

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 39/2022

Fecha: 3 de noviembre de 2022

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./es. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Susana González, Federico Trigo, Paola Scavone y MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.
Falta con aviso: Dra. Claudia Etchebere.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

• **Avales.**

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Lucía Canclini** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE, para una pasantía de corta duración/entrenamiento titulada "Entrenamiento en cultivo de células de línea".

Se avala. Comuníquese a FAICE.

2. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Mariana Cosse** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE, del proyecto preliminar para la puesta a punto de la metodología "Evaluación preliminar del potencial del metabarcoding de ADN para el estudio de la biodiversidad de playas arenosas".

Se avala. Comuníquese a FAICE.

• **Temas Administrativos de Sección Administración.**

3. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

3.1- Informa que toda la mercadería nueva que va llegando para Taller, se está guardando en el sótano ya acondicionado para el acopio de materiales. Solicita se indique: a) si el depósito de toda la mercadería nueva se deberá inventariar por la Administración, siendo ubicada en el sótano, b) si la mercadería estará a disposición de la Sección Taller para utilizar o distribuir, dándose de baja en el inventario de lo que se retire, bajo la firma de quien realice el retiro.

Luego del acondicionamiento del sótano, este espacio estará destinado al acopio de material de limpieza, insumos eléctricos y todos aquellos materiales adquiridos por compras institucionales para su distribución y uso en arreglos de espacios institucionales. Se solicita coordinar al Equipo de Mantenimiento el procedimiento para inventariar y distribuir los materiales. Notifíquese.

3.2- Adjunta nota de solicitud de extensión de vencimiento de fecha de licencia reglamentaria de Silvia Olivera. Desde el punto de vista administrativo se informa que no existe inconveniente para realizar el cambio en el SGH por solicitudes especiales, específicas y que el CD entienda como justificada como la solicitada.

Se aprueba de forma excepcional la solicitud de la Dra. Olivera. Pase a la Administración para su trámite.

Este Consejo Directivo resuelve, en forma excepcional, hacer extensivo a todos los funcionarios/as usufructuar las licencias con vencimiento hasta marzo de 2023. Los interesados deberán enviar la solicitud de la excepción vía correo electrónico a la Esc. Carolina Saldías.

3.3- Informa que se eleva el expediente de designación al MEC del cargo de Profesor Titular de Investigación, Escalafón A, Grado 16, de la Dra. Silvia Olivera cuyo número de expediente es 2021-11-0011-0043.

Se toma conocimiento.

4.4
3.4- Solicita la designación de la comisión para la licitación de Recolección de Residuos y sugiere a las/el Dras/Dr. Lucía Canclini, Natalia Bajsa y Federico Trigo.

F.T.
Se aprueba la integración de la Comisión. Pase a la Administración para su trámite.

4. Se recibe de **Mariana Russi** la proyección de Horas Docentes 2022 y 2023 solicitada.

A
Se toma conocimiento y se pasa a la Comisión de Horas Docentes (Dres. Susana González y Raúl Russo) para su estudio.

4.5
5. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** el expediente N° 2022-11-0001-2822 referente a solicitud de información pública de la Dra. Silvia Batista para conocimiento del Consejo Directivo.

5.5
Se toma conocimiento. Archívese.

6. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** el expediente N° 2022-11-0001-2837 referente a solicitud de información pública de Tabaré de los Campos para conocimiento del Consejo Directivo.

Se toma conocimiento. Archívese.

7. Se recibe de la Administración el acta del tribunal que entendió en el **llamado N°18/2022** a concurso para un contrato de Técnico de Apoyo Nivel V en la que consta que el mismo ha sido declarado desierto.

Se resuelve modificar, reabrir y difundir el llamado.

8. Visto el cierre del **llamado N°20/2022** a concurso de méritos para un contrato de Técnico de Apoyo Nivel II, de 20h semanales para el Laboratorio de Bioseguridad, se designan como miembros del tribunal a las/el Dras./Dr. Paola Scavone, Lucía Canclini y Pablo Smircich.

Pase a la Administración para su trámite.

9. Se recibe de la Administración el acta del tribunal que entendió en el **llamado N° 21/2022** a concurso para un contrato de Técnico de Apoyo Nivel I para Auxiliar Administrativo en la que consta que el mismo ha sido declarado desierto. Asimismo, se recibe nota de la Dra. Prunell solicitando que el mismo sea reabierto.

Se resuelve reabrir el llamado y ampliar su difusión.

• **Asuntos varios.**

10. Se recibe nota de la **Dra. Rosana Rodríguez**, referente de la Comisión de la Plataforma de Citometría de Flujo, informando de la actual situación del personal técnico de la plataforma la cual les preocupa y desean reforzar. Por tal motivo, solicitan una reunión con el Consejo Directivo.

Se cita a reunión a las Dras. Claudia Piccini y Rosana Rodríguez, el día miércoles 9 de noviembre a las 10:30h.

- **Invitaciones y Entrevistas.**

11. **Reunión 10:30:** A solicitud del CD se recibe al Dr. Andrés Di Paolo y Carolina Oliveira, Técnicos de la Plataforma de Microscopía Confocal del IIBCE, con motivo del reforzamiento de la tarea en dicha plataforma, la dinámica para el entrenamiento de Carolina y funcionamiento interno de la Plataforma.

12. Se recibe correo de la **Dra. Elena Fabiano** comunicando su decisión de comenzar con los trámites para el retiro jubilatorio. Por tal motivo, solicita una reunión en la segunda semana de noviembre.

Se toma conocimiento y se cita para el próximo 16 de noviembre a las 10:30h.

13. Se recibe invitación de la **Unidad de Cooperación de la ANII** al evento "EUREKA!" a realizarse en el marco de la celebración de los 15 años de ANII y con motivo del Día Mundial de la Ciencia, el jueves 10 de noviembre a las 20h en la Sala Teatro Movie del Montevideo Shopping.

Se agradece y se confirma la participación de la Dra. Paola Scavone y el Dr. Federico Trigo.

- **Asuntos entrados por Consejeros:**

14. **Dra. Scorza:**

a) Visto el Expediente 2022-11-0001-2297 relativo a la Supresión de un cargo Investigador Jefe, Escalafón A, Grado 16. por la aplicación del Art. 56 de la Ley 18.719; se informa que el Consejo Directivo solicitó una reunión de carácter urgente con el Dr. Pablo da Silveira, Ministro del MEC. El Consejo será recibido por el Ministro el día de hoy a las 16:00h.

b) Ante la respuesta del Dir. Gral. del MEC, Dr. Pablo Landoni referente a nuestra solicitud del pase en comisión de la funcionaria Virginia Landoni de la Dirección Gral. de Registro de Estado Civil al IIBCE, la Dra. Scorza se comunicará oportunamente.

c) Se resuelve realizar la contratación de una segunda cuenta de Zoom PRO para uso institucional, con fondos CASS-IIBCE.

III. **Fuera del Orden del día.**

15. Se recibe del **Dr. Daniel Prieto** documento tentativo en cumplimiento de lo solicitado por el Consejo Directivo en relación al Servicio Nacional de Repositorios Digitales.

Se agradece y se solicita que comunique a todosfuncionarios@iibce.

16. Se recibe información de la **Dra. Anita Aisenberg** referente a la jornada realizada con la Escuela 54 Clemente Estable de Cerro Partido, en el Departamento de Lavalleja. Comparte la experiencia con el Consejo Directivo a través de un informe y solicita que se divulgue el material en las redes IIBCE y en nuestra web.

Se agradece el informe, así como la participación de las investigadoras y Marcelo Casacuberta en dicha actividad. Se solicita a Rocío Ramírez y Paola Puentes que coordinen el trabajo para difundir el material en redes sociales y página web.

17. Se recibe solicitud de entrevista de los integrantes de la **Comisión Centro de Investigación en Ciencias Ambientales (CICA)** del IIBCE para el día 16 de noviembre.

Debido a la agenda previa del Consejo, se resuelve citar para el próximo 23 de noviembre a las 10:30h.

18. Se recibe invitación del Dr. Carlos Batthyány a la **Dra. Cecilia Scorza**, en tanto Presidenta del Consejo Directivo, a participar en la actividad Foro Biotecnología y Negocios, que se realiza en forma conjunta con CPA Ferrere, a realizarse el próximo miércoles 9 de noviembre. Adjunta información complementaria.

Se agradece la invitación y se confirma la asistencia del Dr. Raúl Platero.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.



Dr. Federico Trigo
Consejero
IIBCE



Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE



Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE



Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE

