

Anexo I

	ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO	 Ministerio de Educación y Cultura
---	--	---

I. Ubicación del requerimiento

Inciso: 11 Ministerio de Educación y Cultura

Unidad/es Ejecutora/as: UE 016 "Servicio Oficial de Representaciones y Espectáculos"

II. Identificación del Cargo

Escalafón: E

Grado: 5

Denominación: Oficial III

Serie: Utilero de Teatro

III. Relación Jerárquica

Depende de:

Sujeto a la Unidad Ejecutora

IV. Objeto del Cargo

Finalidad: Asistir a todas las áreas del teatro en cuanto a logística, acondicionamiento, traslado y depósito de materiales. Colabora en el armado de estructuras de escenarios para conciertos o espectáculos.

Anexo I

	ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO	 Ministerio de Educación y Cultura
---	--	---

V. Tareas Claves

- Cumple con las tareas especificadas por la Dirección General o Dirección Técnica para la atención de eventos.
- Colabora con la logística en general, acondicionamiento, traslado, depósito de materiales escénicos, instrumentos, vestuarios, etc.
- Es responsable por el uso adecuado de equipos, herramientas y materiales de trabajo, así como del uso adecuado de procedimientos e implementos de seguridad.
- Colaborar en la realización de otras tareas afines al cargo.

VI. Niveles de Exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS			x
AUTONOMIA REQUERIDA			x
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES		x	
PERICIA		x	

VII. Condiciones de Trabajo

- a) **Carga Horaria:** 40 horas presupuestales / 30 horas semanales efectivas, de lunes a viernes.
- b) **Remuneración:** Ver anexo
- c) **Lugar habitual de desempeño:** UE 016 "Servicio Oficial de Representaciones y Espectáculos" (1) Montevideo
- d) **Otras condiciones específicas:** -----

Anexo I

	ASCENSO DESCRIPCIÓN DEL CARGO	 Ministerio de Educación y Cultura
---	--	---

VIII. Requisitos solicitados:

1. EXCLUYENTES

A. - Formación: Primaria completa
B.- Experiencia: -----
C.- Otros: -----

2. A VALORAR

A.- Formación: <ul style="list-style-type: none">• Egresado del Consejo de Educación Técnico Profesional (UTU) o similar.• Cursos afines al desempeño de sus funciones.
B.- Experiencia: En tareas afines a la función
C.- Otros : -----

3- COMPETENCIAS BASICAS, CONDUCTUALES Y /O FUNCIONALES

<p>Competencias Básicas:</p> <p>Orientación al ciudadano Orientación a resultados Compromiso con el servicio público Adaptabilidad y Flexibilidad</p> <p>Competencias Conductuales y/o funcionales:</p> <p>Dinamismo-Energía Trabajo en equipo Planificación y organización Comunicación efectiva</p>
