

## Anexo I

	<b>ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO</b>	 Ministerio de Educación y Cultura
---	--	---

### I. Ubicación del requerimiento

**Inciso:** 11 Ministerio de Educación y Cultura

**Unidad/es Ejecutora/as:** UE 001 "Dirección General de Secretaría"

### II. Identificación del Cargo

**Escalafón:** D

**Grado:** 7

**Denominación:** Especialista II

**Serie:** Informática

### III. Relación Jerárquica

**Depende de:**

Sujeto a la Unidad Ejecutora

### IV. Objeto del Cargo

**Finalidad:** Coordinar con la Jefatura y con el equipo de trabajo a fin de asegurar el cumplimiento de las tareas asignadas y apoyar a las distintas unidades organizativas en todo lo relacionado a los sistemas de información y comunicaciones a nivel informático.

## Anexo I

	<b>ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO</b>	
---	--	---

### V. Tareas Claves

- Distribuir y controlar el buen cumplimiento de las tareas asignadas a cada funcionario.
- Definir y manejar los criterios de seguridad en materia de equipamiento de la red instalada.
- Realizar el mantenimiento operativo de la red del Inciso.
- Supervisar y asesorar a otras unidades ejecutoras en el área de su experticia.
- Actuar de contraparte técnica en los temas de redes y comunicaciones ante terceros y a solicitud del jerarca.
- Asesorar en la aceptación y validación de las versiones del equipamiento tecnológico (servidores y redes de comunicación).
- Realizar otras tareas similares o afines a las mencionadas o que le encomiende su superior inmediato.

### VI. Niveles de Exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS		X	
AUTONOMIA REQUERIDA		X	
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES		X	
PERICIA		X	

### VII. Condiciones de Trabajo

- a) **Carga Horaria:** 40 horas presupuestales / 30 horas semanales efectivas, de lunes a viernes.
- b) **Remuneración:** Ver anexo
- c) **Lugar habitual de desempeño:** UE 001 "Dirección General de Secretaría"  
(2) Montevideo
- d) **Otras condiciones específicas:** -----

## Anexo I

	<b>ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO</b>	 Ministerio de Educación y Cultura
---	--	---

### **VIII. Requisitos solicitados:**

#### **1. EXCLUYENTES**

<b>A.- Formación:</b> Egresado del curso de Educación Media Tecnológica – EMT y/o Bachillerato Tecnológico – BT orientación informática expedido por el CETP o instituciones privadas habilitadas por el organismo competente.
<b>B.- Experiencia:</b> -----
<b>C.- Otros:</b> -----

#### **2. A VALORAR**

<b>A.- Formación:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En redes</li><li>• Instalaciones Software</li><li>• Conocimiento en programación, sistemas de base de datos y de estándares tecnológicos.</li><li>• Mantenimiento de PC e impresoras.</li><li>• Herramientas de sistemas operativos Linux.</li><li>• Cursos relacionados con la función.</li></ul>
<b>B.- Experiencia:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• En instalación de programas específicos de la administración pública (expediente electrónico, SIIF, SICE y SGH).</li><li>• Implementación de redes (locales, cableado estructurado).</li><li>• En tareas afines en instituciones públicas o privadas.</li></ul>
<b>C.- Otros :</b> -----

#### **3- COMPETENCIAS BASICAS, CONDUCTUALES Y /O FUNCIONALES**

##### **Competencias Básicas:**

Orientación al ciudadano  
Orientación a resultados  
Compromiso con el servicio público

## Anexo I

	<p style="text-align: center;"><b>ASCENSO</b> <b>DESCRIPCIÓN DEL CARGO</b></p>	 <p>Ministerio de Educación y Cultura</p>
---	--	--

Iniciativa (Proactividad)  
Adaptabilidad y Flexibilidad

**Competencias Conductuales y/o funcionales:**

Aprendizaje continuo  
Comunicación efectiva  
Trabajo en equipo  
Planificación y organización  
Innovación y creatividad