

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 43/2022

Fecha: 30 de noviembre de 2022

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./Dres. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Leticia Bidegaray, Federico Trigo, Claudia Etchebehere y MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Falta con aviso: Dra. Susana González.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

• Temas Administrativos de Sección Administración.

1. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

1.1. Informa que el próximo 31 de diciembre vence el contrato de técnico de apoyo ocupado actualmente por el Sr. Martín Galindo, el cual tiene prevista una prórroga por un año. Se remite formulario de evaluación de desempeño firmado por Giselle Prunell y Martín Galindo.

Se aprueba la prórroga.

1.2. Remite la documentación de renuncia de la Sra. Sandra Pérez a su contrato de horas docentes de técnico de Nivel IV a la plataforma Química Analítica.

Se toma conocimiento.

1.3. Adjunta proyecto de Resolución de inicio de Junta Médica del Técnico Preparador Escalafón B Grado 7, Federico Santiñaque.

Se toma conocimiento y se encomienda al Dr. Fernando Rodríguez iniciar el trámite.

1.4. Informa que realizada una nueva consulta al **BSE**, para poder incorporar a todos los funcionarios contratados al 30/11/2022, confirma que estaríamos en condiciones de hacerlo.

Se toma conocimiento y se aprueba proseguir con el trámite.

1.5. Informa que se está en condiciones de traspasar un saldo de dinero del Proyecto de Instrumental Científico y del Proyecto Edificio, al MTOP.

Se aprueba. Pase a la Administración.

1.6. En relación al Expediente N° **2022-11-0011-0011** solicita remitir los perfiles de los siguientes cargos: dos (2) cargos Escalafón A, Grado 16, (un Investigador y un Profesor Titular de Investigación); dos (2) cargos Profesor Agregado de Investigación, Escalafón

A, Grado 13, cinco (5) cargos Técnico Preparador III, Escalafón B, Grado 7 y un (1) cargo Jefe de Sección Fotografía, Escalafón D, Grado 8.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

2. Visto el cierre del **Llamado N°25/2022** a concurso de méritos para un contrato de Técnico de Apoyo a la Investigación Nivel V - Contador, se designan como miembros del Tribunal a la Esc. Carolina Saldías, Mariana Russi, idóneos Estela Romera y Martín Galindo.

Pase a la Administración para su trámite.

3. Se recibe informe del **Dr. Fernando Rodríguez** relativo a la solicitud del Consejo Directivo realizada mediante Acta N°38/2022 en referencia a posible firma de convenio de colaboración científica relativos al proyecto "Fortalecimiento e intercambio de capacidades para avanzar en la protección de enfermedades neurodegenerativas (propuesta triangular con Chile) que fuera financiado por la Convocatoria 2022 del Fondo Conjunto de Cooperación México Uruguay.

Visto el informe del Dr. Fernando Rodríguez se aprueba iniciar las acciones correspondientes para realizar el convenio de colaboración con la Universidad Autónoma de Baja California. Vuelva al Dr. Rodríguez.

4. Se recibe informe del **Dr. Fernando Rodríguez** relativo al acuerdo entre *Institut National de Recherche pour l'agriculture, l'alimentation et l'environnement* (INRAE-IJPB, Versalles-Francia) e IIBCE por una estadía de investigación de la Dra. Astrid Agorio.

Se agradece el informe del Dr. Fernando Rodríguez. Se solicita a la Dra. Agorio informar si su seguro de viaje tiene concebido seguros por los vuelos o viajes que tenga que realizar durante su estadía y seguro por daño a terceros.

• **Asuntos varios.**

5. A solicitud del Consejo Directivo se recibe de **Comunicación del MEC** el diseño de carpeta institucional con variantes de color.

Se agradece el diseño y se resuelve realizar la impresión a una tinta. Pase a la Administración para realizar la licitación correspondiente.

6. Se recibe nota de la **Dra. María Noel Cuitiño** planteando la necesidad de ampliar y actualizar las instalaciones del Bioterio de roedores del Instituto.

Se resuelve que los problemas de luminaria sean canalizados a través del Equipo de Mantenimiento.

Se solicita a la Dra. Cuitiño, en tanto Responsable del Bioterio de roedores, realizar un relevamiento de los investigadores y sus necesidades para estudiar la implementación de un plan de desarrollo.

7. Se recibe de la **Dra. Karina Antúnez**: a) nota presentando el libro "Mucho más que miel, abejas del Uruguay" generado en conjunto con las investigadoras Belén Branchiccela (INIA), Natalia Arbulo (CURE), Sheena Salvarrey, Estela Santos (Facultad de Ciencias) y la diseñadora Elis Montagne. Entrega copia del libro en Asistentes Académicas; b) correo consultando si es posible que desde el IIBCE se haga una nota de agradecimiento a la Cónsul de Uruguay en Perú (Analía Maguna) y al Embajador de Uruguay en Perú (Luis Hierro López), con motivo de la atención y gestión recibida para posibilitar el retorno de investigadoras del IIBCE.

a) Se felicita a la Dra. Antúnez y el equipo de autores por la excelente iniciativa y la calidad del libro "Mucho más que miel, abejas del Uruguay"; b) se procede a enviar las notas desde el Consejo Directivo del IIBCE.

8. Se recibe del **Dr. Pablo Zunino** acta comunicando que la Tesis de Maestría de Sofía Balbuena "Impacto del imidacloprid en la salud de las abejas melíferas" realizada en el Departamento de Microbiología bajo la dirección del Dr. Pablo Zunino y la Dra. Karina Antúnez, recibió el Premio de la Academia Nacional de Veterinaria 2022 a la mejor Tesis de Maestría realizada en el marco del Programa de Posgrados de la Facultad de Veterinaria.

Se felicita a la Magister Sofía Balbuena por el reconocimiento obtenido, así como a sus Directores de tesis Dra. Karina Antúnez y Dr. Pablo Zunino.

9. Se recibe correo del **Dr. Daniel Prieto** adjuntando su plan de trabajo, junto con la nota de aval del Jefe del Departamento, Dr. Raúl Russo, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para incluir en su legajo.

- **Invitaciones y Entrevistas.**

10. **Reunión 10:30:** A solicitud del Comité de Calidad con Equidad de Género del IIBCE se recibe a Silvana Balsa, Rafael Fort, Anabel Fernández y María Inés Reherman para informar los avances y la planificación hacia la concreción del NIVEL 1 del Modelo de Calidad con Equidad de Género institucional.

- **Asuntos entrados por Consejeros:**

11. La **Dra. Susana González** comunica que el pasado 26 de noviembre las Dras. Cecilia Scorza y Karina Antúnez han sido reconocidas por la Fundación Lolita Rubial en la vigesimosexta ceremonia de los Premios Morosoli 2022, en el área Ciencia y Tecnología, de Plata y Bronce, respectivamente.

Se toma conocimiento y se remite comunicado de felicitaciones.

12. Se recibe correo del Dir. Gral. de Secretaría del MEC, Dr. Pablo Landoni informando que el Ministro solicita la elaboración de un **informe de gestión anual** que debe ser remitido hasta el miércoles 14 de diciembre de 2022 los mismos serán utilizados como insumos para un informe global del inciso.

Se toma conocimiento. Se solicita la información correspondiente a las Comisiones y Responsables de Plataformas y Servicios y a las Secciones de Administración, Comunicación, Comisión 95 años del IIBCE, Comisión Educación y Comisión de Género.

13. La **Dra. Cecilia Scorza** informa sobre la reunión mantenida el día de ayer, con el Dir. Gral. Dr. Pablo Landoni y la Esc. Carolina Saldías por motivos administrativos. Se acuerda recibirlo en ocasión de la sesión del Consejo Directivo del día 7 de diciembre.

14. El **Dr. Raúl Russo** remite mensaje recibido de Biriden con respecto al upgrade que se compró para el crióstato institucional.

Se resuelve enviar una nota a la Empresa Biriden solicitando resolver la situación a la brevedad, dado que la institución no puede prescindir del equipo por más tiempo del previsto.

15. El **Dr. Federico Trigo** remite correo de la Dra. Silvia Olivera informando que el equipo iBright FL 1500 será trasladado al Cuarto Registro de Imágenes de Geles bajo la responsabilidad de la Comisión correspondiente, integrada por la Dra. Leticia Bidegaray y el Dr. Raúl Platero.

Se toma conocimiento y se incluye la información en el consolidado de comisiones. Pase a la Comisión correspondiente.

16. Se resuelve designar como integrantes de la Comisión responsable de la **Cámara de frío** a las Dras. Ana Umpiérrez y Ma. José Ferreiro, junto a la Dra. Vanesa Amarelle. Se agradece la colaboración de la Dra. Analía Richeri. Comuníquese a las interesadas.

III. Fuera del Orden del día.

17. Se recibe nota de la **Dra. Vanesa Amarelle**, en tanto Vicepresidenta de la Sociedad Uruguaya de Microbiología, consultando la posibilidad de realizar la reunión de fin de año en las instalaciones del IIBCE. La reunión está planificada para realizarse el lunes 19 de diciembre, en el horario de 17 a 20.

Se autoriza y se solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que la Sala quede en correctas condiciones de uso.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.



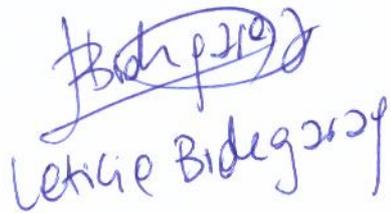
Dr. Federico Trigo
Consejero
IIBCE



Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE



Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE



Leticia Bidegaray



Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE