

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 36/ 2023

Fecha: 18 de octubre de 2023

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Claudia Etchebehere y Alejandra Kun y el Dr. Raúl Russo.

Faltan con aviso: la Dra. Susana González y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

- **Avales.**

- CS
Albergo
1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Silvia Olivera** para la postulación del proyecto "Estudio de la influencia de las personas sobre la fauna autóctona: una propuesta desde las escuelas rurales", a ser presentado ante la ANII en la convocatoria Fondo Sectorial "Inclusión digital: educación con nuevos horizontes 2023 (Idea de proyecto) - Modalidad A".

Se avala.

- RY
2. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Raúl Platero** para la participación en el proyecto "Selección y evaluación de nuevos inoculantes para potenciar la FBN en leguminosas introducidas y nativas" a ser presentado ante INIA en la convocatoria Fondo de Promoción de Tecnología Agropecuaria (FPTA), por la Sra. María Morel de la Facultad de Ciencias de la UdelaR.

Se avala.

3. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Claudia Etchebehere** para la participación en el proyecto "Diseño de sistema para evitar la inhibición en la planta de tratamiento de la refinería de la Teja" a ser presentado ante la ANII en la convocatoria Fondo Sectorial de Energía, por la Dra. Elena Castelló de la Facultad de Ingeniería, UdelaR.

Se avala.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

4. Se recibe nota de la **Encargada de Administración Carolina Saldías** con los siguientes temas:

4.1 Remite los formularios de evaluación realizados por los referentes de los contratados por Horas Docentes que vencen el 31 de octubre de 2023 para su prórroga.

Se aprueban las prórrogas de: María José González (Nivel II del Departamento de Microbiología), Florencia Bertoglio, (Nivel II del Departamento de Microbiología) y Alejandro Rodríguez (Técnico de Apoyo Nivel III de Sección Comunicación). Pase a la Administración para su trámite.

4.2 Remite nota de renuncia de **Guillermo Eastman** a su contrato de Horas Docentes para actividades de investigación Nivel III, en el Departamento de Genómica al 20 de octubre de 2023. Adjunta nota de conocimiento del Jefe del Departamento, Dr. José Sotelo.

Se acepta la renuncia. Pase a la Administración para su trámite.

4.3 De acuerdo a lo solicitado por el Consejo Directivo según Acta N° 34/2023, remite planilla con los ítems adjudicados, pendientes y no adjudicados de las licitaciones de inversiones de 2023.

CS
AH
gh
Se toma conocimiento y se resuelve iniciar la planificación de la licitación de instrumental científico 2024. Se decide destinar un monto por cada Departamento, Plataforma y Bioterios y equipos científicos de uso institucional. Se resuelve enviar consulta respecto a las necesidades del Rubro a:

a) los Responsables de Departamentos o Responsables Administrativos.

b) los referentes de las Plataformas y Bioterios.

c) las Divisiones para propuestas de adquisición de equipos institucionales, a cargo de las Coordinadoras.

El plazo para remitir la lista de necesidades de equipamiento científico vence el 15 de noviembre de 2023.

Pase a la ECI, MSc. Valentina Carballo y Asistentes Académicas.

4.4 Remite versión con correcciones de modelos de Actas para Concursos.

Pase a revisión en reunión extraordinaria.

4.5 Remite renuncia de Inés Berrosteguieta a su contrato de Horas Docentes de Técnico de Apoyo Nivel II en el **Bioterio de Poiquilothermos** al 30 de noviembre de 2023.

Se acepta la renuncia. Pase a la Administración para su trámite.

5. En virtud de que los postulantes del **Llamado N°38/2023** a concurso de méritos y oposición para la contratación de horas docentes para actividades de investigación Nivel II en el Departamento de Microbiología, no han llegado a acuerdo para la elección del tercer integrante del Tribunal Evaluador, este Consejo Directivo, haciendo uso de la potestad que le confiere el Reglamento de Concurso para la asignación de contratos de horas docentes para actividades de Investigación Nivel I y II en su artículo 9 inciso c), designa al Dr. Pablo Smircich.

Pase a la Administración para su trámite.

6. Visto el cierre del **Llamado N°40/2023** a concurso de méritos a aspirantes para la provisión de un contrato de horas docentes para actividades de apoyo a la investigación, Nivel I, para el Departamento de Genómica, se designan como integrantes del Tribunal a los Dres. José Sotelo y Pablo Smircich y a la Dra. Karina Antúnez.

Pase a la Administración para su trámite.

7. Visto el cierre del **Llamado N°41/2023** a concurso de méritos a aspirantes para la provisión de un contrato de horas docentes para actividades de apoyo a la investigación, Nivel I, para el Departamento de Proteínas y Ácidos Nucleicos - Laboratorio de Biología Celular del Sistema Nervioso Periférico, se designan como integrantes del Tribunal al Dr. Juan Benech y a las Dras. Alejandra Kun y Anabel Fernández.

Pase a la Administración para su trámite.

8. Visto el cierre del **Llamado N°42/2023** a concurso de méritos a aspirantes para la provisión de un contrato de horas docentes para actividades de técnico de apoyo a la investigación, Nivel II, para el Bioterio de Roedores, se designa como integrantes del Tribunal al Dr. Raúl Russo y a las Dras. Giselle Prunell y María Noel Cuitiño.

Pase a la Administración para su trámite.

● **Asuntos varios.**

9. Se recibe correo del **Dr. Federico Trigo**, solicitando se incorpore la carta completa con su propuesta mencionada en el Acta N°12 del día 26 de abril y haciendo referencia al punto 23 del Acta N° 32 del día 20 de setiembre del 2023 en referencia a la grabación de reuniones de CD.

Se toma conocimiento y se incorpora la carta completa con su propuesta enviada en su rol de Coordinador de la División de Neurociencias:

"El Dr. Federico Trigo eleva la propuesta de grabar las diferentes sesiones del CD, lo que redundará fundamentalmente en registrar la riqueza de las discusiones allí planteadas, así como en una mayor transparencia de la gestión de dirección.

En todo momento y cuando el CD lo considere necesario, mediante mayoría simple de los miembros presentes, se podrá interrumpir temporalmente la grabación. Esta interrupción deberá quedar en actas.

El Dr. Trigo se compromete a ser quien transcribe las sesiones del CD en tanto el proceso se fluidifique y se nombre a una persona encargada.

El Dr. Trigo propone un periodo de prueba."

10. Se recibe correo de Evandro Farid Zago de la **Embajada de Brasil en Montevideo**, con nota remitida a la Cancillería uruguaya, que presenta informaciones sobre la publicación del "Mapeo de tecnologías desarrolladas a partir de bioinsumos de la Amazonia".

Se toma conocimiento.

11. Se recibe de la Comisión de Bioterio de Poiquilothermos solicitud para realizar un llamado a concurso de méritos para proveer un contrato horas docentes de Técnico de Apoyo Nivel II, 20 horas semanales, para el **Bioterio de Poiquilothermos** con motivo de la renuncia de la Técnica Inés Berrosteguieta.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

III. Invitaciones y Entrevistas.

- 12. 10:30h Reunión:** Según resolución del punto 16 del Acta N°33 del día 27 de setiembre de 2023, en referencia a la solicitud de las Dras. Mariana Cosse, Leticia Bidegaray y Federica Moreno en representación de los/as integrantes del Depto. de Biodiversidad y Genética de la Conservación, se recibe a la **Dra. María Castelló** a fin de intercambiar ideas respecto al plan de reorganización de grupos, espacios y equipamiento.

Se continuará con las conversaciones en el ámbito del Consejo Directivo para llegar a un acuerdo y dar cumplimiento a lo solicitado por las integrantes del Depto. de Biodiversidad y Genética de la Conservación.

- 13.** Se recibe a las **Dras. María Castelló y Giselle Prunell** con respecto al punto 7 del Acta N° 35 del día 11 de octubre con el fin de intercambiar la posición del Instituto frente a la candidatura de la Dra. María Castelló ante las elecciones de coordinación de LatBrain.

IV. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

14. La MSc. Valentina Carballo:

14.1. Solicita se considere la colocación de una videocámara de vigilancia en hall central del Instituto.

Se aprueba.

14.2. Solicita se considere la colocación de un aire acondicionado de mayor potencia en el área de freezers de planta baja.

Se aprueba. Pase a Sección Administración y a la MSc. Valentina Carballo para coordinar su implementación.

V. Asuntos entrados por Consejeros.

VI. Fuera del Orden del día.

- 15.** Se recibe nota de la **Dra. María Noel Cuitiño** de Bioterio de Roedores, solicitando la compra de cajas de alojamiento para ratas y ratones y consultando la posibilidad de contar con un autoclave de repuesto.

Se toma conocimiento. Pase a la MSc. Valentina Carballo para incluir las cajas y autoclave en la lista de inversiones 2024.

- 16.** De acuerdo a lo solicitado por el Consejo Directivo según acta N°33 del 27 de setiembre (punto 13. a.), se recibe del **Dr. José Sotelo** el temario para la realización del llamado a concurso de méritos y oposición para un contrato de Horas Docentes de Investigación Nivel I para el Departamento de Genómica.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

17. De acuerdo a lo solicitado por el Consejo Directivo según acta N°35 del 11 de octubre (punto 6), se recibe de la **Dra. Anabel Fernández** el temario para la realización del llamado a concurso de méritos y oposición para un contrato de Horas Docentes de Investigación Nivel I para el Departamento de Neurociencias Integrativas y Computacionales - Laboratorio de Neurobiología Comparada.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

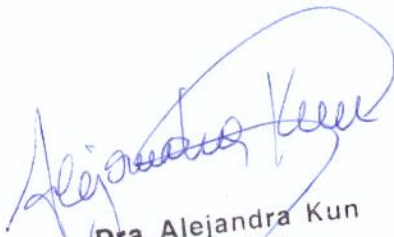
18. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. María Castelló** para la participación en el proyecto "*Strengthening Neuroscience Capacity for Anxiety Research in the Dominican Republic: An EEG Pilot Study*," a ser presentado ante el llamado *Capacity Accelerator for Mental Health* IBRO-Wellcome, por la Dra. Laura V. Sánchez-Vincitore, (Laboratorio de Neurocognición y Psicofisiología, Universidad Iberoamericana, República Dominicana).

Se avala.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE


Dra. Alejandra Kun
Consejera
IIBCE


Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE