

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA Nº 8/ 2023

Fecha: 22 de marzo de 2023

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./Dres. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Claudia Etchebehere, Leticia Bidegaray y Federico Trigo.

Faltan con aviso: Dra. Susana González y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

### I. Lectura y aprobación del acta anterior.

### II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

#### ● **Avales**

1. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Raúl Platero** para la postulación del proyecto "La divulgación y la comunicación: herramientas clave en la lucha contra el cambio climático" ante la convocatoria del Programa CSIC LINGLOBAL 2023.

Se avala.

2. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Claudia Piccini** para la postulación del proyecto "Mapa de riesgo de intoxicación del ganado" ante la convocatoria del Fondo de Promoción de Tecnología Agropecuaria (FPTA) "Llamado 2022 Temas priorizados".

Se avala.

#### ● **Temas Administrativos de Sección Administración.**

3. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

**3.1.** Informa los avances respecto a la reparación de los generadores de electricidad en coordinación con Tabaré de los Campos, Juan Ferreira y Gabriel Yemini: a) se realizó un pedido de tres precios para la realización de un *bypass* entre ambos generadores. b) Se compró e instaló un *relay* y c) se realizó una prueba en la cual los generadores funcionaron correctamente. Informa que de momento no será necesaria la compra de una plaqueta.

Se toma conocimiento.

3.2. Solicita la designación de la Comisión Asesora de Adjudicación para las licitaciones de equipamiento eléctrico e informático.

Se designa para integrar la Comisión de Equipamiento Eléctrico a: Mariana Russi, Tabaré de los Campos y Raúl Russo. Se designa para integrar la Comisión de Informática a: Mariana Russi, Inés Ponce de León, Federico Trigo y a Héctor Caporicci como idóneo.

3.3. Remite perfil para la realización de un llamado de **Técnico de apoyo a la docencia e investigación Nivel III** para la Administración a partir del 1 de junio de 2023.

Se aprueba con modificaciones. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

49  
Fr.  
3.4. Remite nota de Eliana Rodríguez de Administración, solicitando la disminución de su carga horaria de 40 a 30 horas a partir del 1ro de abril 2023.

Se aprueba. El período de la disminución será el de la contratación y sus prórrogas, sujeto a informe favorable del responsable.

CS  
3.5. Informa que se solicitó al BROU el rol de operador para la Cra. Agustina Maciel de la Administración, a los efectos de cargar sueldos y pago de proveedores entre otros.

Se toma conocimiento.

CS  
4. Visto el cierre del **Llamado N°04/2023** a concurso de oposición y méritos para la provisión de un contrato de horas docentes para actividades de investigación, Nivel I, de 25 horas semanales para el **Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas / Laboratorio de Interacciones Planta - Microorganismos**, se designan como miembros del Tribunal de evaluación a la Dra. Claudia Etchbehere y el Dr. Federico Battistoni.

Pase a la Administración para su trámite.

- **Asuntos varios.**

5. De acuerdo a lo solicitado por el Consejo Directivo se recibe de Mariana Russi la **proyección de Horas Docentes** de 2023 y 2024.

Se toma conocimiento.

6. Se recibe correo de la **Dra. Alejandra Kun**, referente de la CEUA (Comisión de Ética en el Uso de Animales) proponiendo la integración de la Lic. Magdalena Mandiá, como

representante de la sociedad civil, ante la CEUA del IIBCE. Adjunta nota de la Lic. Magdalena Mandiá manifestando su acuerdo con la propuesta.

Se acepta la propuesta, se designa a la Lic. Magdalena Mandiá, como representante de la sociedad civil, ante la CEUA del IIBCE. Comuníquese a los interesados.

7. Se recibe correo de la **Dra. Karina Antúnez** informando que el viernes 24 de marzo a mediodía, con motivo de la defensa de la tesis de Doctorado de Loreley Castelli, desean realizar una reunión con servicio de catering, en la Sala Sotelo.

Se autoriza y se solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que la Sala quede en correctas condiciones de uso. Notifíquese a Elisa Aranda.

8. Se recibe correo del **Comité Organizador del 22do Congreso Internacional de Aracnología** agradeciendo el generoso apoyo otorgado por el Consejo Directivo.

Se toma conocimiento y se agradece la nota.

9. Se recibe correo de la **Dra. Mariana Cosse** adjuntando una nota firmada junto con el Dr. Álvaro Soutullo solicitando autorización para realizar un curso Pedeciba del 8 al 12 de mayo de 9 a 17hs. en la Sala Sotelo del IIBCE.

Se toma conocimiento. Se autoriza y se solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que la Sala quede en correctas condiciones de uso. Notifíquese a Valentina Carballo y Elisa Aranda.

10. Se recibe correo de la **Dra. Giselle Prunell** remitido por la UNESCO informando la renovación de prórroga de la vigencia del convenio entre la UNESCO y el Instituto de Investigaciones Biológicas Clemente Estable, relativo a la Cátedra UNESCO de Productos Naturales Neuroactivos. El acuerdo seguirá siendo válido hasta el 30 de junio de 2026.

Se toma conocimiento.

#### IV. Invitaciones y Entrevistas.

11. Reunión **10:30h**: María Castelló y Pedro Aguilera para intercambiar ideas y necesidades respecto al plan de reorganización de grupos de trabajo.

12. Reunión **13:00h**: Dra. María Noel Cuitiño para intercambiar sobre evaluación de personal del Bioterio de roedores.

13. Se recibe correo de la **Dra. Anita Aisenberg y Carlos Toscano** solicitando retomar la posibilidad de reunión por el tema del espacio del fondo y el que la Dra. Carmen Viera actualmente hace usufructo.

Se toma conocimiento. Se les cita para el miércoles 12 de abril.

14. Se recibe desde **Pedeciba** invitación a participar de la charla que brindará el Dr. Lawrence Banks, Director General del "*International Centre for Genetic Engineering and Biotechnology (ICGEB)*". La conferencia titulada "**ICGEB: Promoting International Scientific Cooperation and Development**" se llevará a cabo en la sala de reuniones de Pedeciba el viernes 24 de marzo a las 9 hs. (Edificio Anexo J.P. Saenz - Isidoro de María 1614, 6to piso). Asimismo, solicitan su difusión.

Se agradece. Pase a Comunicación para su difusión.

15. Se recibe desde el MEC invitación para el estreno del audiovisual "**El regreso de Darwin**", en el marco de las celebraciones iniciadas en setiembre pasado, por el 190.º aniversario del viaje que el naturalista inglés realizó a nuestro país el día lunes 27 de marzo, 11hs en Sala Nelly Goitíño A. 18 de Julio 930.

Se agradece. Se designa al Dr. Raúl Russo en representación del Consejo Directivo.

16. Se recibe invitación de **Gobernanza CTI Uruguay** al 2do. Taller Reordenamiento institucional del área de Ciencia, Tecnología e Innovación, a realizarse el 11 de abril. (mail, invitación)

Se toma conocimiento y se confirma la participación de las Dras. Cecilia Scorza y Claudia Etchebehere.

49  
FR  
V. **Asuntos entrados por Ejecutiva Científica Institucional.**

17. Informa sobre el estado deteriorado de preparados histológicos del Profesor Clemente Estable que estaban guardados en el área de taller que se limpió el lunes 20 de marzo.

Pase a los encargados del acervo de materiales del Profesor Clemente Estable para evaluar su destino.

ES  
VI. **Asuntos entrados por Consejeros:**

18. Se cita al Sr. Gabriel Yemini para el miércoles 29 de marzo por el reporte de una situación conflictiva con él.

19. **La Dra. Cecilia Scorza:**

a) propone que, en vista de que la Dra. Carmen Viera ha decidido no solicitar la renovación del Laboratorio de Ecología del Comportamiento, se le envíe una nota de reconocimiento por su aporte al Instituto.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para el envío.

b) Informa sobre la solicitud de aval de la Dra. Alejandra Kun para renovar su postulación para ser considerada en la convocatoria 2023 a renovación del Laboratorio de Biología Celular del Sistema Nervioso Periférico.

Se avala.

#### VII. Fuera del Orden del día.

20. Se recibe correo de la **Dra. Anita Aisenberg** compartiendo el enlace al video que documenta el proceso del proyecto "Belleza inesperada: una mirada exploradora del mundo pequeño".

Se agradece.

21. Se recibe correo de la Directora (I) de la División Administración de Personal Área de Gestión Humana del MEC, **Sra. Laura Olivera**, informando que en el marco del Proyecto del nuevo sistema escalafonario, la Oficina Nacional del Servicio Civil está llevando adelante diferentes talleres de Identificación de competencias por ocupación y convocando a personas de los distintos Incisos, para participar de los mismos. En esta instancia, se está planificando talleres destinados a Investigador/a - Líder de conocimiento e investigación, por lo que se solicita enviar a la mayor brevedad posible un listado de personas presupuestadas asociadas a estas ocupaciones.

Se toma conocimiento. Se solicita a Sección Administración el listado y pase a Asistentes Académicas para su gestión y comunicación a los responsables de los grupos.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**



**Dr. Raúl Russo**  
Vicepresidente  
IIBCE



**Dra. Claudia Etchebehere**  
Consejera  
IIBCE



**Dr. Federico Trigo**  
Consejero  
IIBCE



**Dra. Cecilia Scorza**  
Presidenta  
IIBCE