

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 46/2022

Fecha: 21 de diciembre de 2022

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./Dres. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Susana González, Federico Trigo, Claudia Etchebehere y MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

• **Avales**

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. María E. Castelló** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del segundo año del proyecto MOV_CO_2021_1_1010717 titulado "*Cerebellum-Like Artificial Neural Networks bioinspired on cerebellum neural architecture at multiple levels of complexity*" financiado por la ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

- LS
2. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Laura Quintana** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE de una pasantía internacional en el marco de *School in Latin America*.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

- FT.
3. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Eylin Mena** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto FCE_3_2022_1_172688, "Estudio de los mecanismos de patogenicidad en especies del complejo *Diaporthe/Phomopsis* causantes del cancro del tallo de *Glycine max* en Uruguay" financiado por la ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

49
h2

• **Temas Administrativos de Sección Administración.**

4. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

4.1 Remite perfil para la realización de un llamado de Técnico de apoyo Nivel III para la Administración a partir del 1 de febrero de 2023.

Se aprueba con modificaciones. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

4.2. Vistas algunas irregularidades en cuestiones de seguridad, informa que mantendrá una reunión junto al Dr. Raúl Russo, con los referentes de la empresa de Seguridad contratada, el día 28 de diciembre a las 14.30h.

Se toma conocimiento.

4.3. Informa que ante la respuesta desde la ANII de la imposibilidad de establecer un Convenio específico para generar un mecanismo que facilite la contratación de becarios posdoctorales, de acuerdo a la modalidad de financiación de ANII (80% financia ANII y 20% la institución que recibe al posdoc), desde la Administración del IIBCE se remitió un modelo de Convenio Marco a la ANII a la espera de la aprobación y correspondiente suscripción. (nota y convenio enviado a ANII 5/12/22, convenio marco 2021)

Se toma conocimiento. Se harán consultas relativas a esta situación al Director General de Secretaría del MEC, Dr. Pablo Landoni, para la elaboración de un procedimiento específico.

4.4. Informa que para arreglar los portones de ingreso de vehículos del frente de acuerdo a informe de Tabaré de los Campos es necesario comprar 2 motores nuevos y para ello sugiere hacer la compra en el año 2023 con rubros del IIBCE.

Se toma conocimiento. Se aprueba el procedimiento de compra con Rubros IIBCE 2023.

4.5. Sugiere la compra de cámaras de seguridad y sensores de luz/ fotocélulas para poner en los corredores de cada Departamento.

Se aprueba el procedimiento de compra con Rubros IIBCE 2023. Se solicita a Tabaré de los Campos que realice un relevamiento de los lugares de colocación.

5. Se recibe Acta del Tribunal que entendió en el **Llamado N°13/2022** a aspirantes para la provisión de tres contratos posdoctorales del IIBCE, resultando ganadores: Daniela Arredondo, Cecilia Jalabert y Lucía Mentasana.

Se homologa. Pase a la Administración para su trámite. Se agradece al Tribunal conformado por los Dres. Silvia Llambí, Giselle Prunell, Iván González y Pablo Smircich.

6. Se recibe de la Administración la nota de renuncia de Luis Gigena a su contrato de Horas Docentes Técnico Nivel I.

Se acepta la renuncia. Pase a la Administración para su trámite.

- **Asuntos varios.**

7. Se recibe nota del **MSc. Maximiliano Torres** informando su interés de realizar una pasantía en el Laboratorio del Grupo de Neurobiología del Desarrollo, Instituto Cajal, CSIC, Madrid, a realizarla entre febrero y mayo del 2023 con el objetivo realizar un entrenamiento para el manejo del modelo de Esclerosis Múltiple en roedores, Encefalopatía Alérgica Experimental y la utilización de moléculas con potencial terapéutico.

Se toma conocimiento.

8. Se recibe nota de recomendación de la Comisión de Prestaciones (**COP**) a la solicitud presentada por la Dra. Natalia Bajsa, para realizar análisis de muestras de suelo. La solicitud surge en el marco de la Carta de Acuerdo "Capacitación y sensibilización sobre la salud del suelo en sistemas agrícolas ganaderos del departamento de Soriano" firmada entre FAO y FAICE.

Se aprueba. Comuníquese a FAICE.

9. Se reciben de **Joaquín Carrique** los documentos descriptivos para los procedimientos relativos a solicitud de alta/baja de correo institucional IIBCE.

Se designa a Valentina Carballo para trabajar conjuntamente con la sección Informática para resolver esta situación, así como la depuración de las listas de correos institucionales.

10. Se recibe nota de la **Dra. Giselle Prunell** solicitando que se continúe con el orden de prelación del Llamado N°23/2022 debido a la renuncia de Luis Gigena a su cargo de Técnico Nivel I del IIBCE.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

11. Se recibe correo del **Ministro de Educación y Cultura**, agradeciendo la tarjeta de saludo fin de año enviada y remitiendo tarjeta de saludo del MEC.

Se toma conocimiento. Se agradece.

12. Vista la nota de la **Dra. Susana González** de fecha 13 de setiembre 2022, reiterando su solicitud de espacio realizada en 2014, 2017 y 2019 que aún no ha sido posible ser atendida. Solicita se estudie la petición de reestructura y distribución de espacios quisiéramos comunicar nuestra aspiración de ampliar el área total ocupada.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

13. Vista la nota del **Dr. Pablo Zunino** de fecha 12 de setiembre solicitando se considere la posibilidad de asignar algún espacio adicional al Departamento de Microbiología.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

- **Invitaciones y Entrevistas.**

14. **Reunión 10:30:** Se recibe a **Dra. Laura Lafón** para intercambiar aspectos de relacionamiento en el equipo de trabajo.

15. **Reunión 12:00:** Se recibe al **Dr. Juan Benech** para intercambiar aspectos de las necesidades del cuarto de cultivo.

- **Asuntos entrados por Consejeros:**

16. La **Dra. Cecilia Scorza:**

- a) Informa que la ANII aprobó el Proyecto "**CIP_X_2022_1_174707**" "Estudio de propuesta e implementación PROYECTO NINDES - Núcleo de Innovación, Investigación y Desarrollo - IIBCE".

Se toma conocimiento. Pase a Graziella Romiti para realizar los trámites correspondientes.

- b) Remite propuesta de Graziella Romiti para solicitar apoyo del equipo de Comunicación del IIBCE para desarrollar una acción (entrevista/nota espontánea) con la comunidad del IIBCE durante la actividad de interacción posterior a la presentación del informe anual 2022, como fase 1 del Proyecto "**CIP_X_2022_1_174707**" NINDES por ANII.

Se le informa que lamentablemente no es posible cumplir con su solicitud, aunque, en caso que ella y su equipo puedan encargarse y realizarla, se apoya la iniciativa.

- c) Remite versión de la presentación de la Memoria Anual 2022 para revisión.

Se aprueba.

17. El Consejo Directivo resuelve informar de la posibilidad de adquisición de equipamiento informático para investigación con el **Rubro Inversiones 2023**.

Se solicita a Joaquín Carrique de informática que se comunique con cada responsable de Departamento para relevar los insumos por el monto equivalente a un equipo PC y un notebook o similar. Se remite la información a la Administración para su trámite.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

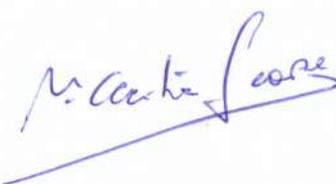

Dr. Federico Trigo
Consejero
IIBCE


Dra. Silvana Ravía
Consejera
MEC


Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE


Dra. Susana González
Consejera
IIBCE


Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE