

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 34/2022

Fecha: 28 de setiembre de 2022

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./es. Cecilia Scorza, Susana González, Leticia Bidegaray, Claudia Etchebehere, y MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.
Faltas con aviso: Dres. Raúl Russo y Federico Trigo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

• Temas Administrativos de Sección Administración.

1. Se recibe nota de la Esc. Carolina Saldías con los siguientes puntos:

1.1- Vista la solicitud del Consejo Directivo correspondiente al Acta 31/2022 en respuesta a la nota del Dr. Pedro Aguilera, la Esc. Saldías informa que sostuvo una reunión con la Empresa de Seguridad para reforzar pautas y criterios del trabajo de los guardias de seguridad.

Se agradece la información y se remite a las/los Responsables de Departamentos/Laboratorios, Referentes de Plataformas y diferentes Secciones del IIBCE.

1.2- Informa que asistió junto a Eliana Rodríguez a una reunión convocada por el Director de RRHH del MEC con motivo de la realización de llamados a concursos de ascenso de cargos administrativos del Inciso.

Se toma conocimiento.

1.3- Informa que el próximo 31 de octubre se vence el contrato horas docentes Nivel II de Sofía Palacios en el Laboratorio de Bioseguridad, quien comunicó que no va a seguir después de esa fecha. Por lo tanto, se está en condiciones de realizar un nuevo llamado.

Se toma conocimiento.

1.4- Adjunta documentación relativa a la solicitud de salida en comisión de Mariana Martínez del Lab. de Biología Celular del Sistema Nervioso Periférico.

Se toma conocimiento y se avala. Pase a Administración para su trámite.

1.5- Adjunta formulario de evaluación de desempeño de Elisa Aranda para su prórroga y mantener su extensión horaria a 40 horas para su contrato de hora docentes Nivel II.

Se aprueba la prórroga del contrato incluyendo la extensión horaria. Pase a la Administración para su trámite.

2. Se reciben actas del Llamado N°9/2022 del concurso para un contrato de horas docentes y de investigación, Nivel I del 25hs. para el Laboratorio de Señalización Celular y Nanobiología del Departamento de Proteínas y Ácidos Nucleicos del IIBCE, resultando ganador Nicolás Navarro.

Se homologan. Pase a la Administración para su trámite.

3. Se recibe acta del Tribunal que entendió en el **Llamado N°16/2022** a concurso de méritos para la contratación de un Técnico de Apoyo en Administración Nivel III, resultando ganador Rodolfo Rodríguez.

Se homologa. Pase a la Administración para su trámite.

4. Se recibe de **Mariana Russi** la proyección de Horas Docentes solicitada.

Se toma conocimiento.

- **Asuntos varios.**

5. Se recibe correo de la **Dra. María E. Castelló** con motivo de la organización de las actividades de apertura y cierre de los Seminarios Uruguay-China AUCI, solicitando la representación del Consejo Directivo en dichos eventos.

Se comunica que la Dra. Scorza podrá asistir al evento de apertura el próximo 14 de octubre a las 9:00hs.

6. Se recibe correo del **Dr. Gerardo Romanelli** en relación al curso "Investigación y diagnóstico en hematología" (26/09 al 07/10) para el próximo semestre, debido al bajo número de inscriptos.

Se toma conocimiento.

7. Se recibe correo de la **Dra. Lucía Canclini** en relación a la visita de autoridades de **GSK**, el pasado 22 de setiembre comunicando: a) agradecimiento por el apoyo en la realización de las actividades que tuvieron lugar en el marco de la visita; b) además de ser una visita de divulgación, el Directorio de *Trust in Science* tenía como cometido la finalización de un proceso de certificación interna en GSK de nuestra institución, proceso que ha concluido satisfactoriamente con el reconocimiento como un ejemplo de Bioterio a nivel regional; c) esta parte del *due diligence* en GSK realizada por su persona, ha certificado nuestro Bioterio frente a GSK para futuros proyectos que puedan surgir desde nuestra institución en el marco del Fondo Sectorial ANII-GSK.

Se agradece a la Dra. Canclini las gestiones realizadas y se comunica a la Responsable, Dra. María Noel Cuitiño sobre la certificación del Bioterio de Roedores frente a GSK para que informe a las/los investigadoras/es usuarias/os.

8. Se recibe nota de **Rodolfo Ungerfeld** del **Departamento de Biociencias Veterinaria**, solicitando la posibilidad de utilizar un salón del IIBCE para el dictado de clases el 15 y 16 de noviembre, entre las 9:00 y las 18:00 en el marco del curso de posgrado "Comportamiento reproductivo en animales de producción".

Se comunica que puede hacer uso en los días solicitados de la Sala Sotelo.

9. Se recibe de la **Comisión del Patrimonio Cultural de la Nación** invitando a ser partícipe de la realización de una encuesta para el Día del Patrimonio 2022. En caso de aceptar se deberá comunicar los datos de uno o dos postulantes del IIBCE.

Se designa a la Dra. Claudia Etchebehere en representación del Consejo Directivo.

10. Se recibe nota de la **Dra. Paola Scavone** solicitando se realice el llamado para Técnico de Apoyo Nivel II, para el Laboratorio de Bioseguridad, dada la no renovación de Sofía Palacios. Adjunta perfil del llamado.

Se solicita una reunión a la Dra. Paola Scavone y al Dr. Pablo Smircich, en tanto referentes del Laboratorio de Bioseguridad, el próximo 12 de octubre a las 10:30hs.

11. Se recibe nota de la **Dra. Adriana Geisinger** solicitando se tenga a bien llamar para el Laboratorio de Biología Molecular de la Reproducción (LBMR), el contrato que ha quedado vacante por la renuncia de María Fernanda Trovero. Asimismo, el Dr. Folle remite su apoyo a la solicitud.

No corresponde la solicitud dado que el contrato de Nivel II usufructuado por María Fernanda Trovero era parte del personal del ex-Departamento de Genética.

Por otro lado, se recuerdan las siguientes pautas establecidas para la distribución de recursos humanos: a) que "La formalización de un Laboratorio o Grupo, no llevará implícito bajo ninguna circunstancia asignaciones directas o automáticas de recursos institucionales", tal como establece el Reglamento de Organización de Grupos de Investigación, del 12 de agosto del 2016; b) que a la fecha la distribución de recursos humanos se realiza bajo determinadas pautas de evaluación.

- **Invitaciones y Entrevistas.**

12. Reunión 10:30h: Se recibe al **Ing. Víctor Ganón** quien ha escrito el libro "PEDECIBA Los orígenes de una revolución científica y cultural en el Uruguay posdictadura (1985-1990)".

Se agradece la visita y los ejemplares recibidos.

- **Asuntos entrados por Consejeros:**

13. Vista la solicitud del Consejo Directivo de modificar el texto en idioma inglés de las tarjetas de presentación, se recibe de Alexandra Guanco del **Departamento de Comunicación Institucional del MEC**, la propuesta con las modificaciones solicitadas.

Se aprueba el diseño propuesto. Se solicita presupuesto de impresión por parte de Asistentes Académicas.

14. Se agradece a todas/os los organizadores y participantes del **Taller de Origami**, dictado por la Embajada de Japón en Uruguay realizado el 22 de setiembre en el marco de los festejos de los 95 años del IIBCE y del Proyecto "Darwin estuvo aquí: 190 años de su viaje a Uruguay".

15. Se recibe por intermedio de la Dra. Cecilia Scorza, un correo del **Dr. Andrés Di Paolo** en calidad de técnico y referente de la Plataforma de Microscopía Confocal, solicitando autorización del pago del servicio de mantenimiento del LSM 800. Adjunta la cotización correspondiente.

Se autoriza el pago del mantenimiento y se le recuerda al Dr. Di Paolo que debe cumplir con los procedimientos y plazos correspondientes para ingresar solicitudes al Consejo Directivo.

16. Se resuelve comunicar a todos los funcionarios quiénes son los **Referentes de las Comisiones, Plataformas, Servicios y secciones de apoyo** del IIBCE.

17. Se recibe Invitación del MEC por intermedio de la **Comisión del Patrimonio Cultural de la Nación**, a celebrar el Día del Patrimonio 2022.

Se agradece y se designa a la Dra. Claudia Etchebehere para asistir al acto de apertura, el sábado 1 de octubre en el Museo Zorrilla.

18. Se resuelve realizar un llamado a concurso de méritos para la provisión de un contrato de **Técnico de Apoyo Nivel V** para evaluar el impacto que han tenido las políticas de contratación y retención de jóvenes investigadores en el IIBCE, a través de los contratos de Nivel III y Posdoctorados del IIBCE.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

19. La Dra. Scorza presenta el programa preliminar de las **II Jornadas científicas Prof. Clemente Estable** en el parlamento a realizarse el 27 de octubre de 2022.

Se aprueba con modificaciones y se remite invitación a participar como conferencistas principales a la Dra. Claudia Piccini y el Dr. Federico Trigo. Comuníquese a la Dra. Anita Aisenberg y al Dr. Federico Battistoni, organizadores de las Jornadas.

20. La **MSc. Silvana Ravía** remite solicitud de Héctor E. Goñi, Director de Relaciones Internacionales y Cooperación (DRIC) de la ANEP para coordinar una visita al IIBCE por parte de la Escuela Artigas del Solar de Asunción el día 06 de octubre a las 11:30h.

Visto que durante esa semana se estarán desarrollando en el Instituto varias actividades vinculadas a cursos y congresos internacionales, se valorará la posibilidad de poder coordinar una visita en el futuro.

III. Fuera del Orden del día.

21. Se recibe carta de la **Directora de la Escuela N°13 "Joaquín Mestre"**, Mstra. Victoria García, invitando a formar parte de una actividad de intercambio y colaboración con contenidos y dinámicas que permitan la participación y el encuentro con la comunidad local, la cual se desarrolla en el marco del Programa "Peatonales Barriales" de la IM. Asimismo, solicitan una reunión para detallar más al respecto.

Se agradece la invitación y se remite a la Comisión de Educación del IIBCE para evaluar posible participación.

22. Se recibe nota de la **Dra. Leticia Bidegaray** solicitando autorización para la realización del curso de posgrado de PEDECIBA titulado "Actualizaciones en Comportamiento, Ecología y Evolución: campo, laboratorio y divulgación" el cual coordina junto a la Dras. Anita Aisenberg y Macarena González y se realizará del 3 al 28 de octubre. Asimismo, solicita autorización para que Marcelo Casacuberta asista a la salida de campo en las Sierras de Rocha (18, 19 y 20 octubre) en calidad de docente del curso.

Se autoriza.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.



Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE




Dra. Susana Gonzalez
Consejera
IIBCE



Silvana Ravia



Leticia Bidegaray



Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE