

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA N° 38/ 2023

**Fecha: 01 de noviembre de 2023**

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Susana González, Paola Scavone y Anabel Fernández y el Dr. Raúl Russo.

Faltan con aviso: Dras. Claudia Etchebere y Alejandra Kun y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

### I. Lectura y aprobación del acta anterior.

### II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

CS  
● **Avales.**

1. Se recibe solicitud de aval de la **Prof. Silvana Flecchia** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto de implementación “#Noveles STEAM: Desarrollo profesional de docentes noveles en clave Ciencia, Tecnología, Ingeniería, Arte y Matemática” financiado por Fundación ReachingU.

gh  
Se avala. Comuníquese a FAICE.

P  
● **Temas Administrativos de Sección Administración.**

2. Se recibe nota de la **Encargada de Administración Carolina Saldías** solicitando se designe la Comisión Asesora de Adjudicación para la licitación de Informática 2023.

Se designa a Juan Benech, Inés Ponce de León (por los investigadores), Virginia Landoni (por la Administración) y Héctor Caporicci como idóneo. Pase a la Administración.

3. Se recibe de la Administración la renuncia de **Guillermo Morera** a su contrato de Técnico de Apoyo Nivel I en el Departamento de Biodiversidad y Genética con motivo de haber ganado en concurso para un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel II en el mismo Departamento. Se adjunta nota de conocimiento de la Responsable del Departamento.

Se acepta la renuncia. Pase a la Administración para su trámite.

4. Se recibe de la Administración, renuncia de **Jimena Fagetti** a su contrato de Técnico de apoyo a la Docencia e Investigación, Nivel I en el Departamento de Neurofarmacología Experimental, con motivo de haber ganado el concurso

para un contrato de horas docentes para actividades de investigación, Nivel I en dicho Departamento. Se adjunta nota de conocimiento de la Responsable.

Se acepta la renuncia. Pase a la Administración para su trámite.

● **Asuntos varios.**

5. Se recibe del **Dr. Francisco Cervantes** el informe correspondiente a los dos años de su contrato de posdoctorado y nota indicando que no solicitará prórroga.

Se designa a la Dra. Silvia Olivera y el Dr. Federico Trigo como integrantes de la comisión evaluadora del informe presentado.

**III. Invitaciones y Entrevistas.**

- CS  
6. Se recibe correo del **Comité Organizador de QUITEL 2023** con: a) invitación al 46º Congreso de Químicos Teóricos de Expresión Latina, que se realizará en el mes de noviembre en Montevideo y a la ceremonia de apertura que tendrá lugar el día domingo 26 de noviembre a partir de las 16:30h en Facultad de Ingeniería, b) solicitud de auspicio a la actividad.

Se agradece la invitación. Se confirma la participación de la Dra. Cecilia Scorza y se envía nota de auspicio.

- 88  
7. Se recibe correo de la **Dra. Silvia Olivera** informando que el día sábado 11 de noviembre de 9 a 14:00h se realizará el Curso PEDECIBA "Interacción neuronal en salud y enfermedad", y se prevé el uso del Salón de Actos y la Sala Sotelo.

RS  
Se avala la realización de la actividad. Se le solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que las instalaciones queden en correctas condiciones de uso. Asimismo, se le informa que deberá dejar un registro en portería de los asistentes a la actividad. Pase a Sección Administración y a la ECI MSc. Valentina Carballo para coordinar detalles de limpieza y seguridad.

8. Se recibe consulta del **Dr. Wilner Martínez** respecto a la inclusión de Biodosimetría en la licitación 2024.

Se le informa que de acuerdo a Resolución de Consejo Directivo de fecha 18 de octubre la consulta de equipamiento científico para inversiones 2024 se realizará a los Responsables de Departamentos o Responsables Administrativos, a los referentes de las Plataformas y Bioterios y a las distintas Divisiones. Se le solicita indicar cuál es el equipo específico imprescindible que necesita para el funcionamiento de Biodosimetría.

**IV. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.**

**V. Asuntos entrados por Consejeros.**

9. En referencia a la solicitud de reunión cursada al Sr. **Ministro de Educación y Cultura**, Dr. Pablo da Silveira con el fin de dialogar y avanzar en la reglamentación de licencias de las Horas Docentes y la adjudicación de los créditos de las actuales vacantes de cargos presupuestados (Acta N°32/2023

del 20 de setiembre), la misma fue derivada por el Sr. Ministro al Director General de Secretaría, Dr. Pablo Landoni.

Se coordina con el Dr. Pablo Landoni realizar la reunión con el Consejo Directivo el día miércoles 8 de noviembre a las 10:00h en las instalaciones del IIBCE.

**10. La Dra. Cecilia Scorza**, remite redacción del prólogo para el Libro de los 95 años del IIBCE.

Se toma conocimiento.

**11.** Se resuelve que todos los funcionarios del IIBCE tendrán derecho a usufructuar en ocasión de las festividades de fin de año, un día de **asuetto y media jornada** laboral, que podrán ser el 22 o el 29 de diciembre. En todos los casos, el usufructo del asuetto no podrá resentir el normal funcionamiento de los servicios y deberá contar con el aval del responsable correspondiente. Comuníquese.

**12.** Se resuelve, en forma excepcional, que los funcionarios puedan extender hasta el 31 de marzo de 2024 la **licencia anual reglamentaria con vencimiento** del 31 de diciembre de 2023. Los interesados deberán enviar la solicitud de la excepción vía correo electrónico a la Encargada de Administración Carolina Saldías. Comuníquese a la Administración.

**13.** Se resuelve que la última **sesión del Consejo Directivo** del año 2023 será el día 20 de diciembre, entrando en receso hasta el día 1 de febrero de 2024. Por lo cual el plazo para ingresar asuntos para el orden del día será indefectiblemente las 14:00 horas del día viernes 15 de diciembre. Comuníquese.

#### VI. Fuera del Orden del día.

**14.** Se recibe nota de la **Dra. Anita Aisenberg**, solicitando:

- a) autorización para que se envíe desde Asistentes Académicas la invitación al Sr. Ministro de Educación y Cultura, Dr. Pablo Da Silveira, para participar en la Noche de Darwin a realizarse el día jueves 30 de noviembre, 19:30h en el Salón de Actos del IIBCE.

Se autoriza.

- b) Apoyo de Sección Comunicación para la elaboración de la Invitación para el envío de la misma a la prensa y dar difusión interna.

Se autoriza. Comuníquese a Sección Comunicación.

**15.** Se recibe nota de la **Dras. Claudia Piccini, Ana Umpiérrez, Gabriela Martínez de la Escalera y Daniela Arredondo**, del Departamento de Microbiología, informando que se adquirió una campana de extracción de gases con fondos PEDECIBA (llamado a pequeños equipos) a ser instalada en dicho Departamento y que podrá ser utilizada por todos los investigadores del IIBCE. Solicitan que el Instituto cubra los gastos asociados a los trámites portuarios y al traslado.

Se aprueba.

Se resuelve que, a partir de la fecha, quienes postulen a convocatorias de compra de equipos (por ej. PEDECIBA) de uso institucional, soliciten el aval del Consejo Directivo con antelación a la postulación. Se solicita que, en la medida de lo posible, se contemplen en la convocatoria los gastos asociados a trámites portuarios, despacho, instalación, etc.

En caso de solicitar apoyo económico del IIBCE para dichos gastos asociados, la aprobación estará sujeta a la disponibilidad de rubro. Se resuelve enviar un comunicado institucional y formulario para solicitar aval.

16. Se recibe nueva invitación del Brig. Gral. Fernando Colina, Presidente del Consejo Directivo del **Instituto Antártico Uruguayo**, a la ceremonia del trigésimo octavo aniversario del ingreso de Uruguay como Miembro Consultivo del Tratado Antártico y Día de la Antártida, con fecha modificada. La misma se celebrará el próximo 6 de noviembre a las 10:00 horas en el anfiteatro "Ramón Trabal" del Ministerio de Defensa Nacional.

Se agradece y se designa a la Dra. Claudia Piccini como representante del Consejo Directivo.

17. Se recibe invitación de **Fundación Telefónica Movistar** para participar del evento "Aprendiendo matemática desde el inicio: el desafío de enseñar para toda la vida" el sábado 11 de noviembre; 9:00 h. en la Fundación.

Se agradece. Pase a la Comisión Educación.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**

  
Dra. Cecilia Scorza  
Presidenta  
IIBCE

  
Dra. Susana González  
Consejera  
IIBCE

  
Dr. Raúl Russo  
Vicepresidente  
IIBCE



  
ANABEL FERNANDEZ