

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 10/ 2023

Fecha: 12 de abril de 2023

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./Dres. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Claudia Etchebehere, Susana González, Federico Trigo y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

- **Avales.**

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Natalia Bajsa** para la participación del proyecto "Evaluación y validación de especies leñosas alternativas según su comportamiento agroecológico con potencial a ser incluidas en sistemas de silvopastoreo en Uruguay" presentado ante la convocatoria del Fondo de Promoción de Tecnología Agropecuaria (FPTA) por Gastón Carro (CEUTA).

Se avala.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

2. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

2.1 Remite los formularios de evaluación realizados por los referentes de los contratados por Horas Docentes que vencen al 31 de mayo de 2023 para su prórroga.

Se aprueban las prórrogas de: Daniela Olsson, Investigadora Nivel I, Erlen Cruz, Técnica de Apoyo Nivel II y Alejandro Rodríguez, Técnico de Apoyo Nivel III. Pase a la Administración para su trámite.

2.2 Remite pliego de la **Compra Directa N°21/2023-** para la Adquisición de cámaras para integrar al circuito CCTV del IIBCE (para instalar en pasillos de cada Departamento de acuerdo a resolución de Acta N°46/2022 punto 4.5)

Se aprueba. Pase a la Administración para su trámite. Se remite comunicado institucional.

2.3 Remite **CONVENIO MEC-IIBCE y la ANII** suscripto por las partes, para la cofinanciación de becas posdoctorales que resulten seleccionadas para ser desarrolladas en el IIBCE en el marco de las convocatorias de la ANII.

Se toma conocimiento.

2.4. Solicita una reunión mensual entre representante del Consejo Directivo con el Sector Contable de la Administración para la revisión en forma presencial de la proyección de horas docentes.

Se designa a los referentes de HHDD Dr. Raúl Russo y Dra. Susana González para participar de estas reuniones.

3. Visto el cierre del **llamado N°05/2023** a concurso de méritos para la contratación de horas docentes para actividades de investigación Nivel II para el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular, se designan como miembros del Tribunal a los Dres. Raúl Russo y Federico Trigo.

Pase a la Administración para su trámite.

4. A solicitud del Consejo Directivo se recibe de Mariana Russi la proyección de HHDD con modificaciones solicitadas.

Se cita a reunión al Sector Contable y la Responsable de Administración, Esc. Saldías para el día jueves 13 de abril.

III. Asuntos varios.

5. Se recibe solicitud de la **Sección Comunicación** del Instituto para realizar el taller sobre el uso de Wikipedia como herramienta de difusión de la investigación y divulgación científica aprobado en 2022. La fecha estimada es el viernes **12/5 de 14:30 a 16:30**, en el salón de Actos, en formato híbrido.

Se aprueba. De acuerdo a las actividades institucionales planificadas para el mes de mayo, se sugiere que el taller se realice a partir de la segunda semana de junio.

6. De acuerdo a Resolución del Consejo Directivo de fecha 15 de marzo de 2021 y al Reglamento para la evaluación de los Laboratorios del IIBCE de fecha 13 de

diciembre de 2019, se reciben las solicitudes de renovación de los siguientes laboratorios:

- a) Laboratorio de Señalización Celular y Nanobiología a cargo del **Dr. Juan Benech**,
- b) Laboratorio de Microbiología Ambiental a cargo del **Dr. Raúl Platero** y
- c) Laboratorio de Biología Celular del Sistema Nervioso Periférico a cargo de la **Dra. Alejandra Kun**.

Se designan como miembros de la Comisión Evaluadora a los Dres. Raúl Russo, José Sotelo Silveira y la Dra. Inés Ponce de León.

- 7. Se recibe correo del **Dr. Pablo Landoni**, Director General de Secretaría del MEC informando el inicio del proceso de elaboración de informes del Sistema de Planificación Estratégica (SPE), el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), de las Políticas de Igualdad de Género llevadas a cabo por la institución, así como de la remisión de propuestas de artículos (con y sin costo) para el proyecto de Rendición de Cuentas 2022. Estas últimas deberán ser remitidas antes del martes 3 de mayo. Adjunta nota del Director de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto, Formato de Informe de las Políticas de Igualdad de Género e instructivo correspondiente para la Rendición de Cuentas 2022.

Se solicita a los coordinadores realizar consulta por artículos en las divisiones a modo de insumo adicional a los artículos elaborados por el Consejo Directivo y las remitan antes del 19 de abril. Se solicita a la Comisión de Género completen el informe de Políticas de Igualdad de Género y lo remitan antes del 21 de abril. Se remite formato e instructivo correspondiente. Se designa al Dr. Federico Trigo y Asistentes Académicas para completar el informe SPE y posterior ingreso al sistema en la Administración. Se pasa el informe de SNIP a la Administración para ser completado y subido al Sistema.

Se retira la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello.

IV. Invitaciones y Entrevistas.

- 8. Reunión 10:30: Se recibe a la **Dra. Anita Aisenberg** y **Carlos Toscano**, quienes solicitan el traslado de los animales y mobiliario que actualmente están en el obrador hacia el espacio que era utilizado por el Laboratorio de Ecología del Comportamiento del Departamento de Ecología y Biología Evolutiva.

Visto: a) La precariedad y mal estado edilicio del obrador, b) la notificación de la Dra. Carmen Viera manifestando su voluntad de no solicitar la renovación del Laboratorio de Ecología del Comportamiento; se resuelve aprobar la solicitud para ocupar en forma temporal el espacio solicitado y se les informa que se prevé la construcción de un bioterio para artrópodos fuera del edificio. Se designa a la ECI, Valentina Carballo para verificar que se efectivice el traslado y el vaciamiento completo del obrador.

9. Reunión **13:30h**: Se recibe a Rocío Ramírez, Paola Puentes, Marcelo Casacuberta y Alejandro Rodríguez de la **Sección Comunicación** quienes solicitaron la reunión para dialogar respecto a:

- a) La revisión/comentarios del plan de comunicación y cronograma de trabajo.

Se toma conocimiento.

- b) La directiva del mensaje a transmitir en el nuevo video Institucional.

Se designa a la Dra. Susana González como referente para revisar el texto.

10. Se recibe invitación del **Sr. Ministro de Educación y Cultura** a la ceremonia de toma de posesión del Sr. Alberto Majó como Director Nacional de Innovación, Ciencia y Tecnología el día 19 de abril a las 11:30 horas.

Se agradece la invitación. Asistirá la Dra. Cecilia Scorzal.

V. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

11. Se recibe nota de la ECI, Valentina Carballo con los siguientes temas:

11.1 Informa sobre el acondicionamiento de la torre para usos futuros. Solicita la compra de material para instalar internet.

Se toma conocimiento y se autoriza la compra.

11.2 Informa que fue consultada por las editoras del Libro de los 95 años solicitando disponibilidad presupuestal para realizar el lanzamiento del libro y la planificación de actividades asociadas a dicho evento.

Se consideran relevantes las actividades, y se planifica el destino de presupuesto para colaborar en la realización de las mismas.

11.3 Informa que el autoclave de la sala de lavados se encuentra trabajando a una presión más elevada de lo normal y solicita autorización para el pago de la visita técnica.

Se aprueba.

VI. Asuntos entrados por Consejeros:

12. La Dra. Cecilia Scorza:

- 1) Remite propuesta en relación a las 2 vacantes A 16 generadas por la jubilación de los Dres. Rafael Cantera y Ángel Caputi;

Se resuelve realizar una reunión extraordinaria el día jueves 20 de abril a las 14 horas para estudiar esta y otras propuestas.

- 2) Informa sobre contacto con el Dip. Gustavo Olmos respecto de darle seguimiento al Proyecto de Ley que excluye al IIBCE de la aplicación del Artículo 56 de la Ley 18.719 (abatimiento de vacantes de Jefe de Investigación).

Se toma conocimiento y queda encargada de realizar el contacto con los Diputados Gustavo Olmos y Rodrigo Goñi para concretar acciones para la aprobación definitiva de dicho proyecto.

13. El Dr. Raúl Russo: plantea la situación de microscopía electrónica ante el retiro del Dr. Omar Trujillo y la evaluación de un plan de contingencia.

Pase a estudio del Consejo Directivo. Se remite nota de reconocimiento al Dr. Omar Trujillo y se resuelve mantener el resto de los integrantes de la Comisión.

14. La Dra. Claudia Etchebehere: plantea la propuesta de la creación de una Comisión para el estudio de los proyectos de nueva institucionalidad de Ciencia y Tecnología y elaboración de propuestas para la institucionalidad del IIBCE.

Se resuelve la creación de una **Comisión Ad Hoc** para discutir sobre la gobernanza del ecosistema científico y la institucionalidad del IIBCE. Se designa para integrar la misma a los Dres. Pablo Zunino, Raúl Russo y las Dras. Inés Ponce de León, Susana González, Karina Antúnez y Laura Quintana.

Se retira el Dr. Federico Trigo.

VII. Fuera del Orden del día.

15. Se recibe correo de la **Dra. María Castelló** compartiendo información de una actividad que puede abrir la oportunidad de incorporación del IIBCE a una convocatoria internacional sobre Clima, Ambiente y Salud de Belmont Forum.

Pase a Sección Comunicación para su difusión.

16. Se recibe correo del **Dr. Daniel Olazabal** Coordinador de la LATBrain, informando que la organización se encuentra actualmente en el proceso de elaboración del plan estratégico. Para ello invitan a designar representante que participe de una reunión en la que se trabajará para elaborar la propuesta de Uruguay acerca de los objetivos que debe plantearse la organización para los próximos 10 años, así como las prioridades en investigación, formación, desarrollo tecnológico, etc., que se consideran necesarias impulsar en Latinoamérica.


Se toma conocimiento y se designa a la Dra. María Castelló para participar.

17. Se recibe invitación del **Dr. Pablo Duarte Couto**, Director Gral del Centro Uruguayo de Imagenología Molecular (CUDIM), a participar del "Foro Investigación Clínica una Oportunidad País", que se llevará a cabo los días 19 y 20 de abril en el Radisson Victoria Plaza Hotel a partir de las 08:15 horas. Participarán autoridades nacionales y referentes tanto nacionales como internacionales en Investigación Clínica.

Se designa a la Dra. Silvia Olivera para asistir en representación del Consejo Directivo.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dr. Federico Trigo
Consejero
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE


Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE


Dra. Susana González
Consejera
IIBCE


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE