

Anexo I

	ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
--	--	--

I. Ubicación del requerimiento

Inciso: 11 “Ministerio de Educación y Cultura”

Unidad/es Ejecutora/as: U.E. 018 “Dirección General de Registros”

II. Identificación del Cargo

Escalafón: D

Grado: 06

Denominación: Especialista IV

Serie: Digitación

III. Relación Jerárquica

Depende de:


División Informática

IV. Objeto del Cargo

Finalidad: Coordinar con la Jefatura y con el equipo de trabajo a fin de asegurar el cumplimiento de las tareas asignadas.

V. Tareas Claves

Anexo I

	ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO	
---	--	---

- Colaborar con la gestión de la División.
- Operar Bases de Datos
- Implementar y dar mantenimiento a redes generales.
- Manejar criterios de seguridad en materia de equipamiento de red instalada.
- Realizar otras tareas afines al cargo.

Niveles de Exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS		X	
AUTONOMIA REQUERIDA		X	
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES		X	
PERICIA		X	

VIII. Condiciones de Trabajo

- Carga Horaria:** 40 horas presupuestales /30 horas semanales efectivas, de lunes a viernes
- Remuneración:** Ver anexo
- Lugar habitual de desempeño:** División Informática Montevideo (4)
- Otras condiciones específicas:** Disposición para rotación de horarios, siempre que lo requiera el servicio.

Anexo I

	ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO	 Ministerio de Educación y Cultura
---	--	---

IX. Requisitos solicitados:

1. EXCLUYENTES

A. - Formación:

- Egresados de Educación Media Tecnológica – EMT y/o Bachillerato Tecnológico BT orientación informática expedido por el CETP o Instituciones privadas habilitadas por el organismo competente.
- Formación documentada relacionada con el cargo

B.- Experiencia:

C.- Otros:

2. A VALORAR

A.- Formación

- Técnicas básicas de programación, sistema de bases de datos y estándares tecnológicos
- Instalación de Software
- Mantenimiento de PC e impresoras
- Herramientas de sistemas operativos Linux

B.- Experiencia

- Soporte y mantenimiento de redes
- Instalación de programas específicos de la administración pública (expediente electrónico, SIIF, SICES y SGH) específicos de la U.E.

C.- Otros

- Prácticas de seguridad en sistemas operativos.

Anexo I

	ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO	 Ministerio de Educación y Cultura
---	--	---

3- COMPETENCIAS BASICAS, CONDUCTUALES Y /O FUNCIONALES

Competencias Básicas:

Orientación al ciudadano
Orientación a resultados
Compromiso con el servicio público
Iniciativa (Proactividad)
Adaptabilidad y Flexibilidad

Competencias Conductuales y/o funcionales:

Aprendizaje continuo
Comunicación efectiva
Trabajo en equipo
Planificación y organización
Innovación y creatividad