

## ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

### ACTA Nº 9/ 2023

Fecha: 29 de marzo de 2023

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./Dres. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Claudia Etchebehere, Leticia Bidegaray y Federico Trigo.

Faltan con aviso: la Dra. Susana González y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

#### I. Lectura y aprobación del acta anterior.

#### II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

- **Avales**

1. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Pablo Zunino** para la participación del proyecto "Producción y caracterización sensorial de productos lácteos, con compuestos benéficos para la salud humana: estrategias de alimentación en vacas lecheras del sur de Uruguay" presentado ante la convocatoria del Fondo de Promoción de Tecnología Agropecuaria (FPTA) "Llamado 2022 Temas priorizados" por la Dra. Silvana Carro (FVet).

Se avala.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

2. Se recibe de la **Esc. Carolina Saldías** nómina de personas propuestas para ingresar al SGH 2.0.

Se aprueba y se remite la nómina con el/la responsable ante el SGH para cada una de las personas. Pase a la Sección Administración para su trámite.

- **Asuntos varios.**

3. De acuerdo a lo solicitado por el Consejo Directivo se recibe de Estela Romera la **proyección de Horas Docentes** de 2023 y 2024.

Se toma conocimiento.

4. Se recibe nota de la **Dra. Laura Lafon** comunicando que se llevará a cabo un Foro de Conocimiento organizado por la Fundación EU-LAC, la Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional (AUCI), la Agencia Nacional de

Investigación e Innovación (ANII) – Uruguay y la Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID) los días 24 y 25 de abril.

Se agradece y se remite a la Comisión de Vinculación del IIBCE con actores públicos y privados. Pase a Comunicación para su difusión.

5. Se recibe nota del **Dr. Andrés Di Paolo** comunicando la obtención de una beca para desarrollar un proyecto de investigación centrado en el uso de tecnologías de super resolución en el laboratorio del Profesor Dr. Markus Sauer en la Universidad de Würzburg en Alemania en 2024.

Se toma conocimiento. Se solicita un plan de trabajo de la Plataforma para el período de la beca.

6. En cumplimiento de lo resuelto en el punto 7 del Acta N°5 del 01 de marzo de 2023 del Consejo Directivo, se reciben los perfiles solicitados para realizar un llamado a concurso para la provisión de contratos de **Técnicos de Apoyo a la investigación de Nivel I** de 20 horas.

Se aprueban los perfiles. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

7. En cumplimiento de lo resuelto en el punto 16 del Acta N°5 del 01 de marzo de 2023 del Consejo Directivo, se reciben los perfiles solicitados para realizar un llamado a concurso para la provisión de 4 contratos de horas docentes para actividades de **Investigación Nivel III**.

Se aprueban los perfiles. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

8. Se recibe **Oficio N°2/2023 de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)**, que se encuentra abocada a la realización de la segunda medición del Índice Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (INTAI), con el fin de conocer el nivel de cumplimiento de todos los organismos públicos, estatales y no estatales, respecto de las obligaciones establecidas en la Ley de Acceso a la Información Pública N° 18.381 y su decreto reglamentario N° 232/010.

Pase a Asistentes Académicas para su gestión.

#### IV. Invitaciones y Entrevistas.

9. Reunión 13:30h: A solicitud del Consejo Directivo se recibe al **Sr. Gabriel Yemini** por el reporte de una situación conflictiva con él.

Se le transmite la importancia de mantener un buen relacionamiento entre las/os funcionarias/os del IIBCE.

10. Se recibe correo de la **Sección Comunicación** solicitando reunión para dialogar respecto a:

- a) la revisión/comentarios del plan de comunicación y cronograma de trabajo.
- b) la definición de un tono/mensajes puntuales que queremos dar en nuestro próximo video Institucional.

Se los cita para el día 12 de abril a las 13:30 horas.

#### V. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

11. Se recibe nota de la Ejecutiva Científica Institucional, **MSc. Valentina Carballo** informando respecto a los siguientes temas:

11.1. Solicita la visita de la empresa Plagas.uy para el control de la infección de ratas. Adjunta cotización.

Se toma conocimiento y se aprueba la cotización.

11.2. Relacionado al punto anterior, sugiere cambiar compostera abierta por una cerrada. (pendiente a la limpieza de la actual compostera)

Se toma conocimiento y se aprueba.

11.3 Informa que quedaron reparadas las dos autoclaves del cuarto de lavado (pequeñas). A los interesados contactarse con MSc. Valentina Carballo y/o Dra. Silvia Batista.

Se toma conocimiento.

#### VI. Asuntos entrados por Consejeros:

12. Se realizan y aprueban modificaciones en el "**Reglamento de Concurso de Méritos y Oposición para la Asignación de Contratos de Horas Docentes para Actividades de Investigación Nivel III del IIBCE**". Pase a la Administración para su conocimiento y a Paola Puentes para su publicación en el sitio web institucional.

La Dra. Leticia Bidegaray se abstiene de las modificaciones realizadas en el reglamento.

13. Se recibe del MEC el **Expediente N°2022-11-0011-0011** de solicitud de rubros para la realización de llamados presupuestados, informando el crédito disponible para ocupar vacantes del IIBCE.

Se toma conocimiento.

Se retira la Dra. Leticia Bidegaray.

**14.** Vista la disponibilidad presupuestaria, se resuelve solicitar autorización al MEC para realizar los siguientes llamados a **cargos de investigadores presupuestados** con sus correspondientes perfiles ya aprobados:

- un (1) cargo de Investigador Jefe, Escalafón A Grado 16, en el Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas.
  - un (1) cargo de Profesor Titular de Investigación, Escalafón A Grado 16, para la División Neurociencias.
  - un (1) cargo de Investigador Jefe, Escalafón A Grado 16, para la División Genética y Biología Molecular.
  - un (1) cargo de Profesor Agregado de Investigación, Escalafón A Grado 13, para el Departamento de Neurofarmacología Experimental.
  - un (1) cargo de Profesor Agregado de Investigación, Escalafón A Grado 13, para la División de Genética y Biología Molecular.
- Quedando pendiente la solicitud de nuevos créditos para el resto de las vacantes.

Se aprueban. Pase a Sección Administración.

Ingresa la Dra. Leticia Bidegaray.

**15.** El **Dr. Federico Trigo** propone que se estudie el día de hoy la nota de integrantes de la División Neurociencias solicitando que las vacantes generadas por la jubilación de los Dres. Rafael Cantera y Ángel Caputi se mantengan en la División y que sean llamados a la brevedad.

Se inició el intercambio sobre el tema. Se le comunica al Departamento de Ecología y Biología Evolutiva y se solicita a su responsable y a las Divisiones elaborar propuestas concretas para elevarlas al Consejo.

El Dr. Federico Trigo manifiesta su postura contraria a esta resolución ya que en casos similares recientes de vacantes en otras áreas no se solicitó la elaboración de ninguna "propuesta concreta" a las otras áreas.

**16.** La **Dra. Cecilia Scorza** propone que ante la acefalía del Departamento de Neurociencias Integrativas y Computacionales se designe como responsable administrativa a la Dra. María Castelló.

Vista la propuesta y la nota remitida por las/os investigadoras/es del Departamento de Neurociencias Integrativas y Computacionales de fecha 28 de julio de 2022, solicitando se designe a la Dra. María Castelló como responsable administrativa del Departamento hasta el llenado de la vacante generada por la jubilación del Dr. Ángel Caputi; se acepta la propuesta y se designa a la Dra. María Castelló como encargada administrativa, para la firma de documentación (ej. avales, licencias, notas científicas, SGH) que se requieran para darle continuidad a la dinámica del Departamento. Cabe señalar que dicha figura no tendrá ninguna incidencia sobre la decisión definitiva sobre la situación de acefalía de dicho Departamento. Pase a la Sección Administración para su trámite y a la Dra. María Castelló.

17. Los coordinadores de las Divisiones, **Claudia Etchebehere, Federico Trigo y Leticia Bidegaray** informan que mantuvieron una reunión con el colectivo de Niveles III y Grados 3.

Se toma conocimiento.

18. Se resuelve citar al **Director General del MEC, Dr. Pablo Landoni** para el miércoles 19 de abril con el fin de intercambiar ideas para una mejora en la adecuación salarial para los cargos de Técnico Preparador, Escalafón B, Grado 7 y conocer los avances sobre la Reglamentación de Licencias de Horas Docentes.

#### VII. Fuera del Orden del día.

19. Se recibe correo de la **Dra. María Castelló** solicitando autorización para realizar funciones de directora de tesis dentro del programa de doctorado en Educación de la Universidad de les Illes Balears (UIB).

Se avala.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**



**Dr. Federico Trigo**  
Consejero  
IIBCE



**Dr. Raúl Russo**  
Vicepresidente  
IIBCE



**Dra. Claudia Etchebehere**  
Consejera  
IIBCE



**Dra. Cecilia Scorza**  
Presidenta  
IIBCE



Leticia Bidegaray