

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA N° 19/ 2023

**Fecha: 14 de junio de 2023**

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Susana González, Claudia Etchebehere y el Dr. Raúl Russo.

Falta con aviso: el Dr. Federico Trigo, la Dra. Alejandra Kun y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

### I. Lectura y aprobación del acta anterior.

### II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

- **Avales.**

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

1. Se recibe nota de la **Encargada de Administración Carolina Saldías** con los siguientes temas:

**1.1.** Informa los vencimientos de contratos de Horas Docentes al 31 de julio de 2023 de Nadia Bou, Daniela Boragno y Matías Stancov. Adjunta los formularios de evaluación correspondientes.

Se aprueban las prórrogas de dichos contratos en los mismos términos, manteniendo el incremento de la carga horaria de Matías Stancov y Daniela Boragno, resuelto según Acta N°44 del día 07 de diciembre de 2022. Pase a la Sección Administración para su trámite.

**1.2.** Solicita confirmación respecto a la otorgación de los 2 días de asueto en vacaciones de julio.

Se aprueba y se comunica que todos los funcionarios del IIBCE tendrán derecho a usufructuar dos días de **asueto** en ocasión del período de las vacaciones de invierno,

entendido este en el lapso entre el 10 y el 21 de julio de 2023. Los funcionarios que estén ingresados en el SGH 2.0 deberán registrarlo como asueto ocasional y los contratos de horas docentes que no se encuentren ingresados en el SGH 2.0, deberán contar con el aval firmado por el responsable correspondiente y presentarlo en la Administración. En todos los casos, el usufructo de los asuetos no podrá resentir el normal funcionamiento de los servicios. Comuníquese.

2. Visto el cierre del **llamado N°14/2023** a concurso de méritos para un contrato de Técnico de Apoyo a la docencia e investigación, Nivel II, de 30 horas semanales, Auxiliar Administrativo, se designan como miembros del Tribunal a la Dra. Giselle Prunell, Juan Benech y Martín Galindo.

Pase a la Administración para su trámite.

- **Asuntos varios.**

3. Se recibe solicitud del **Dr. Juan Benech** para la realización de un llamado a concurso de méritos para proveer un contrato de horas docentes e investigación Nivel II para el Departamento de Proteínas y Ácidos Nucleicos, Laboratorio de Señalización Celular y Nanobiología ante el próximo vencimiento del contrato de Gerardo Romanelli.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

4. Se recibe solicitud de la **Dra. Laura Quintana** para la realización de un llamado a concurso de méritos para proveer un contrato de horas docentes e investigación Nivel I para el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular ante el próximo vencimiento del contrato de Guillermo Valiño.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

5. Se recibe solicitud de la **Dra. Alejandra Kun** para la realización de un llamado a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes e investigación Nivel I para el Departamento Proteínas y Ácidos Nucleicos - Laboratorio de Biología Celular del Sistema Nervioso Periférico, con motivo del vencimiento del contrato de Lucía Vázquez.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

6. Se recibe solicitud del **Dr. José Sotelo** para la realización de un llamado a concurso de méritos y oposición para proveer dos contratos de horas docentes e investigación Nivel II para el Departamento de Genómica, con motivo de las renunciaciones de Rafael Fort para asumir un contrato Nivel III y la renuncia de Santiago Chavez.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

7. Se recibe nota de **Meital Fabius**, estudiante de la Licenciatura en Comunicación empresarial de la universidad ORT, solicitando autorización para realizar un informe sobre la comunicación interna del Instituto, como actividad curricular del curso "Gestión de la comunicación interna".

Se aprueba la propuesta. Pase a la ECI Valentina Carballo para la coordinación de la actividad.

8. Se recibe de las **Coordinadoras Académicas del CICA** propuesta y presupuesto para realizar un espectáculo musical y brindis al cierre del evento del lanzamiento del Centro de Ciencias Ambientales IIBCE.

Se aprueba el gasto.

9. Se recibe correo de la **Dra. Paola Hernández** informando que realizará el curso de cultivo de células del 23 de octubre al 3 de noviembre en Sala Saez de 9.30 a 12h.

Se autoriza y se solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que la Sala quede en correctas condiciones de uso. Comuníquese a Elisa Aranda de Sección Administración.

### III. Invitaciones y Entrevistas.

10. Se recibe correo del **Director de la Dirección Nacional de Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos (DINABISE) del Ministerio de Ambiente**, Dr. Gerardo Evia, solicitando una reunión para intercambiar posibilidades de cooperación entre el IIBCE y el Ministerio de Ambiente a través de la Dirección de Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos.

Se agradece el correo y se le informa que el Consejo Directivo propone recibirlo el día miércoles 21 de junio a las 13 horas.

11. Se recibe invitación del **Departamento de Comunicación Institucional del MEC** a la ceremonia de declaración del Pericón como Patrimonio Cultural Inmaterial del Uruguay a realizarse el 15 de junio en el Salón de los Pasos Perdidos.

Se agradece la invitación. Por cuestiones de agenda no es posible asistir.

#### IV. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

12. **Valentina Carballo** solicita autorización para:

- a) el alquiler de generadores que serán usados durante la conexión del Bypass (del grupo electrógeno) que llevará adelante la empresa ADLA. Durante esta conexión se deberá cortar la energía eléctrica, corte que se coordinará con previo aviso.
- b) contratar un flete para el transporte de los generadores alquilados.
- c) la compra de un detergente con amonio cuaternario para la limpieza del cuarto frío.

Se autorizan los gastos.

#### V. Asuntos entrados por Consejeros.

#### VI. Fuera del Orden del día.

13. Se recibe invitación de **Graziella Romiti** para la participación del "Conversatorio sobre oficinas de transferencia tecnológica y protección de propiedad intelectual" el día miércoles 14 de junio a las 9 am.

Se designa al Dr. José Sotelo Silveira a participar en representación del Consejo Directivo.

14. Se recibe por intermedio de Rocío Ramírez de Sección Divulgación, notificación de la convocatoria a registrar el IIBCE Abierto en el programa del **Día del Patrimonio**. (plazo 4 de julio)

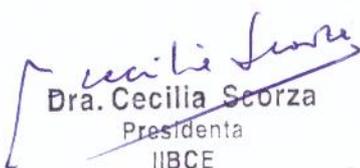
Se toma conocimiento y se avala. Pase a Sección Divulgación para que coordine con Comisión Divulgación para completar el formulario.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**

  
**Dr. Raúl Russo**  
Vicepresidente  
IIBCE

  
**Dra. Susana González**  
Consejera  
IIBCE

  
**Dra. Claudia Etchebehere**  
Consejera  
IIBCE

  
**Dra. Cecilia Scorza**  
Presidenta  
IIBCE