

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA N° 40/ 2023

**Fecha: 15 de noviembre de 2023**

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Susana González, Claudia Etchebehere, Alejandra Kun y el Dr. Raúl Russo y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

### **I. Lectura y aprobación del acta anterior.**

### **II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.**

- **Avaless.**

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Anita Aisenberg** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del complemento otorgado para los proyectos de investigación CICA-IIBCE financiados por Darwin200 Project según Acta N° 32 del día 20 de setiembre.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

2. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Andrés Di Paolo**, Técnico de la Plataforma de Microscopía Confocal, para la presentación del proyecto "Adquisición de un controlador de láseres diodo y óptica asociada para integrar nuevas fuentes de iluminación al microscopio de Super Resolución del IIBCE" ante el sistema de donaciones especiales edición 2024 del Ministerio de Economía y Finanzas a través de FAICE.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

3. Se recibe nota de la **Encargada de Administración Carolina Saldías** con los siguientes temas:

**3.1** Informa que a partir del 1° de diciembre de 2023 todos los contratos de altas serán auditados además por el **Tribunal de Cuentas**, lo que implica un trámite adicional, que demorará los trámites de contratación.

Se toma conocimiento.

3.2 Informa que se encuentra aprobada e intervenida por el Tribunal de Cuentas la **licitación** de la limpieza, resultando ganadora Pulso SRL (Aseo) nuevamente.

Se toma conocimiento.

4. Se recibe de la Administración, nota de renuncia de **Maríel Fontes** a su contrato de Horas Docentes para actividades de investigación Nivel I en el Departamento de Biología Molecular, siendo su último día de trabajo el 27 de noviembre de 2023. Se adjunta nota de conocimiento de la responsable.

Se acepta la renuncia. Pase a la Administración para su trámite.

- **Asuntos varios.**

5. Se recibe del **Téc. Ricardo Larraya** solicitud de compra de:
  - a) 4 kits de cartuchos para los nuevos equipos "pre filtrantes" de agua RO (Osmosis Reversa).
  - b) detergente líquido para la máquina de lavado institucional.

Se aprueban ambas solicitudes. Pase a la Administración para su trámite.

6. Se recibe correo de la **Dra. Anita Aisenberg** solicitando la participación del Consejo Directivo en la ceremonia de apertura de los proyectos en Uruguay, Darwin200, a realizarse el lunes 27 de noviembre en el Puerto de Punta del Este previsto a las 19:00h.

Se designa a la Dra. Susana González para participar en representación del Consejo Directivo.

7. Se recibe nota del **Dr. Andrés Di Paolo**, Técnico de la Plataforma de Microscopía Confocal, solicitando apoyo económico del IIBCE para la compra de un piezo de objetivo Olympus (para la corrección del drift en eje Z con precisión de 0.5 nm) que se realizó a través de PEDECIBA. El apoyo es para costos de despacho y la compra de accesorios para el uso seguro de equipo.

Se aprueba cubrir el costo del despacho. Se solicita al Dr. Andrés Di Paolo y la Comisión Confocal incluir los accesorios mencionados en el listado de equipamiento científico de acuerdo al presupuesto asignado a la Plataforma por inversiones 2024, para la evaluación de su adquisición.

Se recuerda que, quienes postulen a convocatorias de compra de equipos de uso institucional, deben solicitar el aval del Consejo Directivo con antelación a la postulación. En la medida de lo posible, se solicita que se contemplen en la convocatoria los gastos asociados a trámites portuarios, despacho, instalación, etc.

### III. Invitaciones y Entrevistas.

8. Se recibe invitación del Rectorado de la **Universidad de la República** a la ceremonia de entrega del Título de "Doctor Honoris Causa de la Universidad de la República" al Dr. Enrico Gratton, a realizarse el lunes 20 de noviembre a las 19:00h, en la Sala Maggiolo de la UdelaR.

Se agradece invitación, se designa al Dr. Raúl Russo.

9. Se recibe correo de la **Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII)**, con invitación a la celebración de la novena edición del Premio Nacional de Innovación (Premio NOVA), que se realizará el jueves 30 de noviembre a las 18:30h en la Sala Teatro Movie del Montevideo Shopping.

Se agradece invitación, se designa a la Dra. Claudia Etchebehere.

10. Se recibe correo de **PAN RAM Una Salud** con invitación a la presentación de los resultados de las instancias recogidas en el documento: Hacia la elaboración de un Plan de Acción Nacional único contra la Resistencia a los Antimicrobianos en Uruguay a realizarse el día viernes 24 de noviembre entre las 10 y las 12 horas en la Sala Felisberto Hernández del IMPO.

Se designa al Dr. Pablo Zunino y la Dra. Silvia Batista.

#### IV. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

11. La **MSc. Valentina Carballo** informa que la sala aledaña al sector de Comunicación se encuentra en condiciones para su uso como oficina.

Se resuelve realizar el reordenamiento del sector que implica el cambio de ubicación de Paola Puentes de Sección Comunicación y María Noel Cuitiño de Bioterio de Roedores a la oficina recientemente acondicionada. Se destina el espacio que ocupa actualmente Paola Puentes para uso de la Sección Informática. Se designa a MSc. Valentina Carballo para coordinar este reordenamiento.

Ingresa la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

#### V. Asuntos entrados por Consejeros.

#### VI. Fuera del Orden del día.

12. Se recibe informe de la **Comisión de Educación del IIBCE** en respuesta a las solicitudes y a la participación de las distintas actividades solicitadas por el CD:

- i. Seminario Internacional: "Ciencia, Tecnología e Innovación para el Desarrollo" (6 de setiembre)
- ii. Evento "Aprendiendo matemática desde el inicio: el desafío de enseñar para toda la vida" (sábado 11 de setiembre).
- iii. Participación en la actividad organizada por la Escuela No 13 "Joaquín Mestre" 18 de setiembre)

Se toma conocimiento. Se agradece.

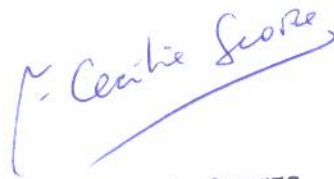
13. Se recibe correo de la **Dra. Mariana Cosse** solicitando nota firmada por el Consejo Directivo para presentar ante la Prefectura como Autoridad Marítima, avalando una actividad de senderismo en los Humedales de Santa Lucía a realizarse en el marco del Proyecto Darwin200.

Se suscribe la nota y se remite a la Dra. Mariana Cosse.

14. Se recibe correo del Director Técnico de la **Dirección Nacional de la Propiedad Industrial**, informando respecto a la visita oficial de una delegación del *National Intellectual Property Administration* (CNIPA), de la República Popular China y consultando posibilidad de reunión el día viernes 01 de diciembre, con la finalidad de fomentar las relaciones de cooperación en Propiedad Intelectual e Innovación.

Se propone recibir a la delegación a las 10:30h en el Instituto.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**



**Dra. Cecilia Scorza**  
Presidenta  
IIBCE



**Dra. Claudia Etchebere**  
Consejera  
IIBCE



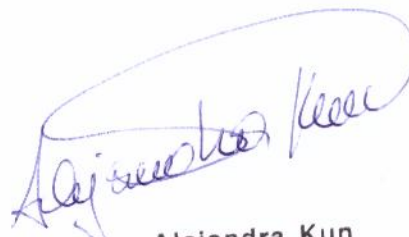
**Dra. Susana González**  
Consejera  
IIBCE



**Dr. Raúl Russo**  
Vicepresidente  
IIBCE



**MSc. Q.F. Silvana Ravía**  
Consejera  
MEC



**Dra. Alejandra Kun**  
Consejera  
IIBCE