

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 23/ 2023

Fecha: 12 de julio de 2023

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Susana González, Claudia Etchebehere y el Dr. Raúl Russo.

Falta con aviso: Dr. Federico Trigo y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

- **Avaless.**

1. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Federico Battistoni** para participar del proyecto "*Climate services coproduction to enhance health and equity in the plata basin socio-ecosystems*" a ser presentado ante la ANII en la convocatoria Belmont Forum por la Sra. Valeria Hernández (líder del consorcio) y el Sr. Javier Taks en calidad de responsable científico en Uruguay.

Se avala.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

2. Se recibe nota de la **Encargada de Administración Carolina Saldías** con los siguientes temas:

2.1 Remite formulario de evaluación de desempeño de la Comisión de Servicio de la Unidad 01 a la Unidad Ejecutora 011 del MEC de la Dra. Federica Moreno del Departamento de Biodiversidad y Genética para calificación de su Responsable, Dra. Susana González.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para su trámite.

2.2 Remite solicitud del **Cr. Alejandro Lima** de Programación y Gestión Financiera del MEC en cuanto a rendir las Horas Docentes de UdelaR con autorización y comprobante de pago.

Se remite la información solicitada al Cr. Alejandro Lima. Pase a Administración.

3. Se reciben las actas del tribunal que entendió en el **Llamado N°7/2023-perfil 1** a concurso para proveer un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel III para el Departamento de Microbiología, resultando ganadora **Gabriela Martínez de la Escalera**.

Se homologan las actas. Pase a la Administración para su trámite.

- **Asuntos varios.**

4. Se recibe nota de la **Dra. Paola Hernández** solicitando autorización para que Adrián Cubas, estudiante de Química Farmacéutica de la Facultad de Química, realice una pasantía en el Departamento de Genética, bajo su orientación.

Se autoriza. Comuníquese a la Dra. Inés Ponce de León, responsable administrativa del Departamento de Genética.

5. Se recibe nota de la **Comisión del Bioterio de Poiquilothermos** apoyando la solicitud de la Dra. María Castelló para recibir un equipo de aire acondicionado institucional a ser instalado en un espacio del Depto. Neurociencias Integrativas y Computacionales donde alojará sus peces experimentales a la brevedad, durante al menos 3 meses. Adjuntan nota de la Dra. Castelló.

Dadas las circunstancias de la próxima obra del Bioterio de Poiquilothermos, se autoriza en forma excepcional la asignación de un equipo de aire acondicionado de acopio institucional. Se le recuerda que debe cubrir con fondos propios la instalación del equipo. Pase a la Administración.

- CS
9.9
6. Se recibe nota de la Asamblea de **Base ATEC-IIBCE** solicitando la adquisición de dispensadores de agua embotellada disponibles para los trabajadores que desempeñan tareas en la institución, considerando la crisis hídrica en la zona metropolitana.

Se aprueba la solicitud. Pase a la Administración para la gestión correspondiente para contar con un dispensador de agua embotellada para disponibilidad institucional, con prioridad para embarazadas y personas con afecciones de salud.

- CD
7. Se recibe nota de la **Dra. Anita Aisenberg** en tanto responsable académica de las mentorías a brindar a los "Líderes Darwin" en su visita a Uruguay en el marco del proyecto "Darwin 200. 2023-2025 Global Voyage", apoyando la propuesta de Alejandro Rodríguez de acompañar los proyectos científicos a realizarse desde el IIBCE e informando las actividades a realizar por la investigadora Nadia Kacevas (Nivel II del Departamento de Ecología y Biología Evolutiva), en el marco de dicho proyecto. Adjunta notas de ambos funcionarios.

- a) Alejandro Rodríguez Juele, de Sección Comunicación, informa que realizará una pasantía vinculada a las actividades del proyecto "Darwin 200" en el marco de la culminación de la Especialización en Comunicación de la Ciencia y la Tecnología que está cursando en la FIC - UdelaR y solicita la autorización y el apoyo institucional para el desarrollo de las actividades que dicha pasantía implica dentro del IIBCE, pero fuera de su horario laboral.

Se autoriza y se apoya la actividad a realizar.

- b) Nadia Kacevas informa que ha sido invitada a participar en parte del recorrido del "Darwin 200" para realizar el proyecto "World Wide Spider Ballooning".

Se toma conocimiento.

8. Se recibe nota de la **Dra. Laura Montes de Oca** en referencia al asunto 3.5 del Acta N°21 del día 28 de junio de 2023, solicitando informarse respecto a la nota enviada por funcionarias con Escalafón B y D Grado 7 y al informe de la Administración que se menciona en dicha resolución, con el propósito de

conocer lo solicitado y a quiénes incluye, dado que su cargo es Escalafón B Grado 7.

Se le remiten resoluciones del punto 3 del **Acta N°12** del día 26 de abril 2023 y del punto 15 del **Acta N°16** del día 24 de mayo 2023. Asimismo se le informa que el Consejo Directivo está trabajando junto a la Administración y Dirección General del Ministerio en distintos escenarios. De requerir acceso a los documentos, deberá realizar el procedimiento de solicitud de información pública.

III. Invitaciones y Entrevistas.

9. **Reunión 10:30h** Se recibe a la **Soc. Vanesa Olivero** con motivo de la primera entrega de la Evaluación de instrumentos de retención y captación de investigadores (Niveles III y contratos Postdoctorados IIBCE).

CS
Se presentaron los primeros avances y se acordó una próxima reunión para el segundo entregable a finales de setiembre. Se prevé una presentación institucional a cargo de la Soc. Vanesa Olivero al final de la consultoría.

- 99
10. Se recibe invitación a la conferencia de prensa organizada por **CCU Uruguay y Las Ánimas Casa de Campo** para conmemorar los 190 años del viaje de Charles Darwin a nuestro territorio a realizarse el jueves 13 de julio 16.00h en Las Animas Casa de Campo, Ruta 60 Km 19.300.

Se agradece la invitación. Se designa a la Dra. Anita Aisenberg para asistir en representación del Consejo Directivo.

11. Se recibe invitación del Hospital de Clínicas a la **inauguración del primer Centro Universitario de Hemato Oncología**, el próximo 26 de julio 10:00h en el piso 19.

Se agradece la invitación. Dado que el evento coincide con la sesión del Consejo Directivo, se designa al Dr. José Sotelo para asistir.

IV. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

12. La **MSc. Valentina Carballo** informa sobre:

a) la visita de la Arq. Celiana Maddalena del MTOP respecto a la obra del Bioterio de Poiquilotermos.

Se resuelve enviar un primer comunicado institucional con las fechas previstas de la obra para poner en conocimiento a los investigadores y poder tomar los recaudos correspondientes.

b) la visita de dos representantes de Comunicación del MEC respecto al uso del Salón de Actos, para realizar un encuentro de becarios de la Carlos Quijano organizado por la Oficina de Becas de la Dirección Nacional de Educación el jueves 10 de agosto (de 19 a 21 horas), de acuerdo al punto 16 del Acta N° 20 del día 21 de junio 2023.

Se toma conocimiento.

V. Asuntos entrados por Consejeros:

13. El **Dr. Federico Trigo** remite nota presentando su renuncia como Coordinador del Área Neurociencia e integrante del Consejo Directivo.

Se toma conocimiento y se le solicita que reconsidere su renuncia.

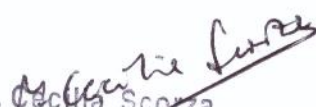
14. La **Dra. Claudia Etchebehere** remite informe realizado por la Dra. Mariana Boiani referente a la reunión mantenida entre UTEC-DICYT-IIBCE de acuerdo al punto 27 del Acta N°20 del día 21 de junio 2023 con propuesta de tres actividades conjuntas para acercar investigadores/as y buscar potenciales colaboraciones.

Se toma conocimiento. Se agradece el informe. La Dra. Claudia Etchebehere se contactará con las Directoras Académicas del CICA para coordinar su participación en la primera actividad.

15. El **Dr. Raúl Russo** remite propuesta de pautas para determinar las condiciones que permitirían implementar la propuesta de la grabación de sesiones del Consejo Directivo según Acta N°26 de abril de 2023 y lo acordado en Acta Extraordinaria del día 4 de julio 2023.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE


Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE


Dra. Susana Gonzalez
Consejera
IIBCE