan cambiar ambos (se adjunta cotización). Asimismo, por ser un equipo que no ha recibido mantenimiento nunca, sugiere realizar un servicio de mantenimiento general.

Se aprueba la cotización pase a la Administración para su trámite.

7. Se recibe nota del **Dr. José Sotelo** solicitando el incremento de la carga horaria de 20 a 30h semanales al contrato de horas docentes de apoyo a la investigación ocupado por Lucía Bilbao, debido a que la Dra. Mathó no aceptará la prórroga de su contrato.

Se aprueba el incremento. Se agradece la tarea realizada por la Dra. Mathó en la Plataforma en el transcurso de su contrato. Pase a la Administración para su trámite.

8. Se recibe nota de la **Dra. María Castelló** presentando y solicitando aval para la propuesta elaborada junto con los delegados del colectivo Nivel I y II y Rocío Ramírez para recibir a los nuevos integrantes del IIBCE.

Se agradece la propuesta y se avala su implementación. Comuníquese a Administración, Referentes de Consejo Consultivo, Delegados de Colectivos por estamentos, Comisión de Seguridad y Salud Ocupacional, Comisión de Género.

- **Asuntos entrados por Consejeros:**

9. La **Dra. Cecilia Scorza** remite correo del Cr. Alejandro Lima, Gerente Financiero del Ministerio de Educación y Cultura, solicitando información respecto al Artículo 422 incorporado en el Proyecto de Rendición de Cuentas en la Cámara de Diputados a pedido de la auditoría de la Contaduría General de la Nación.

Pase a la Administración para remitir nota de respuesta al Cr. Alejandro Lima.

10. El **Dr. Raúl Russo** remite correo de Tabaré de los Campos y cotización de la empresa Mercurio Alarmas para la reparación del sistema de alarma perimetral.

Se aprueba la cotización. Pase a la Administración para su trámite.

Asimismo, se encomienda a los Sres. Tabaré de los Campos y Juan Ferreira de la Sección Electrónica que estén presentes cada vez que la empresa realice los controles del sistema de alarmas e incendio y confirmen a la Administración que la tarea se realizó en forma correcta. Comuníquese a su Referente, Dr. Raúl Russo y a la Administración.

### III. Fuera del Orden del día.

11. Se recibe consulta de **FAICE** por el pago de los gastos de despacho asociados a la compra de la Ultracentrífuga institucional.

Se aprueba el pago con fondos CASS-IIBCE. Comuníquese.

12. Se recibe correo de la **Dra. Silvia Olivera** solicitando autorización para realizar una reunión social en el Salón Multiuso el día 30 de setiembre de 17 a 22 horas. Comprometiéndose a dejar en condiciones de limpieza y orden el salón.

Se autoriza y se le solicita que tome los recaudos correspondientes, dado que el lunes siguiente se realizará un curso de posgrado en dicho Salón. Comuníquese a Administración y a Elisa Aranda.

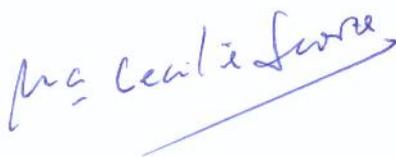
**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**



**Dra. Claudia Etchebehere**  
Consejera  
IIBCE



**Dr. Raúl Russo**  
Vicepresidente  
IIBCE



**Dra. Cecilia Scorza**  
Presidenta  
IIBCE



**Dr. Federico Trigo**  
Consejero  
IIBCE