

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA Nº 1/2023

Fecha: 1 de febrero de 2023

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./Dres. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Susana González, Federico Trigo y Claudia Etchebehere

Falta con aviso: MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

• Avales

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Mariana Pazos** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto FCE_3_2022_1_172275 "Psicodélicos, plasticidad y protección neuronal: estudio de mecanismos moleculares novedosos." financiado por la ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

2. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Gabriela Martínez de la Escalera** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto FCE_3_2022_1_172223 "Selección de ecotipos tóxicos de Microcystis: rol de la salinidad." financiado por la ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

3. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Erlen Cruz** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto FMV_3_2022_1_172368 "Nanopartículas de policianoacrilato de n-butilo para el revestimiento antimicrobiano de biomateriales" financiado por la ANII

Se avala. Comuníquese a FAICE.

4. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Pablo Smircich**, coordinador de la Maestría en Bioinformática, para presentar la propuesta de la misma ante la convocatoria de la Comisión Académica de Posgrado CAP 2023, "Apoyo Institucional a carreras de Posgrados de la Universidad de la República 2023".

Se avala.

5. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Andrés Di Paolo**, para la postulación a una pasantía en el exterior para el "Estudio de las interacciones entre organelos celulares en glías, neuronas y axones mediante microscopía de super resolución", ante la convocatoria a Becas de Movilidad tipo capacitación de la ANII

Se avala.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

6. Se recibe de la **Esc. Carolina Saldías** nota con los siguientes temas:

6.1. Informa que ya fue iniciado el Expediente de jubilación del Dr. Ángel Caputi.

Se toma conocimiento. Se invita al Dr. Ángel Caputi a reunirse el día 15 de febrero de 2023 a las 10:30.

6.2. Informa sobre las compras solicitadas:

a) Remite solicitud del Técnico Ricardo Larraya solicitud de compra de consumibles para dos equipos de agua ultra pura institucionales con previsión por un plazo de 2 años. En caso de ser aprobada se solicita designar la Comisión de adjudicación.

Se aprueba la solicitud. Se designa a Tabaré de los Campos, Ricardo Larraya y Carolina Saldías como integrantes de la Comisión de adjudicación.

b) Adjunta pliego de Instrumental Científico para aprobación y designación de la Comisión de adjudicación.

Se aprueba el pliego. Se resuelve adquirir un freezer -80°C y se agrega al pliego. Se designa a Susana González, Federico Battistoni y Mariana Russi para integrar la Comisión de adjudicación.

c) Adjunta pliego de Mobiliario para aprobación y designación de la Comisión de adjudicación.

Se aprueba. Se designa a Carolina Saldías, Mariana Russi, Lucía Canclini y Cecilia Scorza para integrar la Comisión de adjudicación.

d) Adjunta pliego de Compra Directa 7/2023 para el servicio de equipo de aire acondicionado del Bioterio de Roedores.

Se aprueba y se designa a Tabaré de los Campos, Federico Trigo y Silvia Olivera como integrantes de la Comisión de adjudicación.

6.3. Informa la situación de las primeras compras realizadas en el año 2023 que quedaron aprobadas en 2022.

-Compra Directa 1/2023 - Retiro y gestión de autoclave e incubadora, quedó sin efecto. Se volverá a solicitar cotización.

-Compra Directa 2/2023- Suministro e instalación de 2 motores para portones del frente, se encuentra en proceso de adjudicación.

-Compra Directa 3/2023- adquisición de artículos de ferretería, se encuentra en proceso de adjudicación.

-Compra Directa 4/2023- Adquisición de insumos eléctricos en proceso de adjudicación.

-Compra Directa 5/2023 - Adquisición de 100 carpetas institucionales. Quedó sin efecto, no cotizaron.

-Compra Directa 6/2023- Se hizo compra urgente por pérdida de agua al costado del taller del tanque que provee al IIBCE.

Se toma conocimiento.

6.4. Informa que se elevó el Expediente N° 2023-11-0011-0001 del **Sr. Federico Santiaque** respecto al reintegro a la Unidad Ejecutora en forma parcial según prescripción médica.

Se aprueba. Pase a la Administración para continuar con el trámite.

6.5. Eleva para su aprobación la firma de los Convenios marco y específico (por la convocatoria de Posdoctorados ANII), entre IIBCE - ANII.

Se aprueba la firma de ambos convenios. Pase a Administración para su trámite. Se eleva al MEC para la firma del Convenio Marco y al Sr. Flavio Caiafa, Presidente de ANII, para la revisión del Convenio específico.

6.6. En el marco de las readecuaciones edilicias a realizarse en la Sección Administración, solicita autorización para abrir una ventana en la pared sur.

Se autoriza. Se solicita que el Sr. Rodolfo Rodríguez estudie el lugar de apertura de la ventana, y realice el trabajo.

7. Se recibe de la Administración la renuncia de la **Dra. Daniela Arredondo** a su contrato de Horas Docentes de investigación Nivel II en el Departamento de Microbiología con motivo de haber obtenido un contrato de posdoctorado.

Se acepta.

8. Se recibe Acta del Tribunal que entendió en el **Llamado N°22/2022** a concurso de méritos para un contrato de Técnico de Apoyo a la docencia e investigación Nivel V para la Evaluación de instrumentos de retención de investigadores, resultando ganadora **Vanesa Olivero**.

Se homologa. Pase a Administración para su trámite.

9. Visto el cierre del **Llamado N°2/2023** a concurso para un contrato de Técnico de Apoyo Nivel IV para la Plataforma de Química Analítica, se designan como miembros del tribunal a las Dras. Silvia Batista, Carolina Echeverry y Jessika Urbanavicius.

Pase a la Administración para su trámite.

● **Asuntos varios.**

10. Se recibe correo del Dr. Andrés di Paolo en tanto referente de la **Comisión de la Plataforma de Microscopía Confocal** remitiendo propuestas vinculadas a la plataforma y su proyección.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

11. Se recibe nota de las **Dras. Silvia Olivera y Giselle Prunell** solicitando: a) les sea asignado el espacio de la Plat. Química Analítica y su eventual traslado al NINDES, b) autorizar y viabilizar el rediseño de los espacios de trabajo y necesidad de aislamiento acústico interno, c) el traslado del área de perfusión hacia una zona cercana del bioterio.

a) El Consejo queda a la espera de la denominación e integración del nuevo Departamento dirigido por la Dra. Silvia Olivera. Una vez que tome posesión del cargo, este Consejo estudiará la solicitud oportunamente de acuerdo a los criterios institucionales y de reorganización de espacios. Cabe señalar que el NINDES se encuentra en plena evaluación, por lo que aún no se puede tomar ninguna definición sobre ese espacio.

b) Con respecto al aislamiento acústico y rediseño de espacio de trabajo, el Consejo Directivo autoriza a realizar la adecuación interna necesaria y pertinente, con recursos propios.

c) Con respecto al traslado del área de perfusión se tomará en cuenta la sugerencia, una vez que se logre resolver el área de experimentación en la órbita del Bioterio de Roedores.

12. Se recibe mail de la **Dra. Anita Aisenberg** en referencia a nuevas desapariciones de objetos y valores en el Depto. Ecología y Biología Evolutiva.

Se toma conocimiento y se tomarán las medidas correspondientes.

13. Se recibe nota del **Dr. Federico Battistoni** solicitando autorización para que Marcelo Casacuberta realice un registro fotográfico durante una salida de campo a realizarse los días 13 y 14 de febrero del presente año.

Se autoriza. Se avala la participación de Marcelo Casacuberta con salida en comisión, previa organización de su agenda.

14. Se recibe mail de **Rodrigo Posstiglioni** solicitando su renuncia en la integración de la Comisión de Educación del Instituto a partir del corriente año.

Se acepta su renuncia y se agradecen las tareas realizadas.

15. Se recibe nota de las **Dras. Anita Aisenberg y Leticia Bidegaray** en tanto integrantes del comité organizador del 22° Congreso Internacional de Aracnología, solicitando el préstamo de tres notebooks que serán utilizadas exclusivamente por el Comité Organizador. Se solicita también contar con un funcionario de la sección Informática el día 5 de marzo para asegurar el correcto desarrollo de los talleres.

Se aprueba el préstamo de las notebooks por el transcurso del Congreso. Notifíquese a Informática y a Valentina Carballo. Se designa a Valentina Carballo para consultar a Informática respecto a la asistencia el día 5 de marzo.

16. Se recibe invitación de la **Dra. Silvia Olivera** para participar en la presentación del proyecto *uru-mex 2022* y a la convocatoria al lanzamiento de la Red Latinoamericana de Neuroprotección y Nutrigenómica e invita a que un integrante del Consejo Directivo pronuncie algunas palabras de cierre durante la bienvenida a realizarse el próximo viernes 3 de febrero. Asimismo, solicita autorización para realizar un brindis en el hall de entrada del IIBCE o, en caso de buen tiempo, en la Sala Sotelo en el marco del evento (entre las 10 y las 14 horas).

Se confirma que la Dra. Cecilia Scorza participará y pronunciará algunas palabras en la bienvenida del evento, y también asistirá el Dr. Federico Trigo, como Coordinador de la División de Neurociencias. Se aprueba la solicitud de uso de espacio institucional para el brindis y se solicita a Valentina Carballo que colabore en la organización del evento.

17. Se recibe de la **Dra. María Castelló** como referente de la Comisión de Educación:
a) nota informando sobre un llamado de CEIBAL: "para integrar registro de cursos, talleres, consultorías y/o investigaciones en líneas estratégicas de desarrollo profesional docente y educación con tecnologías digitales propuestos por universidades y centros de investigaciones nacionales y extranjeras", al que la Comisión resolvió postular y hacer convocatoria a los investigadores.

Se toma conocimiento.

b) en referencia a las resoluciones del Consejo Directivo del Acta N°3 de 2022, punto 13 y Acta N° 15 de 2022 punto 14 pendientes de respuestas sobre el Seminario Nuevos Rumbos y reunión con el entonces Rector de Enseñanza de la UdelaR Juan Cristina.

Se toma conocimiento.

18. Se recibe nota de la **Dra. María Noel Cuitiño** consultando si es posible pasar su contrato de 30 a 40 horas semanales.

Se toma conocimiento. Pase a estudio del Consejo Directivo previa consulta de rubros de Horas Docentes a la Administración.

19. Se recibe correo del **Dr. Pablo Zunino** solicitando se realice un llamado a concurso de oposición y méritos Nivel II para el Departamento debido a la renuncia de la Dra. Daniela Arredondo. Adjunta perfil y temarios correspondientes.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

20. Se recibe comunicado de la **Dirección General para asuntos Culturales del MRREE** en referencia a la visita a Uruguay de Björn Peter Gärdenfors (académico sueco), entre el 9 y 21 de febrero. Se informa que durante su estadía brindará una serie de charlas (en inglés) destinadas a la comunidad científica, estudiantes universitarios y público en general sobre Ciencias Cognitivas y Filosofía y otras actividades que se irán informando.

Se toma conocimiento y se difunde.

21. Visto: a) la consulta planteada por la concursante **Dra. Lucía Montesana**, de fecha 18 de enero, relativa a las condiciones para asumir el contrato del Llamado N°13/2022 para la provisión de tres contratos posdoctorales del IIBCE, b) la consulta elevada por el CD a las autoridades del MEC, c) la respuesta obtenida por las autoridades del MEC y su comunicación a la concursante, y d) correo de la concursante de fecha 30 de enero de 2023, dejando constancia de su imposibilidad de tomar posesión del contrato; se resuelve seguir el orden de prelación de acuerdo al Reglamento del llamado. Pase a la Administración para su trámite.

II. Asuntos entrados por la Ejecutiva Científica Institucional.

22. Se recibe correo de la **MSc. Valentina Carballo**, con los siguientes temas:

22.1. Propone un relevamiento de los interruptores eléctricos de las áreas afectadas, para su identificación y posterior rotulación.

Se aprueba. Se designa a Tabaré de los Campos, Gabriel Yemini, y Valentina Carballo para las siguientes tareas:

- Identificar los tableros por piso/sector/área.
- Identificar, los equipos importantes/delicados, y los de uso diario.
- Coordinar con los investigadores: día, horario, y persona de referencia.
- Informar con dos semanas de antelación; recordar con una semana, y con dos días previos.

22.2. Se solicita designar a **Gabriel Yemini y Juan Ferreira**, con asistencia del Equipo de Mantenimiento y ella misma, para trabajar en el acondicionamiento y pronta limpieza del espacio usado para el almacenamiento de cilindros de gas que se encuentra junto al Taller.

Se autoriza y se solicita que Valentina Carballo gestione con el Equipo de Mantenimiento el traslado de material acopiado en el taller y adyacentes hacia el sótano de acuerdo a resolución 3. de Acta N°39/2022 del día 3 de noviembre de 2022, así como la pronta limpieza y acondicionamiento de los mismos.

Por otra parte, y por cuestiones de seguridad, se solicita al personal del Taller que entreguen las llaves de su espacio de trabajo y de los locales adyacentes a la Sra. Elisa Aranda para la realización de una copia para dejar en portería.

CS
22

III. Invitaciones y Entrevistas.

23. Se recibe mail del **Sr. Ministro de Educación y Cultura**, Dr. Pablo da Silveira convocando a una reunión por el "Día del Libro 2023" a realizarse el 1° de febrero a las 9:30 en la sede del Ministerio de Educación y Cultura.

Se agradece la invitación y se designa a la Dra. Anita Aisenberg para que asista y participe en nombre del Consejo Directivo.

23

IV. Asuntos entrados por Consejeros:

Se retira la Dra. Susana González.

24. El Consejo Directivo considera pertinentes y atendibles las solicitudes de espacio enviadas por el **Dr. Pablo Zunino** el día 12 de setiembre 2022, y la **Dra. Susana González** el día 13 de setiembre de 2022. Luego del intercambio de ideas y opiniones, así como de la evaluación de posibilidades, se resuelve realizar una reunión extraordinaria de Consejo Directivo el lunes 6 de febrero a las 10:30 con el fin de llegar a una decisión.

25. La Dra. Claudia Etchebehere:

a) Remite nota de la **División de Ciencias Microbiológicas** solicitando tomar una resolución con respecto a la solicitud de espacio del Departamento de Microbiología, la que cuenta con el aval y el apoyo de toda la División.

Se toma conocimiento.

b) Remite documento de "**Política de Calidad con Equidad de Género: El IIBCE se compromete**", para ser aprobado por el Consejo Directivo en el marco del convenio para la implementación del Modelo de Calidad con Equidad de Género (MCEG).

Se aprueba con modificaciones. Se solicita al Comité de Calidad con Equidad de Género y a la Técnica Silvana Balsa Ruella que presenten un plan de acción para llevar a cabo el cumplimiento de este compromiso.

c) Solicita la aprobación de las actividades propuestas en el marco del **Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia**.

Se aprueba y se agradece a las compañeras por la organización del evento.

26. Vista la jubilación de la **Dra. Elena Fabiano**; se agradece la tarea realizada a la Dra. Fabiano y se designa al **Dr. Pablo Smircich** como coordinador del **Consejo Consultivo**, junto a la Dra. Anita Aisenberg. Asimismo se actualiza la lista de integrantes de dicho Consejo. Publíquese en el sitio web del IIBCE.

27. Se resuelve pasar la sesión del Consejo Directivo ordinaria del miércoles 8 de marzo para el jueves 9 de marzo.

28. Se aprueba la creación del **Centro de Investigación En Ciencias Ambientales (CICA)** bajo las pautas establecidas en el documento "Propuesta de Plan de Desarrollo del CICA" elaborada por la Comisión CICA, revisada y modificada por el Consejo Directivo. Se resuelve enviar el documento aprobado a la Comisión y citarlos a una reunión con el Consejo Directivo para el día jueves 09 de marzo.

V. Fuera del Orden del día.

29. Se recibe nota de la **Dra. María Castelló** informando sobre la actividad organizada por la Comisión Educación del IIBCE en el marco del Día de la Mujeres y las Niñas en la Ciencia del 11 de febrero.

Se toma conocimiento. Se le recuerda coordinar con la sección Comunicación para una correcta difusión de las actividades institucionales.


Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE


Dr. Federico Trigo
Consejero
IIBCE


Dra. Susana González
Consejera
IIBCE


Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE