

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 41/ 2023

Fecha: 22 de noviembre de 2023

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Susana González, Claudia Etchebere, Alejandra Kun y el Dr. Raúl Russo.

Falta con aviso: la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

- **Avales.**

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

1. Se recibe nota de la **Encargada de Administración Carolina Saldías** con los siguientes temas:

1.1. Informa que debido a la implantación del sistema **Gestión Humana del Estado** (GHE), rigen requisitos específicos para quienes resulten ganadores de los concursos. Los mismos serán incluidos en cada llamado. Remite modelo de llamado y página web informativa.

Se toma conocimiento.

1.2. Remite formulario de evaluación de **Ana Paula González** - (Administración - Técnico Nivel II) cuyo contrato vence el 31/12/2023 y solicita la renovación a partir del 01/01/2024 con incremento de carga horaria de 25 a 30 horas semanales.

Se aprueba. El período del incremento será el de la contratación y sus prórrogas, sujeto a informe favorable del responsable y disponibilidad de rubros.

1.3. Remite formularios de evaluación realizados por los referentes de los contratados que vencen al 31/12/2023 para sus prórrogas:

Se aprueban las prórrogas a partir del 01/01/2024 de: **Rosalía Raffo** (Técnico Nivel II), **Lucía Bilbao** (Plataforma Secuenciación - Técnico Nivel IV), **Ludomir Villarreal** (Plataforma MFA - Técnico Nivel IV), **Verónica Gonnet** (Biodiversidad y Genética - Nivel I), **Leonardo Delgado** (Biología Molecular - Nivel II), **María Victoria Falco** (Neurofisiología Celular y Molecular Nivel II).

1.4. Remite formularios de evaluación realizados por los referentes de los técnicos contratados que vencen al 31/1/2024 para sus prórrogas:

Se aprueban las prórrogas a partir del 01/02/2024 de **Sofía González** (Administración - Técnico Nivel III) y **Agustina Maciel** (Administración - Técnico Nivel V).

2. Remite renuncia de **Valentina Perini** a su contrato de Técnico de Apoyo a la Docencia e Investigación Nivel I en el Departamento de Neurofarmacología Experimental, con motivo de haber ganado el concurso para un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel I, en dicho Departamento.

Se acepta la renuncia. Pase a la Administración para su trámite.

3. Se reciben Actas del Tribunal que entendió en el **Llamado N°37/2023** a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes y de investigación Nivel II, para el Departamento de Biología Molecular resultando ganadora Eliana de los Santos.

Se homologan las actas. Pase a la Administración para su trámite.

- **Asuntos varios.**

4. De acuerdo a lo solicitado por el Consejo Directivo (Res. 3 del Acta N°39 del día 8 de noviembre 2023), se recibe de la **Dra. Silvia Olivera** el perfil para la realización de un nuevo llamado a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes e investigación Nivel III para el Departamento de Neurobiología y Neuropatología.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

5. Se recibe correo de la **Dra. Silvia Olivera** agradeciendo por el uso del Salón de Actos el día 11 de noviembre para el Curso Pedeciba "Interacción neurona glía en salud y enfermedad".

Se valora la comunicación.

6. Se recibe de la **Dra. Cecilia Taulé y del Dr. Raúl Platero**, solicitud de nota firmada por el Consejo Directivo avalando el financiamiento de la contraparte de la propuesta titulada: "Endófitos de nódulos: Una herramienta para la restauración del campo natural" con código de beca PD_NAC_2023_1_177043, aprobada por la convocatoria para Becas de Posdoctorado Nacional 2023 de la ANII

Se suscribe la nota condicionada a la obtención de Cédula de Identidad Uruguaya previo a asumir el contrato con el IIBCE. Notifíquese a Sección Administración

7. Se recibe del **Dr. Raúl Platero**, solicitud de nota invitación firmada por el Consejo Directivo para recibir a la pasante M.Sc. Mariam Charifeh Fernández en una estancia de investigación a realizarse en el Laboratorio de Microbiología Ambiental del Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas desde el 18 de marzo al viernes 14 de junio de 2024.

Se suscribe la nota y se remite. Se recuerda que los estudiantes deberán registrarse en la Administración.

8. Se recibe de la Dirección Nacional de Innovación, Ciencia y Tecnología (DICYT) resolución del Ministerio de Educación y Cultura (MEC) de **Declaración de Interés Ministerial** la visita del buque "HMS Beagle" del proyecto Darwin200 Global Voyage.

Se toma conocimiento.

9. Se recibe correo de Ejecutiva de Proyectos en el **Parque Científico y Tecnológico de Pando** (PCTP), Lic. Martina Soumastre, solicitando reunión a

fin de conocer cómo es la forma de vinculación de los investigadores del Instituto con empresas, en relación a términos de Propiedad Intelectual (PI) y Transmisión de Tecnologías (TT).

Se coordinará la reunión el martes 12 de diciembre a las 11h con la Dras. Cecilia Scorza y Claudia Etchebehere y el Dr. Fernando Rodríguez.

10. Se recibe de la **Dra. Cecilia Scorza** el perfil para realizar un llamado a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes e investigación Nivel II para el Departamento Neurofarmacología Experimental con motivo de la renuncia de Ximena López Hill.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

III. Invitaciones y Entrevistas.

11. Se recibe invitación del MEC al **IX Premio de Ilustración**. La ceremonia de inauguración y premiación se realizará el viernes 24 de noviembre a las 19hs en el Museo de Artes Visuales Tomás Giribaldi 2283.

Se agradece. Se designa a Alejandro Rodríguez de Sección Comunicación.

IV. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

12. La MSc. Valentina Carballo

- 12.1 Vista la finalización del plazo para recibir solicitudes y propuestas de Inversiones Instrumental Científico 2024, comparte planilla.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

- 12.2 Informa en referencia a desapariciones de pertenencias del Departamento de Neurobiología y Neuropatología.

Se toma conocimiento y se tomarán las medidas correspondientes.

V. Asuntos entrados por Consejeros.

13. La **Dra. Claudia Etchebehere** informa que en el marco del día mundial contra la violencia Basada en Género del 25 de noviembre, el Comité de Calidad con Equidad de Género del IIBCE resolvió hacer una serie de carteles para difundir el procedimiento y quienes son las personas encargadas de recibir denuncias a nivel institucional. Solicita autorización para a) realizar el pago de impresión de los carteles y, b) solicitar apoyo en el diseño a la Sección Comunicación.

Se autoriza el gasto y el apoyo solicitado a la Sección Comunicación. Comuníquese a Sección Comunicación.

VI. Fuera del Orden del día.

14. Se recibe nota de la Directora Académica del Centro de Investigación en Ciencias Ambientales del IIBCE (CICA-IIBCE) **Dra. Claudia Piccini** informando la necesidad de equipos pequeños por parte de los grupos integrantes del Centro.

Se solicita que incluyan en el listado únicamente aquellos equipos de uso transversal para todos los integrantes del CICA. De aprobarse el Drone, se sugiere mejorar la calidad y que consideren uno mayor.

15. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Federico Battistoni** para la gestión y administración de fondos por parte de Centro de Estudios Avanzados en Zonas Áridas (CEAZA), del proyecto "Plataforma para la transferencia y uso eficiente de bioinsumos en fincas de América Latina", aprobado y financiado por FONTAGRO.

Se avala. Comuníquese.

16. Se recibe correo del **Asesor de Dirección General de Secretaría del MEC**, Dr. Federico Amorós, convocando a reunión el día viernes 24 de noviembre a las 15:00 hs en Dirección General (piso 7° Edificio Reconquista), a fin de tratar el decreto que reglamenta los regímenes de licencia y actividad comisionada y otros aspectos vinculados, de los contratos de horas docentes del IIBCE.

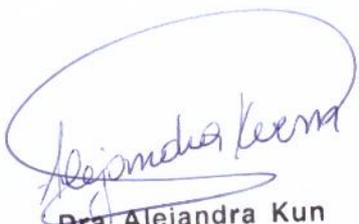
Se designa al Dr. Fernando Rodríguez y a Carolina Saldías de Sección Administración para asistir a dicha reunión.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE


Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE


Dra. Alejandra Kun
Consejera
IIBCE


Dra. Susana González
Consejera
IIBCE