

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA Nº 2/2023

Fecha: 8 de febrero de 2023

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./Dres. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Susana González, Federico Trigo, Claudia Etchebehere y MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

### I. Lectura y aprobación del acta anterior.

### II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

#### • Avaies

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Gabriela Martínez de la Escalera** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "*Temporal and spatial changes of ecosystem health: case of Los Chanchos basin, Uruguay*" financiado por *The Rufford Foundation*.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

2. Se recibe nota de **Prácticas Contemporáneas** solicitando el aval institucional del IIBCE para un proyecto de extensión y divulgación de la ciencia donde participan investigadores de la institución.

Se avala. Comuníquese a FAICE

#### • Temas Administrativos de Sección Administración.

3. Se recibe de la **Esc. Carolina Saldías** nota con los siguientes temas:

#### 3.1 Prórrogas de contratos:

Se remiten los vencimientos de contratos de Horas Docentes al 31 de marzo de 2023 con el aval de los responsables.

Se aprueban las prórrogas de: María Noel Arjona; Silvana Balsa; Héctor Caporicci; Ximena Orge; Rocío Ramírez; Eliana Rodríguez; Fernando Rodríguez; Rodolfo Rodríguez.

Se cita a Tabaré de los Campos a sesión del Consejo Directivo del 1ro de marzo.

3.2 Solicita autorización para prorrogar el servicio de contralor de espacios físicos por un año a partir del 1º de abril de 2023 hasta el 31 de marzo de 2024.

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

3.3 Remite presupuesto para la poda de una hiedra que invade el terreno lindero para su aprobación

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

3.4. Remite para su aprobación pliego del concurso de precios 1/2023 para la adquisición de consumibles para equipo institucional de agua ultrapura. Solicita designación de comisión de adjudicación

Se aprueba la solicitud. Se designa a Tabaré de los Campos, Ricardo Larraya y Carolina Saldías como integrantes de la Comisión de adjudicación

4. Vistas las proyecciones de **Horas Docentes para 2023 y 2024**, se solicita a Mariana Russi datos actualizados.

Se toma conocimiento. Se agradece.

5. Visto las jubilaciones en 2022, se solicita a la Administración se informe a medida que existan cargos vacantes en el padrón.

Se recibe del sector contable de la Sección Administración información sobre los créditos disponibles asociados a las vacantes A16, A13 y A11.

6. El **Dr. Fernando Rodríguez** remite versión revisada para estudio del Consejo Directivo del Reglamento de Horas Docentes.

Se aprueba. Se remite a Administración para continuar con su trámite ante el MEC.

• **Asuntos varios.**

7. Se recibe nota del colectivo de funcionarios/as con contratos de horas docentes **Nivel III, Profesores Adjuntos de Investigación y Posdocs**, solicitando una entrevista para dialogar sobre la situación de los contratos de horas docentes Nivel III y ofrecen su colaboración para todos los intercambios y elaboración de propuestas que lleven a la mejora de la situación a nivel del colectivo y de la institución.

Pase a estudio del CD la nota y se los cita a sesión del Consejo Directivo del 22 de febrero a las 10:30hs.

8. Se recibe nota de la **Dra. Alejandra Kun** solicitando se convoque a la Comisión Bipartita en Seguridad Laboral para analizar la eventual instalación dentro del edificio del IIBCE de abejas y la utilización de pesticidas.

Es pertinente la preocupación de la Dra. Alejandra Kun sobre la bioseguridad institucional, sin embargo, el Consejo Directivo deja constancia que cualquier resolución a tomar considerará oportunamente las condiciones y aspectos de bioseguridad reglamentarias.

9. Se recibe nota de la **Dra. Anita Aisenberg** remitiendo resumen de la reunión convocada por el Ministro de Educación y Cultura para la organización de la jornada de Suelta de Libros 2023 en el marco del "Día del Libro 2023"

Se agradece a la Dra. Anita Aisenberg el informe y la asistencia a la reunión. Se designa a Rocío Ramírez de la Sección Comunicación y a la Dra. Cecilia Scorza para participar de las reuniones. Comuníquese a Rocío Ramírez y Cecilia Odine de Secretaría del MEC.

10. Se recibe nota de la **Comisión de Prestaciones (COP)** recomendando la aprobación del servicio solicitado por la Dra. Claudia Piccini para cuantificar bacterias en sedimento de las lagunas Merín y de los Patos para investigadores del CURE-Rocha.



Se aprueba. Comuníquese a FAICE.

11. Se recibe nota de la **Dra. María Castelló** informando de un llamado de la Unión Europea para la cooperación birregional en infraestructuras de investigación.

Se agradece la información y se difunde. Se aguarda la respuesta de los interesados para dar un eventual aval a propuesta/s concreta/s.

12. Se recibe nota de la **Dra. Astrid Agorio** solicitando que se firme una nueva versión del acuerdo entre INRAE e IIBCE por una ampliación de su estadía en el laboratorio de Fabien Nogue (11 abril al 11 mayo de 2023)

Se aprueba.

## II. Asuntos entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

### IV. Invitaciones y Entrevistas.

13. Reunión 13:00hs con **Dr. Pablo Zunino**. Tema solicitud de espacio del Departamento de Microbiología.

Se intercambiaron ideas sobre la solicitud. Se cita al Dr. Rafael Cantera para el 15 de febrero.

### V. Asuntos entrados por Consejeros:

#### 14. Dra. Cecilia Scorza:

Se recibe notificación de la Resolución Ministerial N° 2022/022, del 30 de diciembre de 2022, por la cual se aprueba el documento "Pautas para los evaluadores de las solicitudes de reconocimiento de nivel universitario de la formación en educación impartidas por entidades públicas no universitarias, entidades públicas no autónomas e instituciones privadas habilitadas".

Se toma conocimiento y se remite a la Comisión de Educación para su información.

#### 15. Dra. Claudia Etchebehere:

- a) Informa sobre la realización de un **video institucional 2023** en colaboración de Marcelo Casacuberta de la sección de Comunicación con el fin de compartir información institucional a visitas externas y eventos.

Se toma conocimiento.

- b) Ante la jubilación de Nilda Cunha, plantea la situación de organización del uso del **autoclave de materiales** y soluciones que ha ido encontrando junto con Valentina Carballo.

Se toma conocimiento y se solicita a Valentina Carballo que informe a los usuarios.

#### 16. Dra. Susana González:

Propuesta de talleres de la **Consultoría Nindes**

Se designa a Dra. Susana González para la organización y coordinación de los talleres con la Esc. Graziella Romiti.


17. Ante la estrategia de la reorganización de grupos de trabajo, se cita a la **Dra. Anabel Fernández** para el 01 de marzo 10:30hs.

**VI. Fuera del Orden del día.**

**18.** Se recibe desde Sección **Comunicación** la solicitud al Consejo Directivo de aprobación para pedir en calidad de préstamo al MEC, un monitor con pie para poner en el hall del Instituto durante el mes de marzo. La iniciativa fue propuesta desde el Comité de Equidad de Género, para dar difusión a sus actividades.

Se autoriza y se designa a la Dra. Claudia Etchebehere como responsable en representación del CD.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**



**Dra. Cecilia Scorza**  
Presidenta  
IIBCE



**Dr. Federico Trigo**  
Consejero  
IIBCE



**Dr. Raúl Russo**  
Vicepresidente  
IIBCE



**Dra. Claudia Etchebehere**  
Consejera  
IIBCE



**Dra. Susana González**  
Consejera  
IIBCE



**MSc. Q.F. Silvana Ravía**  
Consejera  
MEC