

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 25/ 2023

Fecha: 2 de agosto de 2023

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Susana González, Claudia Etchebehere, Alejandra Kun, el Dr. Raúl Russo y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

- **Avales.**

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Paola Scavone** para la gestión y administración de fondos por parte FAICE de una pasantía financiada por UNU-BIOLAC.

Se avala. Comuníquese a FAICE

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

2. Se recibe nota de la **Encargada de Administración Carolina Saldías** con los siguientes temas:

2.1. Remite informe respecto a la resolución del Consejo Directivo (punto 9 del Acta 24 del día 26 de julio 2023) referente a la solicitud ante la Intendencia de Montevideo de contar con una zona de estacionamiento de exclusión frente al Instituto.

Dado que el costo de implementación de esta medida es muy elevado y que el Instituto no cuenta con un presupuesto de funcionamiento suficiente como para financiar la misma, el Consejo Directivo manifiesta la imposibilidad de acceder a la solicitud.

2.2. Remite propuesta de redacción de artículo relativo a las opciones de transformación de cargos técnicos cargos Escalafón B Grado 7 y cargos Escalafón D Grado 7 a Escalafón A Grado 7 que apliquen en el marco de las solicitudes en evaluación.

Se toma conocimiento. Se cita a las funcionarias cuya solicitud está en evaluación, para el día 30 de agosto para intercambiar posibles escenarios que contemplen su solicitud.

3. A solicitud del Consejo Directivo (Acta N°24/2023) se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** el proyecto de resolución de renuncia del Dr. Federico Trigo y nueva asignación de la Coordinación de la División de Neurociencias.

Se aprueba.

- **Asuntos varios.**

4. Se recibe correo del **Dr. Diego Alem** informando la realización del curso PEDECIBA "Búsqueda de compuestos naturales con aplicabilidad biotecnológica" del 25 de setiembre al 10 de octubre del corriente en las salas Sáez y Uppsala.

Se autoriza y se solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que las Salas queden en correctas condiciones de uso. Comuníquese a Elisa Aranda de Sección Administración.

- CS
5. Se recibe correo de la **Dra. Claudia Piccini** como integrante del Comité Organizador del "3er. Congreso Latinoamericano de Ecología Microbiana - ISME-Lat 2023", informando la realización del mismo en la Universidad Nacional de Quilmes en Bernal, Argentina, del 7 al 10 de agosto de 2023 y solicitando pueda ser declarado de interés institucional por el IIBCE.

Se toma conocimiento y se declara de interés institucional.

- ag
6. Se recibe correo de la **Dra. Lucía Canclini** informando que el próximo viernes 4 de agosto a las 14:30 horas, el directorio de Trust In Science-GSK visitará el IIBCE. Se prevé una charla informativa sobre el estado del arte de Trust in Science en Uruguay y sobre el llamado que estarán abriendo próximamente junto a ANII.

Se toma conocimiento.

7. Se recibe nota de la Sra. Monserrat Vargas, **Ministra Consejera y Cónsul General de la Embajada de Costa Rica**, con propuesta que fue preparada por la embajada y revisada por la Dra. Anita Aisenberg a fin de realizar una actividad en forma conjunta con motivo del Día Internacional de la Cultura Científica, a realizarse el día 28 de setiembre de 2023 (DICC). Adjunta las bases de participación en el DICC.

Se agradecen los documentos y se manifiesta el acuerdo del CD con la propuesta. Pase a la Dra. Anita Aisenberg y la Mag. Rocío Ramírez de Sección Comunicación a fin de registrar la actividad mediante el formulario correspondiente para que quede integrada en el catálogo de actividades del DICC 2023.

8. Se recibe nota de la **Comisión de Prestaciones (COP)** recomendando la aprobación de la prestación "Entrenamiento en análisis de datos de cianobacterias tóxicas" a ser realizada por las Dras. Claudia Piccini y Gabriela Martínez de la Escalera por solicitud de Francisco Molina Pérez de la Facultad de Ingeniería, Universidad de Antioquia, Colombia.

Se aprueba. Comuníquese a FAICE.

9. Se recibe correo de **Gobernanza CTI Uruguay** remitiendo adjunta la Relatoría final de los talleres de reordenamiento institucional del área de CTI y comunicado que otorgan un plazo de 30 días para recibir comentarios de la misma.

Se toma conocimiento y se agradece. Se difunde.

10. Se recibe respuesta de **FAICE** aceptando la solicitud de extensión del plazo para ejecutar fondos disponibles para actividades de divulgación.

Se toma conocimiento y se agradece.

III. Invitaciones y Entrevistas.

IV. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

V. Asuntos entrados por Consejeros:

11. Vista la confirmación de la **Comisión de Presupuesto integrada con Hacienda** de recibir al Consejo Directivo con motivo de la Rendición de Cuentas del ejercicio 2022 el próximo viernes 4 de agosto, se confirma la asistencia de las Dras. Cecilia Scorza, Susana González y Claudia Etchebehere.

Se retira la Dra. Alejandra Kun.

VI. Fuera del Orden del Día.

12. Se recibe de **Sección Comunicación** el Acta de reunión de la Red de Comunicación del día 27 de julio para su notificación. En la misma se invita al IIBCE a participar de la campaña general "+ Impacto" del MEC, para el reciclaje de papel y bidones plásticos y se informa que en el marco del 80 aniversario del nacimiento de José Carbajal "El Sabalero", el MEC incluirá como música de espera un fragmento instrumental del tema "Johana", la cual se comparte a las UE para que puedan incorporar en las centrales telefónicas.

Se toma conocimiento. Se acepta adherir de la campaña. Se solicita presupuesto a Sección Comunicación.

13. Se recibe correo de Natalia Cohn, integrante del equipo dedicado al programa **Uruguay Innovation Hub**, de Innovación y Emprendimientos de la ANII informando que uno de los grandes focos del programa es impulsar el sector de biotecnología. Solicitan una reunión para que el IIBCE sea parte desde el inicio y poder explorar oportunidades de colaboración y conversar sobre posibles sinergias.

Se toma conocimiento. Pase a Asistentes Académicas para coordinar reunión con el Consejo Directivo.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE


MSc. Q.F. Silvana Ravía
Consejera
MEC


Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE


Dra. Susana González
Consejera
IIBCE