

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 47/2022

Fecha: 28 de diciembre de 2022

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./Dres. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Susana González, Federico Trigo, Claudia Etchebehere y MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

• **Avales**

1. Se recibe solicitud de aval de la **Mag. Gabriela Fabbiani** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto FCE_3_2022_1_172524 "Señalización a través de conexinas en un nicho de células madre: comunicación para la reparación." financiado por la ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

2. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Ana Umpiérrez** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto FCE_3_2022_1_172463, "Aportes al conocimiento en la circulación de STEC: bases genómicas y determinantes fenotípicos de aislamientos de origen animal, humano, alimentario y ambiental" financiado por la ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

3. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Rosana Rodríguez** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto ART_X_2022_1_172992 "Optimización de servicios de diagnóstico de fragmentación del ADN en muestras espermáticas" financiado por la ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

• **Temas Administrativos de Sección Administración.**

4. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

4.1. Informa sobre el vencimiento al 28 de febrero de 2023 y solicita aprobación de prórrogas por 6 meses a partir del 1 de marzo de 2023 de los siguientes contratos de horas docentes: Inés Berrosteguieta (Técnica Nivel II del Bioterio de Poiquiloterms) y Ana Laura Reyes (Técnica Nivel IV de la Plataforma de Citometría de Flujo). Adjunta los formularios de evaluación de los Responsables correspondientes.

Se aprueban las prórrogas anteriormente referidas. Se agradece a las Dra. Claudia Piccini y Laura Quintana por los informes recibidos.

4.2. Solicita definir el referente para autorizar licencias para sustituir al Dr. Rafael Cantera ante su jubilación a partir del 31 de diciembre de 2022.

Se designa al Coordinador de Neurociencias, Dr. Federico Trigo, como referente para autorizar licencias del personal del Departamento de Biología del Neurodesarrollo.

4.3. Solicita definir el referente para el Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas ante la jubilación de la Dra. Elena Fabiano a partir del 31 de diciembre de 2022.

Se designa en forma transitoria a la Dra. Claudia Etchebehere, Coordinadora de la División Ciencias Microbiológicas, como encargada administrativa, para la firma de documentación (ej. avales, licencias, notas científicas) que se requieran para darle continuidad a la dinámica del Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas. Cabe señalar que dicha figura no tendrá ninguna incidencia sobre la decisión definitiva sobre la situación de afección de dicho Departamento.

5. A solicitud del Consejo Directivo se reciben de Mariana Russi las proyecciones de horas docentes para 2023 y 2024.

Se toma conocimiento. Se agradece el informe.

6. Se reciben del **Dr. Fernando Rodríguez:**

a) Nota de solicitud dirigida al Ministro para el incremento del 6 % del valor en la escala de los contratos de Horas Docentes para actividades de investigación Nivel III, al amparo de lo dispuesto por el artículo 171 de la Ley 19.670.

Se aprueba la nota. Vuelva al Dr. Rodríguez para el armado del expediente.

b) Nota al Dir. Gral. de Secretaría, consultando sobre la procedencia de la reducción a media jornada laboral del Técnico Federico Santifaque.

Se aprueba la nota. Vuelva al Dr. Rodríguez para el armado del expediente.

c) Solicitud de salida en comisión de Maximiliano Torres y documentación correspondiente.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

7. Se recibe de la Administración acta del tribunal de concurso que entendió en el **Llamado N° 25/2022** a concurso de méritos para un contrato de Técnico de Apoyo a la Investigación Nivel V - Contador, resultando ganadora Valentina Giménez.

Se homologa. Pase a la Administración para su trámite.

8. Se recibe de la Administración acta del tribunal de concurso que entendió en el **Llamado N°28/2022** a concurso para un contrato de Técnico de Apoyo a la Investigación Nivel II – para la Administración, resultando ganadora Ana Paula González.

Se homologa. Pase a la Administración para su trámite.

● **Asuntos varios.**

9. Se recibe nota de **Lucía Montesana**, de fecha 22 de diciembre, quien resultara recientemente ser una de las ganadoras del **Llamado N°13/2022** para la provisión de tres contratos posdoctorales del IIBCE, solicitando se considere postergar el plazo para la toma de posesión del contrato debido a compromisos contractuales que mantiene actualmente. Adjunta nota de apoyo de la Dra. Anita Aisenberg.

De acuerdo al reglamento vigente, se le informa que el plazo para la toma de posesión del contrato es de sesenta días corridos desde la homologación del fallo por el Consejo Directivo, la cual se realizó con fecha 21 de diciembre de 2022.

10. Se recibe de la **Dra. Carolina Echeverry**, como responsable de la Plataforma de Química Analítica, el perfil para el llamado de Técnico Nivel IV de 20 horas semanales para realizar el llamado aprobado por Consejo Directivo según Acta N°42 del 23 de noviembre de 2022.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

11. Se reciben saludos de varias autoridades, instituciones académicas, autoridades, políticos, en respuesta a la tarjeta enviada por IIBCE con motivo de las fiestas y fin de año.

Se toma conocimiento.

12. Se recibe correo de la **Dra. Karina Antúnez** solicitando sea firmada la nota de aval del Postdoc de ANII con contraparte del IIBCE, Diego Vázquez, para iniciar su contrato el 1 de marzo de 2023.

Se aprueba. Se suscribe y remite el aval solicitado.

13. Se recibe correo de la Mag. Daniela Pereira, Asesora de la **Dirección de Cooperación Internacional y Proyectos del Ministerio de Educación y Cultura**, consultando respecto a la existencia de cooperaciones pendientes o en proceso con instituciones de la India, con motivo de que el próximo jueves 29 el Sr. Ministro recibirá en audiencia al Embajador de la India.

Se consulta a los investigadores y se remite la información solicitada.

Se retira la Dra. Claudia Etchebehere.

14. Se recibe nota de la **Dra. Paola Scavone** (coordinadora alterna de la División Ciencias Microbiológicas), remitiendo la posición de la División frente a la próxima jubilación de la Dra. Elena Fabiano. Solicitan realizar un llamado para cubrir la vacante de Profesor Titular de Investigación del Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas a la brevedad y aplicar el mecanismo de subrogación asumiendo la Jefatura provisional uno de los Profesores Agregados de Investigación del Departamento.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

Ingresa Dra. Claudia Etchebehere.

- **Invitaciones y Entrevistas.**

15. **Reunión 13:30:** A solicitud del Consejo Directivo se recibe a la **Dra. Lucía Canclini** para intercambiar aspectos de relacionamiento en el equipo de trabajo.

- **Asuntos entrados por Consejeros:**

16. Se estudia la Propuesta de Plan de Desarrollo del **Centro de Investigación En Ciencias Ambientales (CICA)** elaborada por la Comisión CICA y se designa a la Dra. Cecilia Scorza para la revisión final del documento para su aprobación.

17. De acuerdo a lo pautado en la sesión del Consejo Directivo anterior, la **Dra. Cecilia Scorza** presenta:

a) Propuesta por solicitudes de espacios.

Se resuelve pasar a estudio del Consejo Directivo.

La Dra. Cecilia Scorza deja constancia de su posición minoritaria con respecto al resto de los integrantes del Consejo Directivo. Considera que la propuesta por ella presentada posee suficientes argumentos y documentación que fundamenta la toma de decisión por parte del Consejo Directivo para la asignación del espacio correspondiente al Departamento de Biología del Neurodesarrollo y destinarlo al Departamento de Microbiología (solicitud del Dr. Pablo Zunino con fecha 12 de setiembre, 2022) en conjunto con la solicitud de la Dra. Karina Antúnez (ubicación de cría de abejas e investigación) y el mantenimiento de lugar destinado a la cría y experimentos con moscas *Drosophila melanogaster* actualmente llevada a cabo por la Dra. María José Ferreiro (Nivel III del Departamento de Biología del Neurodesarrollo). Adicionalmente, en relación a la solicitud de espacio realizada por la Dra. Susana González en 2014, 2017, 2019 y específicamente el 13 de setiembre, 2022 enviado al actual Consejo Directivo, la Dra. Cecilia Scorza propone 3 posibles escenarios con argumentos y documentación para la toma de decisión de asignación de espacio. Cabe señalar que los documentos utilizados para elaborar la propuesta presentada por la Dra. Cecilia Scorza, está disponible con los Coordinadores de las Divisiones y Asistentes Académicas (Organización de grupos de investigación y mecanismos para resolver acefalías; criterios de distribución de espacio institucional; distribución en metros de cada Depto./Labs. y su respectivo staff).

b) Propuesta para resolver la acefalía del Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas.

Frente a la propuesta planteada por la Dra. Cecilia Scorza, la Dra. Claudia Etchebere, Coordinadora de la División Ciencias Microbiológicas, propone que el intercambio de argumentos sobre el tema en cuestión se realice en presencia de la Coordinadora alterna, Dra. Paola Scavone.

Se comparte la opinión. Se mantiene en el Orden del Día.

18. La **Dra. Claudia Etchebere** remite nota de la **División Ciencias Microbiológicas** en apoyo a las solicitudes de espacio presentadas por el Dr. Pablo Zunino en tanto Jefe del Dpto. de Microbiología y la de Dra. Karina Antúnez en tanto investigadora.

Se agradece el insumo enviado por la División. Pase a estudio del Consejo Directivo.

19. El **Dr. Federico Trigo**:

a) Plantea la solicitud de la Dra. María Castelló respecto a la adjudicación de un contrato de investigación Nivel II.

Se toma conocimiento. Se mantiene lo resuelto en Acta N°23 de fecha 13 de julio de 2022. El Dr. Federico Trigo hace constar su posición minoritaria en relación al resto de los integrantes de este Consejo Directivo pues considera que, en este caso excepcional, se debería de asignar de manera automática un contrato de Nivel II a la Dra. María Castelló. En efecto, la Dra. Castelló perdió dicho Nivel II por situaciones ajenas a su voluntad y el mismo le debería ser restituido. Esta postura no va en desmedro de la política del Consejo Directivo de no asignar de manera automática recursos humanos a los investigadores presupuestados.

b) Presenta nota firmada por algunos integrantes de la **División Neurociencias** solicitando posponer la toma de decisión sobre las solicitudes de espacio presentadas al Consejo Directivo y comprometiéndose a presentar en marzo de

2023, el plan de desarrollo de la División con objetivos, principales líneas de investigación y proyección a 2040.

Se toma conocimiento.


20. El **Dr. Raúl Russo** plantea la situación de autoclavado de materiales ante jubilación de Nilda Cuña.

Se toma conocimiento. Se acuerda con la Dra. Etchebehere plantear al Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas la búsqueda de una alternativa.


21. La **Dra. Susana González** informa acerca de la reunión mantenida con DINABISE, y presenta propuesta de nota a enviar al Director Nacional de Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos.

Se toma conocimiento y se suscribe la nota.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.



Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE



Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE



Dra. Susana González
Consejera
IIBCE



Dr. Federico Trigo
Consejero
IIBCE



Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE