

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA N° 17/ 2023

**Fecha: 31 de mayo de 2023**

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Claudia Etchebehere, Susana González, el Dr. Raúl Russo y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Falta con aviso: el Dr. Federico Trigo y la Dra. Alejandra Kun.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

### **I. Lectura y aprobación del acta anterior.**

### **II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.**

CS  
LR

- **Avales.**

1. Se recibe solicitud del **Dr. Wilner Martínez** para que se otorgue nuevamente el aval para la participación del proyecto "Desarrollo de nanopartículas de conversión ascendente funcionalizadas para aplicación en terapia tumoral activada por luz" a ser presentado ante la convocatoria **Fondo Clemente Estable** avalado según Acta N°15 del 17 de mayo de 2023, debido al cambio en nombre del responsable científico del mismo. El responsable científico es Mauricio Rodríguez (Fac. de Química - UdelaR).

Se avala.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

2. Visto el cierre del **Llamado N°08/2023** a aspirantes para la provisión de tres contratos para actividades de investigación posdoctorales en el IIBCE, se designan como miembros del Tribunal evaluador a: Dra. Verónica Abudara, Dra. Eileen Armstrong, Dr. Federico Battistoni.

Pase a la Administración para su trámite.

### **III. Asuntos varios.**

3. Se recibe correo del **Dr. Pablo Landoni, Director General de Secretaría, Ministerio de Educación y Cultura**, referente a la solicitud de la CGN de inclusión en el sistema SIRFE de las Unidades Ejecutoras del MEC y la necesidad de que el Instituto designe referentes (titular y suplente) a efectos de que se capaciten para el objetivo de recibir facturas electrónicas digitalmente.

Se toma conocimiento. En consulta con la Encargada de la Administración, Carolina Saldías, se designa a Virginia Landoni como titular y la Cra. Agustina Maciel como

suplente. Pase a la Administración para el trámite correspondiente. Comuníquese al Dr. Pablo Landoni.

4. Se recibe del **Dr. Andrés Di Paolo** solicitud de aval institucional para la postulación al proyecto "Localización de proteínas del complejo sinaptonémico durante la profase meiótica de la espermatogénesis mediante microscopía de super resolución y Exchange DNA-PAINT" ante la convocatoria de becas de postdoctorado del PEDECIBA.

Se avala la postulación.

5. Se recibe nota de la **Comisión Responsable de la Plataforma de Microscopía de Epifluorescencia y Confocal** solicitando una compensación para el actual cargo ocupado por el Dr. Andrés Di Paolo.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

6. Se recibe nota de la **Dra. María Castelló** en relación con los preparados que se encontraron en el espacio de depósito al lado del Taller del IIBCE con el fin de preservar los preparados proponiendo reactivar el grupo de trabajo para la organización del acervo vinculado a Clemente Estable al cual se integraría.

Se agradece la nota y la buena disposición para colaborar en mantener este valioso material. Se aprueba la propuesta de que la Dra. María Castelló integre la Comisión de Acervo de Materiales de Clemente Estable. Comuníquese a la Comisión.

7. Se recibe nota de la **Dra. Mariana Cosse** solicitando autorización para utilizar la Sala Sotelo y el fondo del Instituto para el trabajo de adiestramiento de una perra, por el adiestrador de perros Andrés Peirano en el marco del desarrollo del proyecto de doctorado "Evaluación de la variabilidad genética, rango de distribución y percepción social de un felino endémico con alto riesgo de extinción: el gato de pajonal uruguayo (*Leopardus fasciatus*)" de la Mag. Nadia Bou, investigadora del Depto. de Biodiversidad y Genética y del cual la Dra. Mariana Cosse es co-tutora.

Se autoriza a realizar el trabajo de adiestramiento en el fondo del Instituto y se solicita que el mismo no se realice dentro de la Sala Sotelo.

8. Se recibe correo de la **Comisión Ad-Hoc de Bienvenida** informando que el jueves 15 de junio han programado una actividad de bienvenida al grupo de personas contratadas que se incorporará al IIBCE en el mes de junio.

Se toma conocimiento.

9. Se recibe nota de las **Directoras Académicas del Centro de Investigación en Ciencias Ambientales**, informando la creación e integración de la comisión asesora del centro.

Se agradece la nota. Se avala la integración de la Comisión.

10. Se recibe correo de **Tabaré de los Campos** con presupuesto para comprar dos equipos de osmosis reversa que alimenten de agua de buena calidad a los equipos ya existentes de agua ultrapura, así como dos reservorios y dos bombas presurizadoras.

Se aprueba el gasto a través de la Sección Administración.

11. A solicitud del Consejo Directivo (resolución N° 9.5 del Acta N°14 de fecha 10 de mayo de 2023) la **Dra. Silvia Olivera** informa que el nombre de su Departamento será "Departamento de Neurobiología y Neuropatología".

Se avala la denominación del Departamento.

De acuerdo al perfil por el cual la Dra. Silvia Olivera concursó por el cargo Escalafón A Grado 16, y a los Criterios de Organización de Grupos de Investigación del IIBCE, se resuelve que el Laboratorio de Mecanismos de Neurodegeneración y Neuroprotección dirigido por la Dra. Giselle Prunell integrará el Departamento de Neurobiología y Neuropatología.

Asimismo, se resuelve la asignación al Departamento de Neurobiología y Neuropatología de:

- a) un contrato de investigación Nivel II de acuerdo a los criterios de distribución de recursos humanos financiados con horas docentes y de investigación aprobado en 2017, y  
b) un contrato de investigación de Nivel III de acuerdo a la resolución 16 del Acta N° 5 del 1 de marzo de 2023.

Se le solicita a la Dra. Silvia Olivera que remita los perfiles correspondientes.

12. Se recibe correo de la **Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)**, en referencia a la realización de la segunda medición del Índice Nacional de Transparencia y Acceso a la Información (INTAI) adjuntando una tabla de revisión de control de calidad de respuestas de transparencia activa. Informa que el plazo de 5 días hábiles para revisar las respuestas brindadas y notificar modificaciones si fuera el caso.

Se toma conocimiento. Pase a Asistentes Académicas para revisión y corrección y a Paola Puentes para la actualización en el sitio web.

#### IV. Invitaciones y Entrevistas.

13. Se recibe nota de las **Dras. María Castelló y Anabel Fernández y el Dr. Pedro Aguilera**, informando que no podrán asistir a la reunión coordinada para el día de hoy y solicitan posponerla para el miércoles 14 de junio.

Se coordinará una nueva fecha en conjunto con el coordinador de la División de Neurociencias.

14. Se recibe invitación del **Departamento de Comunicación Institucional del MEC:**

- a) al acto de nominación como Centro Cultural Nacional, Fundación Dr. Héctor Giannarelli en José Batlle y Ordóñez, Lavalleja, el próximo martes 30 de mayo 11:30h.

Se agradece la invitación.

b) a la inauguración de "Arotxa Caudillos y Silencios Obras al óleo" en el Museo Nacional de Artes Visuales, el 2 de junio a las 19h.

Se agradece la invitación.

15. Se recibe invitación de **INEFOP** a la firma de convenio del "Fondo de apoyo para la educación" en Salón de Actos de INEFOP, Misiones 1352, el lunes 29 de mayo a las 12h.

Se agradece la invitación.

16. Se recibe invitación de **Gobernanza CTI Uruguay** recordando el 4to. Taller de Reordenamiento Institucional del Área de Ciencia, Tecnología e Innovación, a realizarse el próximo martes 6 de junio a las 8:30 horas.

Se agradece la invitación y se confirma la asistencia de las Dras. Cecilia Scorza y Claudia Etchebehere.

#### V. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

17. Valentina Carballo informa:

a) la necesidad de Carlos Toscano de cambiar uno de los vidrios del espacio destinado debido a la poca entrada de luz lo cual perjudica a las especies con las que trabaja.

b) la solicitud de compra de un vidrio para proteger el escritorio que pertenecía a Clemente Estable.

Se autorizan ambos arreglos. Pase a Sección Administración para su trámite.

#### VI. Asuntos entrados por Consejeros.

18. Se informa que el lanzamiento del **Centro de Investigación en Ciencias Ambientales (CICA)**, será el día jueves 29 de junio a las 15h. Comuníquese a las Directoras Académicas, a Sección Comunicación, a la ECI.

19. La **Dra. Alejandra Kun** remite nota manifestando su imposibilidad de participar de las reuniones del Consejo Directivo en calidad de suplente la División Neurociencias, desde el miércoles 31 de mayo al miércoles 14 de julio, solicitando se designe la participación de otro/a suplente.

Ante los compromisos científicos de la Dra. Alejandra Kun (Coordinadora Suplente), hasta el 14 de julio y la no existencia de la figura reglamentaria de un segundo suplente, solicitamos que coordine con el Dr. Federico Trigo (Coordinador Titular) la posibilidad de conexión remota a las sesiones del Consejo Directivo durante dicho período.

20. Vista la nota de la **División de Neurociencias** de fecha 9 de mayo de 2023 en relación a las dos vacantes recientemente generadas en la División de Neurociencias; se remite nota de respuesta a los coordinadores de la División.

21. Se resuelve citar a reunión al **Consejo de Administración de FAICE** para el día 7 de junio.

#### VII. Fuera del Orden del día.

22. Se recibe correo de la **Ec. Graziella Romiti** adjuntando nota para enviar a la ANII y nuevo cronograma en el marco de la consultoría del Proyecto NINDES.

Se toma conocimiento, se aprueba.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.

  
**Dra. Cecilia Scorza**  
Presidenta  
IIBCE

  
**Dr. Raúl Russo**  
Vicepresidente  
IIBCE

  
**Dra. Claudia Etchebehere**  
Consejera  
IIBCE

  
**Dra. Susana González**  
Consejera  
IIBCE



**MSc. Q.F. Silvana Ravía**  
Consejera  
MEC