

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 44/2022

Fecha: 7 de diciembre de 2022

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./Dres. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Susana González, Federico Trigo, Claudia Etchebehere.
Falta con aviso: MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

• **Avales**

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Claudia Etchebehere** para la presentación del proyecto "Remoción y Recuperación de Nutrientes de Aguas Residuales", ante la convocatoria de la ANII, Profesores visitantes.

Se avala.

• **Temas Administrativos de Sección Administración.**

2. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas.

2.1- Remite perfil para la realización de un llamado de Técnico de Apoyo Nivel II para la Administración, a partir del 1 de enero de 2023.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas.

2.2- Comunica los ítems del rubro Instrumental Científico a ser adquiridos mediante Inversiones 2023, y aclara que algunos de ellos no podrán ser considerados por no contar con un representante local. Asimismo, solicita autorización para realizar las modificaciones solicitadas por los referentes y que surgen de la situación anteriormente mencionada.

Se toma conocimiento y se autorizan las modificaciones. Asimismo, se solicita incluir la compra de tres (3) laptops mediante el rubro Informática de Inversiones 2023.

2.3- De acuerdo a lo solicitado por el Consejo Directivo, adjunta información remitida por sector contable relativa a resumen de los rubros inversiones y funcionamiento de 2022 y el resumen de recursos humanos (horas docentes y presupuestados).

Se toma conocimiento. Pase a Asistentes Académicas.

2.4- Informa que el Sr. Diego Vázquez ha ganado una Beca Postdoctoral en la Convocatoria ANII 2022, quien deberá contar con documento de identidad uruguayo para acceder al 20% de la contraparte asumida por el IIBCE, dado que la financiación de este tipo de becas es conjunta ANII-IIBCE.

Se toma conocimiento y se resuelve esperar a que el Sr. Vázquez obtenga la cédula de identidad para continuar con el trámite.

Debido a que, por disposición de ANII, la modalidad de financiación de esta beca es conjunta, es decir, ANII asume el 80% del pago correspondiente y el IIBCE debe asumir el pago del 20% restante, se resuelve solventar el equivalente al 20% de las horas docentes postdoc IIBCE incluyendo los aportes.

3. A solicitud del Consejo Directivo se recibe de **Mariana Russi**, la proyección de horas docentes.
 - a) Vista la misma y la solicitud del Dr. Federico Battistoni de fecha 29 de setiembre respecto a la ampliación de la carga horaria de la Técnica de la Plataforma Vegetal **Serrana Ambite** a 30 hs. semanales, se resuelve aprobar la solicitud a partir del 1 de enero de 2023. Pase a la Administración para su trámite.
 - b) Vista la proyección se resuelve mantener el incremento de la carga horaria semanal de la Asistente Académica Ximena Orge. Pase a la Administración para su trámite.
4. Visto el cierre del **Llamado N°24/2022** a concurso para un contrato de horas docentes de Investigación Nivel II para el Departamento de Biología Molecular, se designan como miembros del tribunal a las Dras. Inés Ponce de León y Astrid Agorio.

Pase a la Administración.

- **Asuntos varios.**

5. Se recibe nota de la **Dra. Karina Antúnez** solicitando un espacio para que su grupo de investigación, el Laboratorio de Microbiología y Salud de las Abejas, realice la cría de abejas melíferas en el IIBCE.

Pase a Valentina Carballo para su gestión, seguimiento y posterior estudio del Consejo Directivo.

6. Se recibe nota de la **Dra. María Noel Cuitiño** consultando la posibilidad de mantener el incremento de la carga horaria de los contratos de Daniela Boragno y Matías Stancov, después del 31 de diciembre. Motiva la solicitud el hecho de que dicho aumento ha mejorado mucho la operativa en el Bioterio de Roedores.

Se resuelve mantener la carga horaria de los contratos de Daniela Boragno y Matías Stancov en 30 hs. semanales. Pase a Administración para su trámite. Se solicita a Mariana Russi agregar a la proyección de horas docentes 2023.

- **Invitaciones y Entrevistas.**

7. **Reunión 12:00:** Se recibe a la Dra. Alejandra Kun para transmitir su preocupación acerca del uso del cuarto de cultivo y las condiciones de bioseguridad.

Se designa al Dr. Federico Trigo para dar seguimiento al tema.

Asuntos entrados por Consejeros:

8. La **Dra. Scorza:** a) informa la respuesta de Alejandro López, Director de Biriden a la nota enviada por el IIBCE por cuestiones relacionadas a la colocación de una pieza del crióstato institucional;

Se toma conocimiento.

b) remite correo del Dr. Juan Benech por la Comisión de Obras, informando al Arq. Nicolás Vignolo del MEC que el expediente N° 2022-11-0001-3137 ha sido recibido e informando la lista de obras priorizadas a realizarse. Asimismo, se recibe correo del Arq. Vignolo informando al Dr. Benech que aguardan dicho expediente e informando que el expediente N° 2018-11-0001 -1643 se encuentra en la Dirección Nacional de Arquitectura del MTOP.

Se resuelve enviar adjunto al expediente correspondiente, una nota del Consejo Directivo avalando la lista de obras priorizadas planteadas por la Comisión de Obras del IIBCE.

9. El **Dr. Trigo**: informe sobre el nuevo diseño institucional del área de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTI) que fue presentado en el "Evento de presentación pública ante los principales actores del ecosistema de CTI", de cuatro estudios de consultoría y un cronograma de talleres previstos para el primer semestre de 2023.

Se toma conocimiento. Se estudian los resultados de las auditorías realizadas y se planifica la creación de un grupo de trabajo institucional para participar de los talleres 2023 en representación del IIBCE.

10. La **Dra. Etchebehere**: remite el documento de designación del Comité de Calidad con Equidad de Género a ser aprobado por el Consejo Directivo, en el marco del convenio para la implementación del Modelo de Calidad con Equidad de Género (MCEG).

Se aprueba la conformación del Comité de Calidad con Equidad de Género conformado por: Jerarca/Asesor, Claudia Etchebehere; Coordinadora, María José González; Integrantes del área de recursos humanos, Eliana Rodríguez, Ana Paula González; Integrante del área de comunicación; Paola Puentes; Referentes en género, María Castelló, María José González; Representantes de los/as trabajadores/as organizados/as Anabel Fernández, María Inés Rehermann; Referentes de administración y/o financiero contable, Fernando Rodríguez; Otros integrantes, Rafael Fort, Daniel Prieto.

III. Fuera del Orden del día.

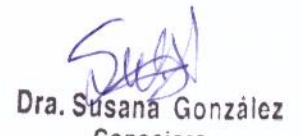
11. Se recibe correo del **Dr. Gustavo Folle** comunicando que ha sido designado por unanimidad como Miembro Titular de la Academia Nacional de Medicina (Sección Biología Médica).


El Consejo Directivo expresa su más sincera felicitación ante este merecido reconocimiento.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE


Dra. Susana González
Consejera
IIBCE


Dr. Federico Trigo
Consejero
IIBCE


Dra. Claudia Etchebehere
Consejera