

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 16/ 2023

Fecha: 24 de mayo de 2023

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Claudia Etchebehere, Susana González, Leticia Bidegaray y Alejandra Kun.

Faltan con aviso: los Dres. Federico Trigo y Raúl Russo y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

- **Avaless.**

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Lucía Canclini** para la participación del proyecto "Estudio del potencial biotecnológico de un exopolímero bacteriano de origen antártico" a ser presentado por Eloisa Arrarte de la Facultad de Química (UdelaR), ante la convocatoria **Fondo María Viñas de la ANII**.

Se avala.

2. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Silvia Olivera** para la participación en el proyecto "Experiencias exitosas de transferencia tecnológica para el tratamiento de enfermedades neurodegenerativas: importancia de la investigación, la formación de científicos y las redes internacionales" a ser presentado por el Dr. Luis Barbeito del Instituto Pasteur, ante la convocatoria **Vinculación con Científicos y Tecnólogos del Exterior de la ANII**.

Se avala.

3. Se recibe solicitud de cambio de título del proyecto avalado según Acta N°14 del 10 de mayo, de la **Dra. Paola Hernández**. Nuevo título del proyecto: "Aplicación de plataformas químicas derivadas de biomasa en la búsqueda de nuevas alternativas sustentables antioxidantes y anti-UV" a presentar ante la convocatoria **Fondo María Viñas de la ANII**.

Se avala.

4. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Claudia Piccini** para la participación del proyecto "ADN ambiental como herramienta para el monitoreo de diversidad y especies invasoras de peces de agua dulce en áreas de interés para la conservación en Uruguay", a ser presentado por el Sr. Marcelo Loureiro de la

Facultad de Ciencias (UdelaR), ante la convocatoria **Fondo María Viñas de la ANII**)

Se avala.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

5. Se recibe nota de la **Esc. Carolina Saldías** con los siguientes temas:

5.1. Remite los formularios de evaluación realizados por los referentes de los técnicos contratados por Horas Docentes que vencen el 30 de junio de 2023 para su prórroga.

Se aprueban las prórrogas de: Marcelo Casacuberta (Comunicación, Técnico Nivel III), Verónica Montes de Oca (Asistente Académica, Técnico Nivel IV), Lucía Bilbao (Plataforma Secuenciación, Técnico Nivel IV) y Magela Moreira (Auxiliar Administrativo, Técnico Nivel II).

5.2 Remite el **Expediente N° 2023-11-0021-5937** referente a la solicitud realizada por la Directora de la Unidad Ejecutora 021 "Dirección General del Registro de Estado Civil", Mag. Zulyana González, de contar con los servicios de la funcionaria del IIBCE Mariana Russi, con proyecto de resolución del Ministro de Educación y Cultura aprobando la solicitud de pase en comisión de servicio por el plazo de 3 años.

Se toma conocimiento. Se avala el pase en comisión a partir del 1° de julio de 2023. Pase a la Administración para continuar con el trámite.

5.3 Remite **Expediente N° 2023-11-0011-0007** referente a la solicitud realizada por el IIBCE para contar con los servicios en Comisión de la funcionaria Sra. Virginia Landoni perteneciente a la Dirección General de Secretaría que cumple funciones en comisión de servicio en la Dirección General del Registro de Estado Civil, para prestar funciones la Sección Administración del IIBCE, con resolución del Ministro de Educación y Cultura autorizando el pase en comisión de servicio al IIBCE por el plazo de 3 años.

Se toma conocimiento.

6. A solicitud del Consejo Directivo se recibe de Mariana Russi:

a) la proyección de HHDD con modificaciones solicitadas.

Se toma conocimiento.

b) informe por escrito de la actualización y aprobación del aumento del Tope de ejecución de rubros salariales de Horas Docentes por parte de la Contaduría General de la Nación establecido por el Decreto 310/021, a partir del martes 23 de mayo 2023.

Se toma conocimiento. A partir de la fecha, se decide retomar el trabajo organizado y planificado entre la Sección contable de Administración y la Comisión de HHDD del Consejo Directivo para efectivizar los contratos de HHDD y extensiones horarias previstas.

7. Se recibe de la Administración el Acta del Tribunal que entendió en el **Llamado N°10/2023 Perfil 2** a concurso de méritos para la contratación de un Técnico de Apoyo Nivel I en el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular, resultando ganadora María Constanza Silvera.

Se homologa. Pase a la Administración para su trámite.

8. Se recibe de la Administración Acta del Tribunal que entendió en el **Llamado N° 11/2023** a concurso de méritos para la contratación de un Técnico de Apoyo a la Investigación Nivel I Auxiliar Administrativo 40h, resultado ganador Martín Carranza.

Pase a la Administración para su trámite.

- **Asuntos varios.**

IV. Invitaciones y Entrevistas.

9. Se recibe correo de **Ricardo Larraya y Tabaré de los Campos** solicitando un espacio en la reunión del Consejo Directivo del día de la fecha, para informar sobre la situación de la calidad del agua de OSE y su impacto en los equipos de agua desionizada y Ultrapura Institucionales.

Se recibe a **Ricardo Larraya y a Tabaré de los Campos a las 13:30h**. Se aprueba la compra de 3 pares adicionales de filtros para la máquina Ultrapura MQ, debido a que se consumen más rápido por la calidad del agua que recibe la misma. Se resuelve enviar comunicado a todos los funcionarios del Instituto para notificar la situación, y las recomendaciones y precauciones a tener en cuenta.

Pase a Asistentes para enviar comunicado a funcionarios del IIBCE. Pase a la Administración para realizar un procedimiento de compra de los filtros.

10. Se recibe invitación del **Departamento de Comunicación Institucional del MEC**, al acto de apertura de la Biblioteca temática: "Música popular y folclórica uruguaya", en el Centro Cultural Nacional de Treinta y Tres el próximo jueves 25 de mayo 17h.

Se agradece la invitación. Se augura éxitos en la jornada.

11. Se recibe correo de María Fernanda Gómez, Responsable de **Comunicación Institucional del Ministerio de Educación y Cultura**, consultando los lugares de suelta de libros donde estarán las autoridades del IIBCE el próximo viernes 26 de mayo, para planificar las comunicaciones y registros correspondientes.

Se toma conocimiento. Pase a Sección Comunicación y a Asistentes Académicas para confirmación.

12. Se recibe invitación para la Dra. Cecilia Scorza para participar de la mesa de apertura de la "Jornada Internacional sobre Drogas de Síntesis", organizada por la **Secretaría Nacional de Drogas** a realizarse el día 30 de mayo de 9 a 18h en Salón de Actos de Torre Ejecutiva. Se adjunta el programa de la Jornada.

Se agradece y se confirma la asistencia de la Dra. Cecilia Scorza y su participación en la mesa de apertura.

13. Se recibe invitación del Director de la **Biblioteca Nacional** por la conmemoración del 207 aniversario de la Biblioteca Nacional a participar de la celebración del Día Nacional del Libro, el día 26 de mayo a las 11 horas.

Se agradece la invitación. Se designa a la Dra. Leticia Bidegaray a participar en representación del Consejo Directivo.

V. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.)

14. Remite versión en inglés de texto para llamado a postdoctorado del IIBCE.

Se agradece. Pase a Asistentes Académicas como insumo para futuros llamados.

VI. Asuntos entrados por Consejeros:

15. Vista la nota de funcionarias que ocupan cargos técnicos, **Escalafón B, Grado 7 y Escalafón D, Grado 7**, solicitando la transformación de los cargos al escalafón profesional, una nueva denominación acorde a la función que realizan y que sea considerada la inclusión en la Rendición de Cuenta.

Pase a los asesores Dr. Fernando Rodríguez y Encargada de Sección Administración Carolina Saldías para analizar posibles escenarios (de escalafón y grado) y recabar información sobre escalas salariales correspondientes.

16. La **Dra. Alejandra Kun** remite nota de la División de Neurociencias en relación a las dos vacantes recientemente generadas en la División de Neurociencias.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

17. La **Dra. Claudia Etchebehere**:

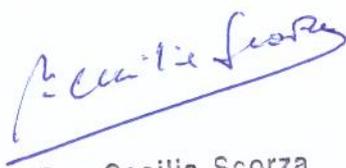
a) solicita autorización para la impresión de banners para exhibir en la Semana de la Ciencia y la Tecnología a realizarse en Espacio Ciencia en el LATU el 23 de mayo de 2023.

Se autoriza con fondos CASS-IIBCE.

b) remite solicitud del **Comité de Calidad con Equidad de Género** para la designación de Federica Moreno y Nadia Kacevas como integrantes del Comité.

Se avala. Pase a Sección Comunicación para actualizar la página web institucional.

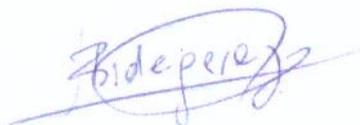
Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.



Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE



Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE



Dra. Susana González
Consejera
IIBCE