

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 41/2022

Fecha: 16 de noviembre de 2022

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./es. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Susana González, Federico Trigo y Paola Scavone.

Falta con aviso: Dra. Claudia Etchebehere y MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

• Avaes.

1. Se recibe correo y documentación adjunta del **Dr. Andrés Di Paolo** solicitando aval institucional para presentar un nuevo proyecto de la Plataforma de Microscopía Confocal al sistema de donaciones especiales edición 2023.

Se aprueba. Comuníquese a FAICE.

2. Se recibe correo y documentación adjunta del **Dr. Pablo Smircich** solicitando aval institucional para presentar un proyecto de la Plataforma al sistema de donaciones especiales edición 2023.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

3. Se recibe correo y documentación adjunta del **Dr. José Sotelo** solicitando aval institucional para presentar el proyecto "Escalado y miniaturización de un método basado en secuenciación masiva por AmpliSeq para detectar microorganismos nocivos en muestras de agua", al sistema de donaciones especiales edición 2023.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

4. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Juan C. Benech** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "Bases para la implementación de una nueva metodología fisio-diagnóstica y evolutiva para patologías cardiovasculares", en el marco de un convenio IIBCE-CASMU, aprobado y financiado por ANII (Articulación Academia-Sector Productivo).

Se avala. Comuníquese a FAICE.

5. Se recibe solicitud de aval del **Dr. José Sotelo** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "RASTRo genómico de patógenos (RASTRO) en CTIs", en el marco de un convenio IIBCE-CASMU, aprobado y financiado por ANII (Articulación Academia-Sector Productivo).

Se avala. Comuníquese a FAICE.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

6. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

6.1- Remite el perfil para la realización de un llamado a concurso de méritos para la contratación de un técnico de apoyo a la Administración, Nivel V, Contador con modificaciones sugeridas por el Consejo Directivo.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas.

6.2- Remite las solicitudes de prórrogas de los contratos de horas docentes de: Marcelo Casacuberta, Lihuen Villarreal, Lucia Bilbao y Maximiliano Torres. Adjunta los avales de los Responsables correspondientes en cada caso.

Se aprueban las prórrogas solicitadas. Pase a la Administración para su trámite.
Se resuelve citar a Maximiliano Torres el próximo miércoles 14 de diciembre del corriente.

6.3- Informa de los nuevos trámites de expedientes jubilatorios al 31 de diciembre de 2022, correspondientes a la Dra. Elena Fabiano y la Técnica Nilda Acuña.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para el inicio de sus trámites correspondientes.

6.4- Remite el Pliego de Compra Directa por Excepción N° 4-2022 - Adquisición de detergente alcalino y detergente neutralizante para máquina de lavar institucional, para su aprobación.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

7. Se reciben de la Administración las Actas del Tribunal que entendió en el **llamado N°17/2022** a concurso de méritos para proveer un contrato de Técnico de Apoyo Nivel III para la sección Comunicación Institucional, resultando ganador Alejandro Rodríguez-Juele.

Se homologan. Pase a la Administración para su trámite.

8. Se recibe de la Administración el Acta final **Llamado N°20/2022** a concurso para un contrato de Técnico de Apoyo N II, 20 horas para el Laboratorio de Bioseguridad, resultando ganadora Erlen Cruz.

Se homologa. Pase a la Administración para su trámite.

9. Visto el cierre del **Llamado N°22/2022** a concurso de méritos para proveer un contrato de un técnico de apoyo a la docencia e investigación Nivel V, para evaluar el impacto que han tenido las políticas de contratación y retención de jóvenes investigadores en el IIBCE, a través de los contratos de Nivel III y Posdoctorados, se designan como miembros del Tribunal a la MSc. Q. F. Silvana Ravía, las Dras. Silvia Olivera y Federica Moreno.

Pase a la Administración para su trámite.

10. Visto el cierre del **Llamado N°23/2022** a concurso de méritos a aspirantes para la provisión de un contrato de horas docentes de Técnico de Apoyo a la Investigación

Nivel I, Auxiliar Administrativo, se designan como miembros del Tribunal a Giselle Prunell, Juan Benech y Martín Galindo.

Pase a la Administración para su trámite.

- **Asuntos varios.**

11. Se recibe nota de la **Dra. Inés Ponce de León** solicitando se realice un llamado Nivel II de oposición y méritos para el Departamento de Biología Molecular. Adjunta Perfil y Temario.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicos.

12. Se recibe nota de las Dras. Anita Aisenberg, Leticia Bidegaray y Carlos Toscano, comunicando que el próximo año se estará desarrollando en Montevideo el **22º Congreso Internacional de Aracnología**. Por ello solicitan autorización para reservar el Salón de Actos del Instituto entre el 5 y el 11 de marzo del 2023 (de 8 a 21h.), a los efectos de utilizarlo para las reuniones y conferencias que se desarrollarán en el marco del Congreso.

Se aprueba y se solicita que tomen los recaudos correspondientes para la reserva del salón.

13. Se recibe nota de renuncia de **Yenny Marrero**, Asistente Académica del Consejo Directivo, al contrato de horas docentes y de investigación Nivel IV.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

El Consejo Directivo desea dejar constancia en actas del papel fundamental que ha tenido Yenny Marrero en el equipo de Asistentes Académicas en este periodo, así como en los anteriores Consejos. Quisiéramos destacar su gran capacidad de trabajo, dedicación, compromiso con la institución, compañerismo y habilidad para responder frente a situaciones institucionales de urgencia.

Se resuelve realizar un llamado a concurso para la contratación de un técnico de apoyo Nivel IV, 30h. de Asistente Académica. Pase a Asistentes Académicas.

- **Invitaciones y Entrevistas.**

14. **Reunión 10:30:** se recibe a la Dra. Elena Fabiano con motivo de su solicitud de acogerse al beneficio jubilatorio.

15. Se recibe solicitud de reunión de la **Dra. Alejandra Kun** para tratar un problema del cuarto de cultivo del Laboratorio de Biología Celular del Sistema Nervioso Periférico.

Debido a la agenda previa del Consejo Directivo, se le cita para el 7 de diciembre.

16. Se recibe invitación del **Dr. Pablo Da Silveira**, Ministro de Educación y Cultura al evento lanzamiento del reordenamiento del área de Ciencia, Tecnología e Innovación a realizarse el 1 de diciembre en el auditorio Vaz Ferreira.

Se agradece la invitación y se confirma la asistencia de la Dra. Cecilia Scorza, y los Dres. Raúl Russo y Federico Trigo.

17. Se recibe invitación de Marianela Fernández Villa, Coordinadora Sede Uruguay del **Centro Latinoamericano de Aprendizaje y Servicio Solidario (CLAYSS)**, al Acto de Apertura del IV Seminario de Aprendizaje y Servicio Solidario en Uruguay, que se desarrollará el próximo viernes 25 de noviembre a la hora 9.00 en el Aula Magna de

la Universidad Católica del Uruguay y al Acto de Premiación del Concurso Educación Solidaria 2022.

Se agradece la invitación.

● **Asuntos entrados por Consejeros:**

18. De acuerdo al relevamiento realizado por las **Comisiones de inversiones 2023** y en correspondencia con las necesidades, prioridades y posibilidades del presupuesto institucional, se resuelve aprobar el consolidado adjunto para las compras institucionales por rubros Inversiones 2023.

Pase a la Administración para ingresar al Plan Anual de Compras Estatales (PAC).

19. Con el fin de agilizar el análisis de datos por parte de Asistentes Académicas, recabados a través de la memoria anual de cada grupo de investigación, se diseñó un nuevo formulario. Para la elaboración de la **Memoria anual institucional 2022**, se resuelve solicitar a los Responsables completen y envíen dicho formulario antes del 5 de diciembre, a las 12h.

20. Se resuelve realizar la **presentación de la Memoria Anual del IIBCE de 2022** el día **22 de diciembre** a las 11:00 horas en el Salón de Actos. A continuación, se realizará un almuerzo de integración en la Sala Sotelo. Se invita a todos los funcionarios a participar de ambas actividades.

21. Se resuelve que todos los funcionarios del IIBCE tendrán derecho a usufructuar en ocasión de las festividades de fin de año, un (1) día de **asuetto** y media jornada laboral, que podrán ser el 23 o 30 de diciembre. En todos los casos, el usufructo del asuetto no podrá resentir el normal funcionamiento de los servicios y deberá contar con el aval del responsable correspondiente. Comuníquese.

22. El Consejo Directivo resuelve que la última sesión del año 2022 será el día **28 de diciembre**, entrando en receso hasta el día 1 de febrero de 2023. Por lo cual el plazo para ingresar asuntos al último orden del día será indefectiblemente las 14:00 horas del día viernes 23 de diciembre. Comuníquese.

23. Con el fin de incorporar una figura de apoyo a la gestión institucional, se resuelve realizar un llamado a concurso de méritos para un contrato de Técnico de Apoyo a la investigación Nivel V, 40 horas semanales, para tareas de **Ejecutivo científico institucional**.

Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

24. El Dr. **Raúl Russo** remite un cuestionario requerido por la Universidad de Manchester por parte del IIBCE, para establecer una colaboración.

Se remite al Dr. Fernando Rodríguez.

25. La **MSc. Q.F. Silvana Ravía** informa sobre gestiones realizadas en el área de Asistencia Médica del MEC, relativas a realizar un taller sobre buenas prácticas de trabajo y convivencia para cuidar la salud mental de todos los funcionarios del IIBCE.

Se agradecen las gestiones y se resuelve solicitar dicho taller en el primer semestre del 2023.

26. Se recibe versión taquigráfica de la comparecencia de integrantes del Consejo Directivo ante la **Comisión de Innovación, Ciencia y Tecnología de la Cámara de Representantes**, con el fin de intercambiar argumentos para la necesidad de redactar una ley que **exceptúa** al IIBCE de la aplicación del artículo 56 de la ley 18719, de supresión de cargos A16.

Se toma conocimiento.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

Dra. Susana González
Consejera
IIBCE

Dr. Federico Trigo
Consejero
IIBCE

Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE

Dra. Paola Scorza

Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE