

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 42/ 2023

Fecha: 29 de noviembre de 2023

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Susana González, Claudia Etchebehere, Alejandra Kun y el Dr. Raúl Russo.

Falta con aviso: la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

- **Avales.**

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

1. Se recibe nota de la **Encargada de Administración Carolina Saldías** con los siguientes temas:

1.1 Se recibe al **Dr. Fernando Rodríguez (Asesor Legal) y Carolina Saldías (Encargada de Sección Administración)** informando en referencia a la reunión a la que asistió el Dr. Fernando Rodríguez el pasado viernes 24 de noviembre en la Dirección General de Secretaría del MEC, a fin de tratar el decreto que reglamenta los regímenes de licencia y actividad comisionada (y otros aspectos vinculados), de los contratos de horas docentes del IIBCE.

Se toma conocimiento. Pase a estudio del Consejo Directivo.

1.2 Remite modelo de redacción de artículo agregado por régimen de horas docentes.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

1.3 Informa que en función de que quedará un crédito disponible en el rubro Inversiones, se solicita autorización para realizar la transposición al MTOP.

Se aprueba.

1.4. Remite formularios de evaluación realizados por los referentes de los contratados por Horas Docentes que vencen al 31/12/2023 para sus prórrogas:

Se aprueban las prórrogas de Verónica Montes de Oca (Técnico Nivel IV) y Valentina Carballo (ECI - Técnico Nivel V).

2. Se reciben Actas del Tribunal que entendió en el **Llamado N°38/2023** a concurso de oposición y méritos para proveer un contrato de horas docentes y de investigación Nivel II, para el para el Departamento de Microbiología, resultando ganadora Paula Vico.

Se homologan. Pase a la Administración para su trámite.

3. Se recibe Acta del Tribunal que entendió en el **Llamado N°45/202** a concurso de méritos para proveer un contrato de horas docentes y de investigación Nivel II, para el Bioterio de Poiquilotermos, resultando ganador Héctor Rodríguez.

Se homologa. Pase a la Administración para su trámite. Se cita a los integrantes de la Comisión del Bioterio para el 13 de diciembre a las 12:00h.

● **Asuntos varios.**

Se retira la Dra. Alejandra Kun.

4. Se recibe informe de la **Comisión** integrada por los Dres. Raúl Russo, José Sotelo Silveira y la Dra. Inés Ponce de León y **designada para la evaluación de los Laboratorios** que según "Acta del Consejo Directivo de los Resultados del Llamado a Laboratorios de Investigación del IIBCE", de fecha 15 de marzo de 2021, fueran aprobados por un período excepcional de dos años en la convocatoria 2019 y que presentaron un informe de lo actuado para su renovación.

Tomando en cuenta el resultado de la evaluación y el reglamento vigente, se resuelve:

- a) que los siguientes Laboratorios completen los 5 años correspondientes a la postulación original desde su formalización:
- Laboratorio de Señalización Celular y Nanobiología a cargo del Dr. Juan Benech, del Departamento de Proteínas y Ácidos Nucleicos
 - Laboratorio de Microbiología Ambiental a cargo del Dr. Raúl Platero del Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas, y
 - Laboratorio de Biología Celular del Sistema Nervioso Periférico a cargo de la Dra. Alejandra Kun del Departamento de Proteínas y Ácidos Nucleicos.
- b) no se mantiene la formalización del Laboratorio de Mecanismos de Neurodegeneración y Neuroprotección a cargo de la Dra. Giselle Prunell del Departamento de Neurobiología y Neuropatología.

Comuníquese a los responsables.

Ingresar la Dra. Alejandra Kun.

5. Se recibe nota de la **Comisión de Prestaciones (COP)** recomendando la aprobación de la prestación "Generación de un modelo para el análisis de penetración cutánea y reparación del daño del ADN inducido por UV en la piel de rata" a ser realizada por la Dra. Lucía Canclini por solicitud de la MSc. Cécica Cagide de la empresa DNAzyme.

Se aprueba. Comuníquese a FAICE.

6. Se recibe solicitud de la **Dra. Leticia Bidegaray** para hacer uso de la pantalla de TV de la Sala Clemente Estable para el evento de la noche de Darwin del 30 de noviembre dada la solicitud de CEIBAL para la presentación del juego de Darwin en Minecraft.

Se autoriza.

7. Se recibe correo de la **Dra. Silvia Olivera** informando que recibió contacto de Cecilia Giffuni de AUCI, manifestando interés de una delegación de la Agencia

Mexicana de Cooperación (Amexcid) de asistir al Instituto y realizar un recorrido por plataformas y laboratorios el día miércoles 29 de noviembre a las 10:00hs. Solicita representación del Consejo Directivo para recibir a la delegación y acompañar en la recorrida.

Se designa a las Dras. Cecilia Scorza y Alejandra Kun para recibir a la delegación en representación del Consejo Directivo.

Se retira la Dra. Susana González

8. Se recibe nota de la Dra. María Castelló:

- a) Informando sobre la realización del Curso "*Science Diplomacy for the Global South with focus in Neuroscience*" que tendrá lugar entre el 14 y el 21 de diciembre de 2023 en IIBCE e invitando al Consejo Directivo a participar en la presentación del mismo el 14 de diciembre.

Se agradece la invitación y se designa al Dr. Raúl Russo y a la Dra. Alejandra Kun en representación del Consejo Directivo.

- b) Cree pertinente la realización de una actividad sobre *Brain Health* y *Brain Capital* con amplia convocatoria a investigadores, autoridades de Facultades de la UdelaR y otras Universidades, Ministerios, agencias financiadoras, etc.
- c) Solicita la declaración de interés del IIBCE respecto al curso "Diplomacia Científica para el Sur Global con foco en las Neurociencias" y a la actividad sobre *Brain Health* y *Brain Capital*.
- d) Solicita apoyo para cursar invitaciones a las autoridades de las instituciones/organizaciones mencionadas en punto b).
- e) Sugiere invitar al Profesor Alfred Njamnshi, y al Dr. Harris Eyre, PhD, a dictar un seminario Institucional.

Se avalan los puntos b) al e). Se designa a las Dras. Alejandra Kun y Anabel Fernández como Coordinadora Titular y Suplente de la División Neurociencias para apoyar a la Dra. María Castelló en la gestión de la actividad y se declara de interés institucional. Se remite nota de interés institucional.

9. Se recibe nota de la **Dra. Susana González** solicitando el reemplazo del equipo de aire acondicionado ubicado en el laboratorio del Departamento de Biodiversidad y Genética donde se encuentran las termocicladores de tiempo final y de tiempo real de uso institucional.

Se aprueba. Pase a Administración para su trámite.

III. Invitaciones y Entrevistas.

10. Se recibe invitación del **Área de Innovación Educativa del MEC** a la muestra final de los centros Cecap, de la Dirección Nacional de Educación del Ministerio de Educación y Cultura, a realizarse el día jueves 30 de noviembre en Casa Inju (18 de julio 1865, Montevideo), a partir de las 10:00 hs. Donde podrán interactuar con los estudiantes y conocer proyectos ligados a la tecnología, la sustentabilidad, el arte y el juego.

Se agradece. Pase a la Comisión de Educación.

11. Se recibe correo del Mag. Horacio Bernardo, **Coordinador del Plan Educativo- Cultural de la ANEP**, informando que cada año, a propuesta del Plan Educativo-Cultural, el Consejo Directivo Central de la ANEP nombra a una "Figura Uruguaya del Año". Para el año 2024 ha determinado que la Figura Uruguaya del Año sea **Clemente Estable**. Solicita reunión para informar sobre el alcance práctico y educativo de la nominación, y evaluar posibles formas de cooperación.

Se toma conocimiento. Se propone reunión el día miércoles 06 de diciembre a las 11hs en IIBCE.

IV. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

V. Asuntos entrados por Consejeros.

12. Se resuelve designar al **Arq. Alejandro Rodríguez** de Sección Comunicación para el diseño de invitaciones a nivel institucional, para invitados externos para la presentación del Libro de los 95 años y otra a nivel interno para invitar a las tres actividades (presentación del libro, homenaje a los jubilados en 2022 y 2023 y reunión de fin de año) a realizarse el día 15 de diciembre a partir de las 11:30h en el Salón de Actos del IIBCE. Se designa a la Dra. Claudia Etchebere para coordinar las actividades de difusión y registro del evento con la Sección Comunicación.

Ingresó la Dra. Susana González.

13. Vista la finalización del plazo para recibir solicitudes y propuestas de equipamiento científico **para inversiones 2024** por parte de los Departamentos, Plataformas y Bioterios consultados, se resuelve pase a las Coordinadoras de las Divisiones para compartir la información sobre la propuesta de adquisición de un nuevo microscopio confocal y realizar lista de prioridades de equipamiento de las Divisiones.

Se retira la Dra. Susana González.

14. El Consejo Directivo felicita a la **Dra. Carla Kruk**, colega e investigadora asociada de nuestro Instituto e integrante activa del Centro de Investigaciones en Ciencias Ambientales del IIBCE (CICA), por haber recibido el Premio Morosoli de Plata en Ciencia y Tecnología por su trayectoria en Investigación Aplicada. Nos honra y alegra mucho contar con sus valiosos aportes.

15. El Consejo Directivo felicita a la **Dra. Ana C. Silva**, colega e investigadora asociada del nuestro Instituto por su Premio Morosoli de Plata en Ciencia y Tecnología por su trayectoria en Investigación Fundamental. Sus aportes han sido y, continúan siendo, muy valiosos para nuestra institución. Hacemos también un reconocimiento especial por su ingreso a la Academia Nacional de Ciencias.

16. La **MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello** informa que la Embajada de China está organizando junto al MEC un encuentro virtual en el marco de los 35 años de cooperación entre China y Uruguay a fin de exponer sobre oportunidades de investigación entre ambos países, denominado: "Diálogo entre Científicos Chinos y Uruguayos", a realizarse el **lunes 4 de diciembre** de 2023, de 21:00 a 23:30h. Se encuentra organizado en 2 bloques: 1) agricultura y 2) biomédicas

y nanomedicina. Se invita al IIBCE a participar con una exposición de 15 minutos sobre áreas o líneas de investigación vinculadas al bloque 2 y que puedan ser una oportunidad de cooperación.

Se designa al Dr. Raúl Russo para coordinar con la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello la participación del IIBCE. Participarán el Dr. Raúl Russo y la Dra. Alejandra Kun. Se comunica a Álvaro Echaider de Coordinación de NINDES.

VI. Fuera del Orden del día.

17. Se recibe correo de Contralor y Acuerdos del Departamento Dirección General de Secretaría del **Ministerio de Educación y Cultura** notificando al IIBCE de la resolución N°1947/023 de fecha 28 de noviembre de 2023 referente a la delegación de atribuciones en el Director General de Secretaría.

Se toma conocimiento. Pase a Sección Administración.

18. Se recibe correo de Agustina Carriquiry, Asesora del Ministro de Educación y Cultura, con solicitud del informe de la UE para la **Memoria Anual de Gestión** a ser remitido a Presidencia de la República, cuyo plazo vence el viernes 15 de diciembre del corriente año.

Se toma conocimiento.


19. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Diego Alem** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "Optimización de la producción de violaceína y estudio del efecto antitumoral in vivo en un modelo de cáncer de vejiga" aprobado y financiado por ANII.


Se avala. Comuníquese a FAICE.

20. De acuerdo a la recomendación del Consejo Directivo (Res. 14, Acta N°41/2023) se recibe de la Directora académica del CICA, **Dra. Claudia Piccini** el listado de equipos científicos a solicitar vía inversiones 2024.

Se aprueba. Pase a la ECI, Valentina Carballo.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE


Dra. Claudia Etcheberry
Consejera
IIBCE


Dra. Alejandra Kun
Consejera
IIBCE


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE


Dra. Susana Gott
Consejera
IIBCE