

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 7/ 2023

Fecha: 15 de marzo de 2023

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./Dres. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Claudia Etchebehere, Susana González y Federico Trigo.

Falta con aviso: la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

- **Avales**

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Rosario Durán** para la postulación del proyecto "Mecanismos moleculares subyacentes a la división y elongación celular de *Corynebacteriales*" ante la convocatoria PIU (RIIP-Red Internacional de Institutos Pasteur).

Se avala.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

2. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

2.1 Informa que se recibe el expediente con resolución de cese del cargo a partir del 13 de abril de 2023 del **Dr. Ángel Caputi**, quien ya fue notificado.

Se toma conocimiento.

2.2 Informa la solicitud del **Sr. Rodolfo Rodríguez**, integrante del equipo de mantenimiento, de incrementar su carga horaria desde el 1° de abril de 2023

Se aprueba incrementar la carga horaria a 40 horas semanales a partir del 1 de abril de 2023. El período del incremento será el de la contratación y sus prórrogas, sujeto a informe favorable del responsable y disponibilidad de rubros. Pase a la Administración para su trámite. Se solicita a Mariana Russi agregar a la proyección de horas docentes 2023.

2.3. Informa que el próximo 31 de marzo vence el contrato de **Carmen Pérez** y adjunta el formulario de evaluación realizado por su responsable para solicitar su prórroga.

Se aprueba la prórroga. Notifíquese a Administración. Se cita a la Dra. María Noél Cuitiño a reunión con el Consejo Directivo el día 22 de marzo.

3. Se reciben de la Administración las Actas del Tribunal que entendió en el **Llamado N°02/2023** a concurso de méritos para un contrato de Técnico de Apoyo a la Docencia e Investigación Nivel IV para la Plataforma de Química Analítica, resultando ganadora Célica Cagide.

Se homologa. Pase a Administración para su trámite.

4. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** una nueva versión del Reglamento de concurso para la asignación de contratos posdoctorales.

Se aprueba y suscribe. Pase a la Administración para su conocimiento y a Paola Puentes para subir al sitio web institucional.

- **Asuntos varios.**

- CS
5. De acuerdo a lo solicitado en Acta N° 6/2023 de Consejo Directivo de fecha 9 de marzo 2023, la **Comisión de Horas Docentes** remite las propuestas para las proyecciones de 2023 y 2024.

42

Vista la necesidad académica y la disponibilidad de rubros, se resuelve: a) incrementar a 40 horas los contratos de niveles III vigentes desde el 1 de mayo hasta el 31 de diciembre de 2023. Pase a la Administración para la consulta de los interesados; b) realizar un llamado a concurso para la provisión de 3 contratos de Postdoctorado, cuya inscripción abrirá próximamente. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

CS

6. Se recibe correo de los delegados ATEC-IIBCE ante la **Bipartita de negociación colectiva**, solicitando fijar una reunión de dicha Comisión.

FT.

Se remite propuesta de reunión para las 14:00h del lunes 27 de marzo.

7. Se recibe solicitud de la **Dra. Mariana Cosse** para la firma de documentación referente a los permisos para el envío de muestras biológicas a Canadá en el marco del curso de Barcoding.

Se avala. Se firman los documentos.

IV. Invitaciones y Entrevistas.

8. Reunión 10:30h: A solicitud del Consejo Directivo se recibe a integrantes de la Comisión del **Centro de Investigación en Ciencias Ambientales (CICA)** para revisión del documento final del Centro

9. Reunión 12:00h: A solicitud del Consejo Directivo se recibe al Tribunal que entendió en el **Llamado N°02/2023** a concurso de méritos para un contrato de Técnico de Apoyo a la Docencia e Investigación Carolina Echeberry, Silvia Batista, Jessika Urbanavicius.

10. Reunión 14:00h: El Consejo Directivo junto a la Dra. Paola Scavone y el Dr. Pablo Zunino, reciben a la delegación académica del **Instituto ECHO** (Universidad de Nuevo México, Estados Unidos), guiada por la Sra. Elisa Martínez, coordinadora del Proyecto ECHO Uruguay, junto a dos referentes de la fundación que financiará un subproyecto educativo sobre la condición posCOVID. La delegación está visitando centros de referencia vinculados a la investigación básica y aplicada, entre ellos el IIBCE. En particular, su interés es el aporte de nuestra institución durante la pandemia.

11. Se recibe invitación del **MEC** a la inauguración de la muestra "Darwin estuvo aquí. 190 años de su viaje en Uruguay", a la presentación del tráiler del audiovisual de ficción "El regreso de Darwin" y a la exposición fotográfica "El viaje que cambió la ciencia" en la fotogalería a cielo abierto del Espacio de Arte Contemporáneo, a realizarse el jueves 16 de marzo a las 17h. en el Museo Nacional de Historia Natural.

Se agradece y se confirma asistencia de la Dra. Cecilia Scorza.

12. Se recibe invitación de la **Unidad de Género del MEC** a la actividad "Un largo camino. Historias de mujeres en el mundo de la educación, la cultura y la ciencia", en el marco del Mes de las Mujeres a realizarse el día de hoy a las 17h. en el Museo de Artes Visuales. Agradecen hacer extensiva a las/os funcionarias/os del IIBCE.

Se agradece y se difunde. Pase a la Comisión de Género.

V. Asuntos entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

13. Informa que semanalmente enviará a la Sección Comunicación un listado de actividades y participación de los Consejeros para su difusión en redes sociales.

Se toma conocimiento y se agradece.

14. Solicita se considere realizar la limpieza de los filtros de aire de los **Freezers** - **80°** anualmente.

Se aprueba. Se solicita a Tabaré de los Campos realizar/coordinar la misma. Comuníquese al equipo de mantenimiento para su conocimiento.

15. Manifiesta la situación de presencia de roedores en los jardines del Instituto.

Se le solicita a Valentina Carballo que pida cotización a una empresa para que se realice una inspección y exterminio de los roedores.

16. Remite solicitud del **Dr. Wilner Martínez** para que se otorgue un equipo de aire acondicionado para el área asignada al Servicio de Biodosimetría.

Se aprueba la solicitud para el Servicio de Biodosimetría, tomando en cuenta el compromiso de retiro e instalación de equipo en desuso y el nuevo, así como el mantenimiento del equipo por parte del Dr. Wilner Martínez.

VI. Asuntos entrados por Consejeros:

17. En referencia a la entrega de documentación para la renovación de laboratorios, el Consejo Directivo decide realizar una extensión del plazo de forma **excepcional**, para la entrega de la documentación para la renovación. Nuevo plazo 31 de marzo 2023. Comuníquese a los interesados.

18. Se comunica que se encuentra a disposición la licencia por un año para proyectar el documental "**Picture a scientist**".

Pase a Sección Comunicación para su difusión y gestión de la licencia.

19. Se resuelve invitar a reunión al **Consejo Directivo de UTEC** el día 29 de marzo 2023 con motivo de coordinar actividades en el marco del convenio vigente IIBCE-UTEC). Pase a Asistentes para su coordinación.

20. El **Dr. Federico Trigo** remite nota de integrantes de la División Neurociencias solicitando que las vacantes generadas por la jubilación de los Dres. Rafael Cantera y Ángel Caputi se mantengan en la División y que sean llamados a la brevedad.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

21. En referencia al comunicado enviado el 22 de julio 2022, según Acta N° 23 del 13 de julio de 2022, donde se comunicaba a todos los Funcionarios del IIBCE, que debido a la gran demanda que existe en la reserva del **Salón de Actos**, se iban a priorizar aquellas actividades académicas vinculadas a la agenda del Consejo Directivo, se resuelve enviar un comunicado para reforzar dicho mensaje y se recuerda el siguiente procedimiento: con el fin de mejorar la organización institucional, para la realización de actividades externas al IIBCE se requerirá autorización previa del Consejo Directivo a través de Asistentes Académicas para el uso de todas las Salas. Asimismo, también se requiere que en la difusión de la actividad se haga mención al aporte del IIBCE.

22. Se recibe correo de **Graziella Romiti** informando que se agregará una cuarta jornada de talleres de la consultoría del Proyecto NINDES (lunes 20 y lunes 27 de marzo).

Se toma conocimiento, se aprueba. Pase a Comunicación para su difusión y a la ECI Valentina Carballo.

23. El **Dr. Raúl Russo** remite presupuesto para la compra de un Freezer - 80° institucional.

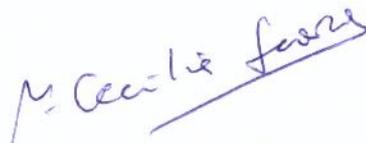
Se aprueba su compra con fondos CASS-IIBCE.

VII. Fuera del Orden del día.

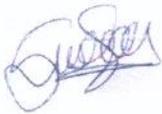
24. Se recibe correo de la **Dra. Claudia Piccini** informando la realización de una pasantía de un mes de la estudiante argentina Victoria Accattatis en el Departamento de Microbiología - Laboratorio de Ecología Microbiana de Sistemas Acuáticos. Adjunta el formulario correspondiente para el ingreso.

Se toma conocimiento.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE



Dra. Susana González
Consejera
IIBCE


Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE


Dr. Federico Trigo
Consejero
IIBCE