

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 6/2023

Fecha: 9 de marzo de 2023

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./Dres. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Paola Scavone (de 9:30 a 13:00), Claudia Etchebehere (de 13:00 a 17:00), Susana González y Alejandra Kun.

Faltan con aviso: Dr. Federico Trigo y MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

• Avales

1. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Pablo Smircich** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "*The role of trypanosome RNA binding protein TcUBP1 in post-transcriptional regulation.*" financiado por ICGEB.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

• Temas Administrativos de Sección Administración.

2. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

2.1.- Remite solicitud de la **Dra. María Noel Cuitiño** para la compra de repuesto para el autoclave nuevo, actualmente fuera de servicio. Adjunta presupuesto.

Se autoriza. Pase a Administración.

2.2.- Remite pliego de licitación del servicio mensual de jardinería para su aprobación y solicita la designación de la Comisión Asesora de Adjudicaciones correspondiente.

Se aprueba el pliego y se designa para la Comisión a Mariana Russi, Carolina Saldías, Raúl Platero y la idónea Serrana Ambite.

2.3.- Solicita autorización para la compra de filtros para la máquina de hielo y agua ultrapura.

Se autoriza. Pase a Administración para su trámite.

2.4- Remite solicitud de la **Comisión de Microscopía Electrónica** de equipo e instalación de un aire acondicionado de 12.000 BTU para el cuarto del microscopio electrónico debido a la falla en el funcionamiento del actual equipo.

Se aprueba la instalación utilizando un aire acondicionado institucional de acopio. Pase a coordinación de Elisa Aranda por el equipo de mantenimiento y a la Administración para el procedimiento.

3. Se reciben de **Mariana Russi** las planillas de HHDD con correcciones solicitadas. Pasa a estudio de la Comisión HHDD, Dr. Raúl Russo y Dra. Susana González.

4. El **Dr. Fernando Rodríguez** remite propuesta de nuevo reglamento de concurso para la asignación de contratos posdoctorales.

Se aprueba con modificaciones. Pase al Dr. Fernando Rodríguez para su revisión final.

5. Se reciben de la Administración las Actas del Tribunal que entendió en el **Llamado N°24/2022** a concurso de oposición y méritos para un contrato de investigación Nivel II para el Departamento de Biología Molecular, resultando ganador **Mathías Ferrari Rockenbach**.

Se homologa. Pase a Administración para su trámite.

III. Asuntos varios.

6. Se recibe nota de la Dra. Vanesa Amarelle en calidad de vicepresidenta de la SUM (**Sociedad Uruguaya de Microbiología**) solicitando realizar la **asamblea anual** en las instalaciones del IIBCE el jueves 23 de marzo, en el horario de 17:00 a 20:30h.

Se aprueba. Se le solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que las Salas queden en correctas condiciones de uso. Comuníquese a Elisa Aranda del equipo de mantenimiento.

7. Se recibe nota de la **Dra. Anabel Fernández** en referencia a la reunión mantenida el pasado 1 de marzo con el Consejo Directivo (según consta en Acta N°5/2023) manifestando sus impresiones de la reunión, las necesidades para el desarrollo de nuevas líneas y que se le considere en la asignación de recursos humanos para poder consolidar su grupo de investigación.

Se toma conocimiento.

8. Se recibe de la **Dra. María Castelló** información sobre el Foro de Igualdad de Género que se realizará los días 11 y 12 de mayo de 2023 en Berlín, Alemania, en un formato híbrido. (Convocatoria Abierta. Foro de Igualdad de Género UE-ALC).

Se agradece y se difunde desde Asistentes Académicas.

9. Se recibe desde **Sección Comunicación** nota de la Sra. Elisa Martínez, coordinadora del Proyecto ECHO, solicitando autorización para realizar una visita académica de los integrantes del Proyecto al Instituto. La finalidad es evaluar y preparar un subproyecto de interés para la Facultad de Medicina en torno a la condición posCOVID, con el aporte del IIBCE durante la pandemia.

A través de Asistentes Académicas se gestiona la reunión para el 15 de marzo a las 14 horas en el Salón de Actos, y se comunica al Dr. Pablo Zunino y Dra. Paola Scavone para coordinar la recorrida institucional. Páse a la ECI Valentina Carballó para coordinar acciones.

10. Se recibe nota de las Dras. Rosana Rodríguez y Claudia Piccini como integrantes de la **Comisión de la Plataforma de Citometría de Flujo (SECIF)**, solicitando el préstamo de una computadora con sistema operativo Windows, a ser empleada

para la realización del curso online de "Introducción a la Citometría de Flujo 2023", que comienza el próximo 5 de abril y tiene una duración de 5 meses.

Se aprueba el préstamo. Notifíquese a Sección Informática y a la ECI Valentina Carballo.

11. Se recibe solicitud de la **Dra. Mariana Cosse** se gestione un Acuerdo de Transferencia de Materiales con la Universidad de Guelph y la correspondiente "Solicitud de permiso de transferencia de material genético al exterior" ante la Dirección Nacional de Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos del Ministerio de Ambiente.

Se aprueba la gestión del acuerdo.

IV. Invitaciones y Entrevistas.

12. Reunión **10:30h**: a solicitud del Consejo Directivo se recibe a María José Ferreiro según resolución del punto 20 del Acta N°3 del 15 de febrero 2023.

Se resuelve la integración de la **Dra. María José Ferreiro** al Departamento de Neurofarmacología Experimental. Pase a Administración para redacción de resolución y su notificación personal.

13. Reunión **10:45h**: a solicitud del Consejo Directivo se recibe a Flavio Pazos según resolución del punto 20 del Acta N°3 del 15 de febrero 2023.

Se resuelve la integración del **Dr. Flavio Pazos** al Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular. Pase a Administración para redacción de resolución y su notificación personal.

14. Se recibe de las **Academias Nacionales de Medicina, Ingeniería y Ciencias** convocatoria a participar del panel "La Educación STEM en Uruguay. Desafío de todos", el próximo martes 28 de marzo - 18.00hs en la Sala Las Orquídeas del LATU (Av. Dra. María Luisa Saldún de Rodríguez 2037).

Se agradece la invitación. Se confirma la asistencia de la Dra. Claudia Etchebehere.

15. Se recibe invitación de parte del **Embajador de Francia** en Uruguay para los Encuentros Capitales del 13 y 14 de marzo. Asimismo, solicita la difusión del evento.

Se confirma asistencia de la Dras. Cecilia Scorza y Claudia Etchebehere, y del Dr. Federico Trigo. Se difunde invitación.

16. Se recibe invitación de la **Facultad de Ciencias y el Institut Pasteur de Montevideo** a participar del Encuentro con la Dra. Cathérine Bréchnignac (entrega de título Honoris Causa y conferencia) que tendrá lugar el 15 de marzo en el Salón de Actos de la Facultad de Ciencias.

Se designa a la Dra. Alejandra Kun a participar en representación del Consejo Directivo.

V. Asuntos entrados por Consejeros:

17. Dra. Paola Scavone:

- a) Remite perfil realizado por la División Ciencias Microbiológicas para la realización de un llamado a concurso de oposición y méritos para cubrir la

vacante de Investigador Jefe (A16), en el Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas.

Se aprueba el perfil. Pasa a Administración para su trámite.

- b) Informa sobre invitación dirigida a ComicBacterias el próximo 24 de marzo al Campus Party en Maldonado a participar en un Workshop. Se informa que a dicha actividad concurrirán Vanesa Amarelle, Paola Scavone, Alejandro Rodríguez Juele y Nicolás Peruzzo.

Se aprueba.

Se retira la Dra. Paola Scavone e ingresa la Dra. Claudia Etchebehere.

18. La Dra. Cecilia Scorza remite invitación al estreno del documental "Belleza Inesperada" a realizarse en la Intendencia de Montevideo.

Se designa a la Dra. Leticia Bidegaray a participar en representación del Consejo Directivo en el estreno del documental "Belleza Inesperada" el viernes 10 de marzo a las 18h.

VI. Fuera del Orden del día.

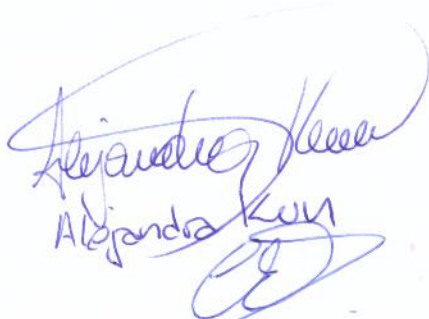
19. Se recibe formulario de declaración Jurada de la **Dra. Astrid Agorio** para entregar al IRCCA (Instituto de Regulación y Control del Cannabis) firmada por la Dra. Cecilia Scorza.

Se toma conocimiento y se firma.

20. Se recibe correo de la **Dra. Carmen Viera** notificando que no solicitará la renovación del Laboratorio "Ecología del Comportamiento" en el marco del Departamento de Ecología y Biología Evolutiva.

Se toma conocimiento.


Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.



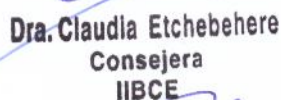
Alejandra Kun



Dra. Susana González
Consejera
IIBCE



Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE



Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE



Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE