

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA N° 12/ 2023

**Fecha: 26 de abril de 2023**

En el día de la fecha se reúnen las/os Dras./Dres. Cecilia Scorza, Raúl Russo, Claudia Etchebehere, Susana González, Alejandra Kun y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Falta con aviso: Dr. Federico Trigo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

### I. Lectura y aprobación del acta anterior.

### II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

- **Avales.**

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. María Castelló** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "Neuro4all" financiado por GOSH.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

2. Se recibe de la Administración la nota de renuncia de **Diana Verdier** a su contrato de Horas Docentes Técnico Nivel I de 40 horas semanales.

Se acepta la renuncia. Pase a la Administración para su trámite.

- **Asuntos varios.**

3. Se recibe nota de investigadoras que ocupan cargos técnicos, **Escalafón B, Grado 7 y Escalafón D, Grado 7**, solicitando la transformación de los cargos al escalafón profesional y una nueva denominación acorde a la función que realizan y se considere la inclusión en la Rendición de Cuentas.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

4. Se recibe nota de la Dra. Ana Verdi, Presidenta de la Sociedad Zoológica del Uruguay, solicitando el auspicio del IIBCE para el **VII Congreso Uruguayo de Zoología** (VII CUZ) que tendrá lugar del 3 al 8 de diciembre de 2023 en la Facultad de Ciencias. Se adjunta Primera Circular del VII CUZ.

Se otorga el auspicio del IIBCE y se remite nota.

5. Se recibe nota de la **Dra. Giselle Prunell** solicitando se realice un llamado para cubrir la vacante de Técnico de Apoyo a la docencia e investigación Nivel I de 40 horas semanales, Aux. Administrativo, vista la renuncia de Diana Verdier.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas.

#### IV. Invitaciones y Entrevistas.

6. Reunión 14h: A solicitud del Consejo Directivo se recibe a los **Consejeros de UTEC** Dres. Rodolfo Silveira y Andrés D. Gil y la **Directora de Investigación y Desarrollo de UTEC**, PhD. Mariana Boiani con motivo de coordinar actividades en el marco del convenio vigente IIBCE-UTEC.

Se intercambian posibles puntos de contacto, temas de interés en común, y se evalúan posibles actividades de cooperación a desarrollar a futuro. Se propone la generación de agendas para integrar investigadores e investigadoras de ambas instituciones. Desde el Consejo Directivo del IIBCE se presentarán propuestas para avanzar y coordinar encuentros entre investigadores e investigadoras de ambas instituciones en temáticas específicas.

7. Se recibe del **Ministerio de Educación y Cultura** invitación a la ceremonia de presentación del Día del Patrimonio 2023 que se llevará a cabo el día miércoles 26 de abril a las 12h. en el Salón de Actos del Ministerio de Educación y Cultura.

Se designa a la Dra. Paola Scavone para participar en representación del Consejo Directivo.

Se retira MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello.

#### V. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

8. Se recibe nota de la ECI, Valentina Carballo con los siguientes temas:

8.1. Informa que el lanzamiento libro 95 años IIBCE está previsto para la primera semana de octubre. Solicita: a) que el Consejo Directivo se encargue de realizar el prólogo; b) solicita la posibilidad de destinar dos contratos por horas docentes para corrector de estilo y para diagramador del libro, para culminar con las tareas relacionadas a la edición del libro.

Se resuelve: a) Teniendo en cuenta que fue iniciativa del Consejo Directivo anterior, se considera pertinente invitar a los integrantes del Consejo Directivo anterior a redactar el prólogo. Comuníquese. b) Pase a estudio a los referentes de Horas Docentes. Se solicita a la ECI presentar presupuesto para la corrección y diagramación del libro.

8.2. Informa de la visita de una empresa encargada de fabricar composteras y vermicomposteras. Se aguarda cotización de la fabricación y colocación de las mismas.

Se toma conocimiento.

8.3. Informa que el 15 y 16 de mayo se realizará la limpieza de los tanques de agua que abastecen a todo el edificio. Ambos días el personal de taller recibirá a Hidral a las 8:00 h.

Se toma conocimiento. Se envía comunicado institucional. Se solicita a Elisa Aranda de Sección Administración que informe a la empresa de limpieza.

9. Se recibe de la **Comisión de Género** el informe de las Políticas de Igualdad de Género llevadas a cabo por la institución durante 2022.

Pase a la Administración para ser cargado al Sistema SPE.

10. Se recibe de Asistentes Académicas el informe de 2022 del **Sistema de Planificación Estratégica (SPE)**.

Pase a la Administración para ser cargado al Sistema SPE.

#### VI. Asuntos entrados por Consejeros:

11. En vista de la nueva solicitud del **Dr. Pablo Landoni**, Director General de Secretaría del MEC para el envío con anticipación (viernes 28 de abril) de propuestas de artículos (con y sin costo) para el proyecto de Rendición de Cuentas 2022, se redactan y se remiten los mismos con el asesoramiento y colaboración de la Esc. Carolina Saldías y Dr. Fernando Rodríguez.

El Consejo Directivo comunica que los artículos con y sin costos redactados para el proyecto de Rendición de Cuentas 2022 están disponibles para su lectura a través de Asistentes Académicas.

12. Vista la resolución del Acta Extraordinaria de fecha 20 de abril de 2023, se recibe de los Coordinadores de las divisiones de Neurociencias y Genética y Biología Molecular las propuestas para las 2 vacantes A16 de Neurociencias.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

La Dra. Alejandra Kun manifiesta que en nombre de la División Neurociencias del IIBCE propone rever la decisión de poner a consideración de todas las Divisiones del IIBCE los destinos de los dos cargos A16 de la División Neurociencias que quedarán vacantes en 2023. Fundamenta su propuesta el entender que este es un accionar inédito en la vida institucional, ya que nunca se pusieron ni se ponen a consideración de todas las Divisiones las vacantes de cada una de ellas. La División Neurociencias entiende inherente a las prerrogativas y derechos de cada División, la comprensión de sus necesidades contractuales, de manera de preservar su integridad y promover su desarrollo y crecimiento.

Se retira la Dra. Alejandra Kun.

13. Se solicita a las **Dras. Anabel Fernández y María Castelló** y al **Dr. Pedro Aguilera**, remitan lo antes posible avances respecto a la reorganización del espacio de laboratorio y las necesidades para implementar el reacondicionamiento del espacio.

14. La **Dra. Cecilia Scorza** solicita autorización para contratación con fondos institucionales de una empresa de traslado de equipamiento científico pesado en el marco de la incorporación de la Dra. María José Ferreiro al equipo de trabajo del Departamento de Neurofarmacología Experimental según Acta N°6 del 09 de marzo de 2023.

Se aprueba. Se solicita a la ECI, Valentina Carballo solicitar presupuestos.

15. El **Dr. Federico Trigo**: remite propuesta de grabar las sesiones del Consejo Directivo.

Se discute y se continuará su estudio por parte del Consejo Directivo para determinar las condiciones que permitan implementar esta iniciativa.

**16. El Dr. Raúl Russo:**

- a) propone que el Instituto tenga una política institucional sobre el código de conducta en la investigación, conflictos de interés entre otros.

Se toma conocimiento. Pase a estudio del Consejo Directivo.

- b) solicita el uso del parrillero del salón multiuso para el mediodía del jueves 27 para una actividad del Departamento.

Se autoriza y se solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que la Sala quede en correctas condiciones de uso.

**VII. Fuera del Orden del día.**

17. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Silvia Olivera** para la postulación del proyecto: "*Investigating the potential of violacein as a treatment for neurodegenerative diseases*", ante la convocatoria ICGEB 2023.

Se avala.

18. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Vanesa Amarelle** para la postulación del proyecto: "*Whole-cell transcriptional biosensors for microcystin detection*", ante la convocatoria ICGEB 2023.

Se avala.

19. Se recibe de la **Dra María Castelló:**

- a) solicitud de aval para la presentación del proyecto "Ciclo de sensibilización y formación en género en el ámbito académico y científico de la Convocatoria para el Apoyo a Actividades en el Medio 2023-2024 UdelaR.

Se avala.


- b) solicitud de reunión con Sabrina Guaylupo de EU-LAC ResInfra en IIBCE el jueves 27 de abril a la tarde para dialogar respecto a la posibilidad de que el IIBCE se integre al proyecto RESINFRA 2 (actualmente en evaluación).


Se designa al Dr. Federico Trigo y a la Dra. María Castelló para la reunión en representación del Consejo Directivo.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**

  
**Dra. Cecilia Scorza**  
Presidenta  
IIBCE

  
Alejandra Kera

  
**Dr. Raúl Russo**  
Vicepresidente  
IIBCE

  
**Dra. Susana González**  
Consejera  
IIBCE

  
**Dra. Claudia Etchebehere**  
Consejera  
IIBCE