

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA N° 33/ 2023

**Fecha: 27 de setiembre de 2023**

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Alejandra Kun, Leticia Bidegaray y Claudia Etchebehere y el Dr. Raúl Russo.

Falta con aviso: la Dra. Susana González y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

### **I. Lectura y aprobación del acta anterior.**

### **II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.**

#### **• Avales.**

- 44
- JB
1. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Pablo Zunino** para la postulación del proyecto "Detección y caracterización de antígenos candidatos para la elaboración de un inmunógeno eficaz a utilizar en la prevención de la Queratoconjuntivitis Infecciosa Bovina", a ser presentado ante la convocatoria "CABBIO-Uruguay".

Se avala.

- AD
2. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Pablo Zunino** para la participación del proyecto "Detección y caracterización de antígenos candidatos para la elaboración de un inmunógeno eficaz a utilizar en la prevención de la Queratoconjuntivitis Infecciosa Bovina", a ser presentado ante la convocatoria "CABBIO-Argentina" por María Virginia Zbrun (INTA – Argentina).

Se avala.

- CS
3. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Claudia Etchebehere** para la postulación del proyecto "Obtención de productos con valor agregado a partir de vinaza: microbiología y estrategias para mitigar efectos inhibidores", a ser presentado ante la convocatoria "CABBIO-Uruguay".

Se avala.

4. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Paola Scavone** para la postulación del proyecto "Estrategias de adaptación desplegadas por patógenos multirresistentes para persistir en el ambiente hospitalario. Biofilms y Desafíos en su control." a ser presentado ante la convocatoria "CABBIO-Uruguay".

Se avala.

5. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Silvia Olivera** para la postulación del proyecto "Violaceína en hidrogel muco-adhesivo: Desarrollo y evaluación de su potencial neuroprotector" a ser presentado ante la convocatoria "CABBIO-Uruguay".

Se avala.

6. Se recibe solicitud aval **Lic. Mariana Trillo** para la postulación del proyecto: "Diversidad en Mantodea y estrategias reproductivas en Coptopterygidae de Uruguay" a ser presentada a la convocatoria para Becas de apoyo para la finalización de estudios de posgrado en la Udelar, Doctorado, bajo la Orientación de Dra. Anita Aisenberg del Departamento de Ecología y Biología Evolutiva (IIBCE) y Co- orientación de la Dra. Leticia Bidegaray del Departamento de Biodiversidad y Genética (IIBCE) y Dra. Mariella Herberstein del Department of Biological Sciences, Macquarie University.

Se avala.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

7. Se recibe nota de la **Encargada de Administración Carolina Saldías** con los siguientes temas:

7.1. Informa que el expediente **N°2023-11-0011-0016**, referente a la solicitud de autorización para llamados a concurso para proveer: dos (2) cargos vacantes de Investigador Jefe Escalafón A Grado 16; un (1) cargo vacante de Profesor Titular de Investigación Escalafón A Grado 16 y dos (2) cargos vacantes de Profesor Agregado de Investigación escalafón A grado 13, se encuentra en la Oficina Nacional de Servicio Civil.

Se toma conocimiento.

7.2. Informa que con fecha 11 de agosto del corriente se solicitó la transposición de créditos en el rubro Inversiones para poder continuar con las compras de mobiliario e informática. Visto que aún el expediente N° 2023-11-0011-0033 se encuentra en la OPP, la Dra. Cecilia Scorza se comunicó con el Director General para solicitar celeridad en el trámite. Esto trajo inconvenientes con la licitación de mobiliario.

Se toma conocimiento.

7.3. Informa que las Compras por excepción de Adquisición para objetivo para microscopio compatible con microscopio Olympus, así como la compra para la reparación de un objetivo apocromático para microscopio Zeiss 800 (Según Acta N°26 del día 9 de agosto, punto 26), se encuentran en proceso de adjudicación por lo que se solicita nombrar la Comisión de Adjudicación (Cadea) para ambas compras.

Se toma conocimiento. Se designan como integrantes de la Comisión de Adjudicación a las Dras. Susana González y Laura Quintana, el Dr. Federico Battistoni y la idónea en el Sector Contable, Cra. Agustina Maciel. Pase a la Administración para su notificación.

7.4. Solicita la designación de la Comisión de Adjudicación (Cadea) para el concurso de precios de cortinas y mamparas. Se sugiere a las Dras. Claudia Etchebehere y Lucia Canclini y la idónea en el sector Contable, Virginia Landoni. Asimismo se informa que no se han presentado empresas para cotizar las mamparas.



Se toma conocimiento y se aprueba la integración de la Comisión de Adjudicación. Pase a la Administración para su notificación.

8. Se recibe de la **Cra. Agustina Maciel** la proyección de HHDD de octubre a diciembre de 2023 y proyección 2024.

Se toma conocimiento.

9. Se recibe Acta del Tribunal que entendió en el **Llamado N°27/2023** a concurso de méritos para proveer un contrato de Técnico de Apoyo a la Investigación Nivel IV (20 horas) por un plazo de 2 meses para Editor del libro 95 aniversario del IIBCE, resultando ganador Leandro Lagos.

Se homologa. Pase a la Administración para su trámite.

10. Se recibe Acta del Tribunal que entendió en el **Llamado N°28/2023** a concurso de méritos para proveer un contrato de Técnico de Apoyo a la Investigación Nivel IV (20 horas) por un plazo de 1 mes para Corrector de Estilo del libro 95 aniversario del IIBCE, resultando ganadora Rosanna Peveronni.

Se homologa. Pase a la Administración para su trámite.

11. Se recibe Acta del Tribunal que entendió en el **Llamado N°29/2023** a concurso de méritos para proveer un contrato de Técnico de Apoyo a la Investigación Nivel IV (20 horas) por un plazo de 1 mes para Diagramador del libro 95 aniversario del IIBCE, resultando ganador Mauricio Cerri.

Se homologa. Pase a la Administración para su trámite.

12. Se recibe Acta del Tribunal que entendió en el **Llamado N°32/2023** a concurso de méritos para proveer un contrato de Técnico de Apoyo a la Investigación Nivel II (20 horas), para el laboratorio de Bioseguridad del IIBCE, resultando ganadora Mónica Remedios.

Se homologa. Pase a la Administración para su trámite.

- **Asuntos varios.**

13. Se recibe correo del **Dr. José Sotelo** solicitando:

a) se realice un llamado a concurso para un contrato de Horas Docentes de Investigación Nivel I para el Departamento de Genómica, con motivo de la renuncia de Joaquín Garat por haber ganado el concurso de Horas Docentes Nivel II. Solicita se considere realizar el llamado de méritos por un año para luego realizar el llamado a concurso de méritos y oposición al término de dicho período.

Se resuelve por mayoría que el Dr. José Sotelo realice un concurso de oposición y méritos de Horas Docentes de Investigación de Nivel I, considerando que el plazo previsto en el reglamento del nuevo contrato es de dos años + dos años.

Se solicita al Dr. José Sotelo que remita el temario de las pruebas.

El Dr. Raúl Russo vota a favor de la solicitud de realizar un llamado de méritos ya que interpreta que se ajusta al reglamento vigente, existiendo antecedentes favorables a este tipo de solicitud aplicadas por el Consejo Directivo anterior.

La Dra. Leticia Bidegaray se abstiene.

b) se realice un llamado a un concurso de méritos para un contrato de Técnico de Apoyo a la Investigación para el Departamento de Genómica, con motivo de la renuncia de Lucas Inchausti por haber ganado el concurso de Horas



Docentes Nivel II. Dicho contrato tenía una duración de 6 meses (hasta diciembre de 2023). Solicita llamar a este contrato por los meses restantes.

Se aprueba la solicitud. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

14. Se recibe nota de los **Dres. José Sotelo y Guillermo Eastman** solicitando se contemple el tiempo necesario adicional de su investigación en el exterior para poder acceder al beneficio de la beca PEW.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

15. Se recibe correo de **Uruguay Innovation Hub (UIH)**, de la ANII, informando avances del programa y los pasos que están programados como la búsqueda de una aceleradora que apoye a startups que estén en etapas de escalabilidad e internacionalización, ofreciendo orientación estratégica, mentoreo, una red de networking internacional y facilitando el acceso a redes de financiamiento. La convocatoria para la selección de la organización seleccionada comenzará el 20 de setiembre 2023 y permanecerá abierta hasta el 20 de noviembre 2023.

Se toma conocimiento. Pase a Sección Comunicación para su difusión.

### III. Invitaciones y Entrevistas.

16. **10:30h Reunión:** Según solicitud recibida con fecha 1 de setiembre, se recibe a las **Dras. Mariana Cosse, Leticia Bidegaray y Federica Moreno** en representación de los/as integrantes del Depto. de Biodiversidad y Genética, para intercambiar respecto a la situación de espacio y las solicitudes realizadas por distintos integrantes del Departamento desde el año 2014. Entregan nota al Consejo Directivo firmada por funcionarios/as donde presentan resumen de solicitudes realizadas y situación actual.

Se retira la Dra. Leticia Bidegaray.

Se resuelve atender la solicitud dado su carácter de urgencia. El Consejo Directivo implementará la asignación de un espacio en forma provisoria para resolver la urgencia y tomar la decisión de trasladar equipos de uso institucional hacia otro Departamento de la División de Genética y Biología Molecular. Se resuelve citar a las Dras. Inés Ponce de León y María Castelló. Este plan de contingencia no desestima el plan original de redistribución de espacios según Acta N° 22 del día 5 de julio 2023, que se seguirá estudiando para su implementación futura. Comuníquese a las interesadas.

Ingresa la Dra. Leticia Bidegaray.

17. Se recibe correo del **Consejo de Administración de FAICE** solicitando una reunión con el Consejo Directivo del IIBCE.

Se toma conocimiento, se cita a la Presidenta y Vicepresidente para el día 4 de octubre próximo.

18. Se recibe invitación de Javier Pastorino, Coordinador de **Innovaciones en Servicios Públicos**, de la ANII, al evento de innovación pública MoviGob, que busca visibilizar el impacto de la innovación pública, a realizarse el miércoles 18 de octubre de 9 a 12:30hs en el Hotel Dazzler, 21 de setiembre 2752, Montevideo.

Se agradece y se difunde.



19. Se recibe invitación del **MEC** al lanzamiento del **Día del Patrimonio 2023 "Constructores de escuelas y liceos"**, a realizarse el día jueves 28 de setiembre a las 11hs en San Ramón, Canelones.

Se agradece la invitación. Por motivos de agenda no es posible participar.

20. Se recibe invitación de la **Embajada de la República de Corea** a la Celebración del Día Nacional de la República de Corea 2023 para el día martes 10 de octubre a las 19:00h en el Hotel Radisson.

Se agradece la invitación y se confirma la asistencia del Dr. Raúl Russo por el CD y Álvaro Echaider por el NINDES.

21. Se recibe correo de Enrique Leivas de la **Dirección General de Desarrollo e Integración Social de la Intendencia de Maldonado**, solicitando reunión para evaluar posible apoyo en el proceso que está llevando adelante la Intendencia de Maldonado en la conformación de un ecosistema innovador a fin de gestionar el conocimiento y permitir acelerar los procesos de transferencia de conocimiento y tecnología, como forma de dar un impulso a la innovación, priorizando aquellas cadenas de valor no tradicionales en Maldonado y de alto potencial dinámico.

Se coordinará una reunión el día jueves 12 de octubre a las 11:00h. con la Dirección Académica del CICA y el Sr. Alvaro Echaider por NINDES.

#### IV. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

4h  
22. La MSc. Valentina Carballo:

22.1 Se recibe correo de Pablo Thiago Rocca del Museo Figari solicitando uso de una imagen digital de Clemente Estable a ser impresa en papel en sala en el marco de la exposición: **Hermenegildo Sábat Lleó: la espada y la pluma**, a realizarse dentro de la décima edición del ciclo de exposiciones denominada "Contactos" que busca establecer vínculos entre la obra de Pedro Figari y la producción de artistas contemporáneos.

Se autoriza el uso de la imagen digital de Clemente Estable solicitada exclusivamente para el uso en dicha exposición.

22.2 Informa que el cuarto de la torre quedó con conexión de wifi institucional.

Se toma conocimiento. Se intercambian posibles usos para dicho espacio.

22.3 Informa sobre cotización para la impresión de 300 ejemplares del libro "95 años del IIBCE".

Se aprueba el gasto.

#### V. Asuntos entrados por Consejeros:

- CS  
23. En referencia a el tribunal del **Llamado N°33/2023** a concurso de méritos para proveer un contrato de Técnico de Apoyo Nivel V, 40 horas, para actividades de articulación y gerencia ejecutiva para la implementación del NINDES, según Acta N° 32 del día 20 setiembre de 2023, se designa a la Dra. Leticia Bidegaray como suplente de la Dra. Susana González en el tribunal.

Pase a la Administración para su trámite.

24. En referencia a el tribunal del **Llamado N°34/2023** a concurso de méritos para proveer un contrato de Técnico de Apoyo Nivel IV, 40 horas, para tareas de asistencia en la gestión de NINDES, según Acta N° 32 del día 20 setiembre de 2023, se designa a la Dra. Leticia Bidegaray como suplente de la Dra. Susana González en el tribunal.

Pase a la Administración para su trámite.

25. En referencia a las condiciones de la **Casona de Clemente Estable**, el Consejo Directivo expresa la gran preocupación por el estado de la casa y del legado existente. La Dra. Cecilia Scorza se contactó con el Director General de la Comisión de Patrimonio, William Rey poniendo a disposición para colaborar y ofrecer apoyo para mejorar la situación.

26. Se recibe correo de la **Dra. Leticia Bidegaray** solicitando se otorgue un día de licencia a quienes participen en el evento : Noche Iberoamericana de I@s investigador@s a realizarse el día viernes 29 de setiembre de a partir de las 18:30hs.

Se aprueba. Se solicita a cada Jefe/a-Responsable de los Departamentos organizadores, que envíe a Sección Administración la lista de funcionarios/as participantes en la actividad, a fin de computar el día. Pase a Sección Administración.

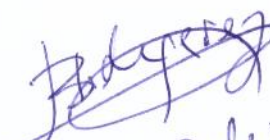
#### VI. Fuera del Orden del día.

27. Se recibe correo de la **Comisión de Coordinación General del IIBCE Abierto - Día del Patrimonio** solicitando:


- aprobación del programa preliminar,
- aval para solicitar a Sección Comunicación diseño de invitaciones y difusión de invitaciones para prensa.
- espacio en el sitio web del instituto para difundir la actividad.

Se aprueba. Pase a Sección Divulgación y Web.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**

  
Leticia Bidegaray

  
Dra. Cecilia Scorza  
Presidenta  
IIBCE

  
Dr. Raúl Russo  
Vicepresidente  
IIBCE

  
Dra. Claudia Etchebehere  
Consejera  
IIBCE

  
Dra. Alejandra Kun  
Consejera  
IIBCE