

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 37/ 2023

Fecha: 25 de octubre de 2023

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Susana González, Paola Scavone y Alejandra Kun, y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Faltan con aviso: Dras. Claudia Etchebehere y Leticia Bidegaray y el Dr. Raúl Russo.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

CS

- **Avales.**

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

1. Se recibe nota de la **Encargada de Administración Carolina Saldías** con los siguientes temas:

1.1 Solicita designar Comisión de Instrumental Científico o un/a delegado/a por el Consejo Directivo al momento de cargar el Plan de Compras Estatales de 2024.

Se designa a la ECI MSc. Valentina Carballo.

1.2 Informa que el señor Juan Ferreira del Taller de Electrónica, solicitó ante la Sección Administración del IIBCE, el trámite de su jubilación a partir del 01/01/2024.

Se toma conocimiento.

1.3 Remite formulario para relevamiento de necesidades de instrumental científico y los lineamientos para completar el mismo.

Se aprueba con modificaciones. Pase a la ECI MSc. Valentina Carballo para su trámite.

2. Se reciben Actas del Tribunal que entendió en el **Llamado N°25/2023** a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes para actividades de investigación, Nivel I(25 horas), por el plazo de dos (2) años a partir de la fecha de contratación, en el Departamento de Neurofarmacología Experimental, resultando ganadora Jimena Fagetti.

Se homologan las actas. Pase a la Administración para su trámite.

3. Se recibe el Acta final del Tribunal que entendió en el **Llamado N°39/2023** a concurso de méritos para proveer un contrato de Técnico de Apoyo a la Investigación Nivel III (35 horas), por un plazo de dos (2) meses, para tareas de director/a de arte para la realización de calendarios institucionales, resultando ganadora Carolina Curbelo.

Se homologa el acta. Pase a la Administración para su trámite.

4. Se recibe Acta del Tribunal que entendió en el **Llamado N°41/2023** a concurso de méritos para proveer un contrato Técnico de Apoyo a la Docencia e Investigación Nivel I (20 horas) desde la fecha de contratación hasta el 31 de diciembre de 2023, en el Departamento de Proteínas y Ácidos Nucleicos - Laboratorio de Biología Celular del Sistema Nervioso Periférico, resultando ganadora Andrea Duarte.

Se homologa el acta. Pase a la Administración para su trámite.

5. Se recibe Acta del Tribunal que entendió en el **Llamado N°42/2023** a concurso de méritos para proveer un contrato de Técnico de Apoyo a la docencia e investigación Nivel II, para el Bioterio de Roedores, resultando ganadora Noelia Do Canto.

Se homologa el acta. Pase a la Administración para su trámite.

6. Se recibe de la Administración la nota de renuncia de **Mónica Remedios** a su contrato Técnico Nivel II en el Laboratorio de Bioseguridad al 31 de octubre de 2023 y nota de conocimiento de los responsables del Laboratorio. Informan que de acuerdo al Reglamento correspondiente y al orden de prelación vigente del Llamado N°32/2023, corresponde designar a Hany Pazos.

Se acepta la renuncia y la designación de acuerdo al orden de prelación. Pase a la Administración para su trámite.

- **Asuntos varios.**

7. Se recibe nota del **Dr. José Sotelo** solicitando:

- a) en forma excepcional, que el llamado al Nivel III del Departamento, que quedara vacante por la renuncia de Guillermo Eastman, sea postpuesto por un año.

Se aprueba.

- b) se consideren las siguientes situaciones en el Departamento de Genómica:

- i) incremento salarial (por un año) para la Técnica de la Plataforma Institucional de Secuenciación Masiva, Lucia Bilbao, de Nivel IV 35 hs a Nivel V 40 hs.
- ii) dado que el Departamento de Genómica no tiene actualmente en su plantilla un Técnico de Apoyo, solicita que se llame un Técnico Nivel V 30 hs.

Se informa que no es posible contemplar las solicitudes dado que: i) los cambios de Nivel se realizan a través de concursos y no por asignación directa y ii) ningún Departamento cuenta con Técnico de Apoyo de Nivel V, por lo cual se mantiene el criterio institucional. El rubro de Horas Docentes se distribuye de acuerdo a las pautas del Consejo Directivo.

8. Se recibe correo de las **Dras. Anita Aisenberg y Leticia Bidegaray** en referencia a la realización de un taller el día lunes 13 de noviembre de 10:00 a 15:00h, en el marco del proyecto Ciencia que Siembra, financiado por el fondo Equis PEDECIBA y enmarcado en los objetivos del CICA-IIBCE. En el mismo participan investigadores del CICA en conjunto con colaboradores de otras instituciones, la Mesa Nacional de Guardavidas y la Asociación de Guardaparques del Uruguay. En referencia a dicho taller:

- a) invitan al Consejo Directivo y dado que es uno de los primeros proyectos CICA, consultan si el Consejo Directivo considera compartir unas breves palabras de bienvenida al inicio de las actividades.

Se toma conocimiento y se designa a la Dra. Cecilia Scorza.

- b) solicitan autorización para el uso del Salón de Actos del IIBCE para el taller y el Salón Multiuso, así como el apoyo de las Secciones Comunicación e Informática para cubrir el evento.

Se avala la realización de las actividades. Se le solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que las instalaciones queden en correctas condiciones de uso. Asimismo, se les informa que deberán dejar un registro en portería de los asistentes a la actividad. Pase a Sección Administración y a la ECI MSc. Valentina Carballo para coordinar detalles de limpieza y seguridad y a Secciones Informática y Divulgación para su notificación y apoyo.

- c) solicitan que el Consejo Directivo envíe una nota firmada a la Dirección del SNAP (Sistema Nacional de Áreas Protegidas), informando sobre el taller a fin de que se pueda considerar la asistencia y capacitación de los Guardaparques ese día.

Se aprueba. Se remite nota a la Dirección del SNAP.

9. Se recibe correo de la **Dra. María Noel Cuitiño** de Bioterio de Roedores solicitando autorización para la compra de:

- a) kit de 4 filtros del equipo Aquaplast (P-449403- Purificador de ósmosis inversa 50 GPD bajo mesa) del bioterio y su instalación.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite

- b) flotante de repuesto para el autoclave del bioterio. Autoclave vertical marca Biobase Modelo BKQ-Z100I Capacidad 100l.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite

- c) uniformes para los funcionarios del bioterio.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

10. Se recibe correo del **Dr. Pablo Landoni**, Director General de Secretaría del MEC recordando que no se puede prestar ni alquilar ningún espacio físico del Ministerio de Educación y Cultura para actividades de carácter político partidario.

Se toma conocimiento.

11. Se recibe correo de la **Dra. María Castelló** informando la respuesta de la Comisión Ad hoc de LatBrain al Comité Directivo de Planeamiento Estratégico (CoPES) en referencia a la denuncia cursada ante la misma (punto 7, Acta N°35/2023).

Este Consejo Directivo resuelve que la representante ante la Comisión Ad Hoc de elección de representantes a LatBrain, la Dra. Giselle Prunell, proponga a dicha Comisión, suspender el proceso de elección de representante a la coordinación de LatBrain hasta tanto no se clarifique la situación en el ámbito que corresponda. Esta decisión se apoya en los lineamientos y prácticas institucionales vinculadas a cuestiones éticas, de género y de relacionamiento. Notifíquese a la Dra. Gisell Prunell.

III. Invitaciones y Entrevistas.

12. Se recibe invitación de **Servicio de Comunicación Audiovisual Nacional (SECAN)** a la presentación de la primera miniserie documental de Uruguay sobre la Antártida, titulada "Antártida: El Continente de Todos", el viernes 10 de noviembre de 2023 a las 20:00 h, en la sala Hugo Balzo del Auditorio Nacional Adela Reta.

Se agradece la invitación y se confirma la asistencia de la Dra. Cecilia Scorza y la Dra. Claudia Piccini (Directora Académica del CICA).

13. Se recibe invitación del **Área de Innovación Educativa**, de la Dirección Nacional de Educación del MEC a la ceremonia de apertura de la 37° Feria Nacional de Clubes de Ciencias, organizada por el programa Cultura Científica, a realizarse el día jueves 16 de noviembre a las 17:30 h. en el Hotel Argentino de Piriápolis, Maldonado.

Se agradece la invitación y se confirma la asistencia de la Dra. Alejandra Kun. Comuníquese a la Comisión Educación.

Se retira la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello.

14. Se recibe invitación de la **Comunidad de Práctica de Transferencia del Conocimiento de Uruguay** a participar en el taller de lanzamiento a realizarse el viernes 27 de octubre de 9:00 a 13:00 h en el LATU - Ed. Los Abetos, Sala 2.

Se designa al Sr. Alvaro Echaider.

15. Se recibe invitación del Brig. Gral. Fernando Colina, Presidente del Consejo Directivo del **Instituto Antártico Uruguayo**, a la ceremonia del trigésimo octavo aniversario del ingreso de Uruguay como Miembro Consultivo del Tratado Antártico y Día de la Antártida, que se celebrará el próximo 30 de octubre a las 11:00 h. en el anfiteatro "Ramón Tralal" del Ministerio de Defensa Nacional.

Se agradece y se designa a la Dra. Silvia Batista como delegada del Consejo Directivo.

16. Se recibe invitación del **Embajador de Francia en Uruguay y el Rector de la UdelaR** a la Celebración de los 30 años del programa ECOS-Sud en Uruguay a realizarse el 25 de octubre en el Salón de Actos de la Facultad de Ciencias de 9:00 a 13:00 h.

Se designa al Dr. Raúl Russo.

IV. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

17. La **MSc. Valentina Carballo**: Informa sobre la llegada del freezer -80°C Institucional y su ubicación final en el área de Freezers de -80°C en planta baja. Asimismo, comunica la necesidad de colocación de dos equipos de aire acondicionado (uno de 12.000 btu y uno de 24.000 btu) en las áreas afectadas.

Se toma conocimiento y se aprueba. Pase a la Administración para su trámite.

V. Asuntos entrados por Consejeros:

18. Se resuelve realizar la presentación del Libro de conmemoración de los 95 años del IIBCE, un homenaje a quienes se jubilaron este año y una actividad de cierre de fin de año, el día viernes 15 de diciembre a las 11:00 h. en el Salón de Actos del IIBCE.
19. Se intercambia respecto a pautas para la organización de las reuniones del Consejo Directivo y se avanza en el borrador del documento "Reglamento de funcionamiento de Consejo Directivo".
20. Se acuerda el envío del formulario para el ingreso de datos para la elaboración de la **Memoria Anual Institucional 2023**. Se resuelve solicitar a los Responsables de Departamentos que completen y envíen dicho formulario antes de las 12:00 h. del 20 de noviembre.

VI. Fuera del Orden del día.

21. Se recibe correo de la **Comisión Evaluadora** que entendió en la evaluación del Informe Posdoctoral presentado por la **Dra. María Virginia Ferreira**.

Se toma conocimiento. Se remite el informe a la Dra. María Virginia Ferreira, al Dr. Raúl Platero y a la Dra. Claudia Echebehere.

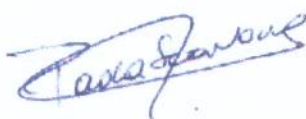
22. Se recibe nota de la **Escuela N° 13 "Joaquín Mestre"**, convocando al Instituto a formar parte de la segunda edición del "1.2.3 a la vereda otra vez", jornada lúdica-deportiva, en el marco del programa "Peatonales barriales". Dicho programa promueve la colaboración e intercambio entre vecinos/as e instituciones. La misma se desarrollará el sábado 18 de noviembre de 12 a 16 h en la calle Abacú, que será peatonal esa jornada.

Pase a la Comisión de Educación para evaluar la participación en la actividad.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE


Dra. Susana González
Consejera
IIBCE




Dra. Alejandra Kun
Consejera
IIBCE