



## **LLAMADO N°39/2023 A CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN NIVEL III PARA DIRECCIÓN DE ARTE PARA PRODUCCIÓN DE CALENDARIOS DEL IIBCE.**

El Instituto de Investigaciones Biológicas Clemente Estable, llama a aspirantes para un (1) contrato de técnico de apoyo a la docencia e investigación, Nivel III, de 35 horas semanales de acuerdo al Art. 171 de la Ley 19.670 de Rendición de Cuentas de fecha 15 de octubre de 2018, para **tareas de director/a de arte para la producción de calendarios institucionales.**

### **I) DURACIÓN Y RETRIBUCIÓN**

Contrato de 35 horas semanales (Técnico Nivel III), por el plazo de dos (2) meses a partir de la fecha de contratación, no prorrogable.

El sueldo nominal es de **\$ 55.867** (escala vigente, valores enero 2023) que se actualizará por el porcentaje de ajuste de salarios de la Administración Central.

### **II) BASES DEL LLAMADO Y REQUISITOS**

No podrán acceder a estos contratos aquellas personas que tengan un cargo presupuestado del IIBCE o que ya posean un contrato de horas docentes e investigación en la Institución.

Los postulantes extranjeros seleccionados deberán contar con la cédula de identidad uruguaya para la toma de posesión del contrato.

No se podrá tomar posesión del contrato pasados los 30 días corridos desde la homologación del fallo por parte del Consejo Directivo, en cuyo caso se seguirá el orden de prelación.

### **III) INSCRIPCIONES**

Las inscripciones deberán realizarse en forma digital en el siguiente formulario: [Inscripción Técnico de Apoyo Nivel III](#), desde el 21 de setiembre hasta las 12:00 horas del **martes 3 de octubre de 2023**.

En el momento de la inscripción, los aspirantes deberán presentar en formato PDF:

1. Documento de identidad.
2. Currículum vitae relacionado al perfil del llamado. El mismo tendrá valor de declaración jurada y la documentación podrá ser solicitada por los integrantes del tribunal.
3. Título/s (en caso que corresponda).
4. Portfolio.
5. Carta motivación y antecedentes relacionados al perfil del llamado.

**No se aceptarán inscripciones en las cuales no se presente el total de los documentos solicitados.**





Ministerio  
de Educación  
y Cultura



#### IV) PERFIL

Persona con formación y experiencia en diseño gráfico editorial para encargarse de las siguientes tareas para la producción de un Calendario Institucional del IIBCE 2024:

- Maquetado
- Selección y contratación de ilustradores
- Dirección de arte
- Producción de originales
- Gestión de imprenta, incluyendo la solicitud de presupuestos y su evaluación.
- Control de calidad de la impresión.

Estas tareas se realizarán en coordinación con la Sección de Comunicación del IIBCE.

Se valorará la experiencia comprobada en trabajos similares.

Se valorarán los estudios formales en Diseño Gráfico y/o Gestión Cultural.

En caso de ser necesario, el Tribunal podrá realizar una entrevista (presencial o virtual) a los postulantes.

Por más información consultar a: Rocío Ramírez y Alejandro Rodríguez  
([divulgacion\\_iibce@iibce.edu.uy](mailto:divulgacion_iibce@iibce.edu.uy); [iibcedivulgacion@gmail.com](mailto:iibcedivulgacion@gmail.com))

