

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA N° 35/2022

**Fecha: 5 de octubre de 2022**

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./es. Raúl Russo, Susana González, Claudia Etchebehere, Federico Trigo, Leticia Bidegaray y MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Falta con aviso: Dra. Cecilia Scorza.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

- I. **Lectura y aprobación del acta anterior.**
- II. **Asuntos entrados con proyecto de resolución.**

- **Avales**

1. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Raúl Russo** para la postulación del proyecto "*The role of connexins in self-repair induced by endogenous spinal progenitors*" ante la convocatoria Wings for Life. Spinal Cord Research Foundation 2023.

Se avala.

2. Se recibe nota de la **Dra. Leticia Bidegaray** solicitando autorización para recibir a la estudiante de Doctorado en Biología, Carolina Guerra para realizar su pasantía en el Departamento de Biodiversidad y Genética desde el 17 de octubre al 4 de noviembre. Asimismo, informa que la pasante cuenta con la correspondiente cobertura de salud durante su estadía y adjunta comprobante.

Se autoriza. Se recuerda que la estudiante deberá registrarse en la Administración.

- **Asuntos varios.**

3. Se recibe correo de **Paola Puentes** comunicando que el Sistema Nacional de Repositorios Digitales (SNRD) hará un evento virtual por la semana del Acceso Abierto. En ese marco, proponen organizar una charla el miércoles 26 de octubre para los investigadores del IIBCE, para fomentar y despejar dudas, sobre el próximo repositorio del IIBCE. Por tal motivo, solicita saber cómo proceder al respecto.

Se solicita a Daniel Prieto y Paola Puentes recoordinar la fecha con ANII, comunicar a los investigadores del IIBCE y remitir la información correspondiente para la participación virtual en dicho evento.

4. Se recibe nota del **Dr. Federico Battistoni** solicitando: a) la ampliación de la carga horaria de la técnico Serrana Ambite a 30 hs. semanales; b) disponer de un cargo técnico presupuestado como las demás plataformas del IIBCE, de forma de dar estabilidad y continuidad al trabajo del técnico/a a cargo; c) la incorporación de la Dra. Inés Ponce de León a la Comisión de la Plataforma Vegetal.

Se resuelve: a) por resolución correspondiente al punto 9 de esta acta, se le otorgará incremento de carga horaria por dos meses y se estudiará nuevamente la solicitud para el

año próximo; b) pase a estudio del Consejo Directivo y se le informa que no todas las Plataformas del IIBCE cuentan con cargos presupuestados; c) se acepta la propuesta.

5. Se recibe nota del **Dr. Wilner Martínez** con las siguientes solicitudes: a) concretar la remoción de los productos químicos almacenados en el área asignada; b) que el Consejo informe a los responsables de la ultracentrífuga para que puedan tomarse los recaudos necesarios en el momento en que se lleven a cabo las modificaciones edilicias; c) la asignación de un contrato de Apoyo Técnico Nivel IV (40 horas) para llevar a cabo actividades en el sistema de análisis microscópico automatizado perteneciente al Servicio de Biodosimetría.

Se resuelve: a) informar a la Comisión del Servicio de Biodosimetría que se retirarán con una empresa especializada para lo cual se les solicita la coordinación correspondiente; b) solicitar a la referente de la Comisión del Servicio de Biodosimetría, Dra. Vittoria Di Tomaso, coordinar con la referente de la Ultracentrífuga para tomar los recaudos necesarios; c) ante la solicitud se evaluará primeramente el funcionamiento del servicio y las necesidades del mismo.

6. Se recibe nota de la **Dra. Elena Fabiano** y el **Dr. Raúl Platero** solicitando realizar un llamado para un contrato de horas docentes y de investigación Nivel I, para el Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas, visto el próximo vencimiento del contrato ocupado actualmente por Cecilia Rodríguez. Adjunta perfil y temario correspondiente.

Se aprueba la realización del llamado. Pase a Asistentes Académicas para armar el llamado.

7. Se recibe correo de integrantes de Cultura Científica de la Dirección de Educación del MEC, que llevan adelante desde el 2018 el **Proyecto "+Mujer en Ciencia"**. El proyecto ha contado desde el comienzo con el apoyo y la participación de las Dras. Anita Aisenberg y Vanesa Amarelle. Solicitan la posibilidad de conocer el IIBCE el 1° de noviembre, día en que visitarán diferentes centros de interés en Montevideo.

Se confirma la visita para el próximo 1° de noviembre y se solicita a Paola Puentes encargarse de la coordinación correspondiente.

● **Temas Administrativos de Sección Administración.**

8. Se recibe de la **Esc. Carolina Saldías** el listado de las personas a las que se les dio el incremento de Horas Docentes del 1 de octubre al 31 de diciembre, en respuesta a la solicitud de Consejo Directivo realizada mediante Acta N°34/2022.

Se toma conocimiento. Se resuelve incrementar en 10 horas la carga horaria de: Matías Stancov, Daniela Boragno, Serrana Ambite, Marcela Martínez, Sandra Pérez y Ludomir Villarreal, del 1 de noviembre al 31 de diciembre de 2022. Pase a la Administración para su trámite.

9. Se recibe correo de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas: a) solicitud de aprobación de la Licitación Abreviada N°4/2022– Solicitud de pedido de precio para el servicio de recolección de Residuos de Laboratorio; b) remite expediente de trámite de la renuncia del Dr. Rafael Cantera al cargo presupuestado, Investigador Jefe Profesional, escalafón A, Grado 16, a fin de acogerse a los beneficios jubilatorios a partir del 1° de enero de 2023.

Se resuelve: a) aprobar el pliego de la Licitación Abreviada N°4/2022; b) se toma conocimiento.

10. Se resuelve que desde la **Administración** se soliciten los informes anuales a los contratados de Posdoctorado con una antelación de 90 días del vencimiento de los contratos.

11. Se recibe presupuesto para la impresión de tarjetas personales del Consejo Directivo.

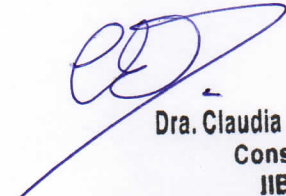
Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

● **Asuntos entrados por Consejeros:**

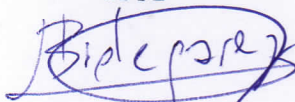
12. Se resuelve enviar un comunicado de agradecimiento a todas y todos aquellos que hicieron posible la exitosa jornada de la **22º edición del IIBCE Abierto** en el marco de la celebración de la 28ª edición del Día del Patrimonio, dedicada a la artista Concepción "China" Zorrilla en el centenario de su nacimiento, bajo la consigna "Cultura de dos orillas", que se llevó a cabo el pasado 1 de octubre.


13. Se informa que la **Dra. Cecilia Scorza** asistió a la reunión concedida por la Cra. Magela Manfredi, Contadora General de la Nación, Ministerio de Economía y Finanzas, en conjunto con el Director General del MEC, Pablo Landoni y otras autoridades y funcionarios del MEC, con motivo del estado de la excepcionalidad del IIBCE respecto de la supresión de vacantes presupuestadas.

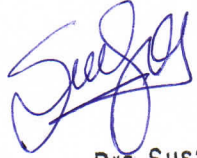
**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**


  
Dra. Claudia Etchebehere  
Consejera  
IIBCE

  
Dr. Federico Trigo  
Consejero  
IIBCE

  
Dra. Leticia Bidegaray

  
Dr. Raúl Russo  
Vicepresidente  
IIBCE

  
Dra. Susana González  
Consejera  
IIBCE

  
MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello  
Consejera MEC