

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 44/ 2023

Fecha: 13 de diciembre de 2023

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Susana González, Alejandra Kun y Claudia Etchebehere, el Dr. Raúl Russo y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

- **Avaless.**

- CS
1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Paola Hernández** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "Aplicación de plataformas químicas derivadas de biomasa en la búsqueda de nuevas alternativas sustentables antioxidantes y anti-UV", aprobado y financiado por FMV de ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

2. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Leticia Bidegaray** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "Desentrañando los patrones de diversidad genética, morfológica y comportamental a la luz de las adaptaciones ambientales en arañas lobo de la subfamilia Allocosinae", aprobado y financiado por FCE de ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

3. Se recibe nota de la **Encargada de Administración Carolina Saldías** la nómina 2024 para el Banco de Seguros del Estado (**BSE**) para actualizar el seguro de los funcionarios.

Se aprueba la nómina.

4. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez**:

a) Contrato para el uso y transferencia de cepas entre el IIBCE, la UdelaR y el Institut Pasteur.

Se aprueba y designa como responsables científicos al Dr. Pablo Zunino y a la Dra. Paola Scavone. Pase a administración para su trámite.

b) Informe respecto a reunión mantenida con la Ejecutiva de Proyectos en el **Parque Científico y Tecnológico de Pando (PCTP)**, Lic. Martina Soumastre y la Gerenta de Desarrollo de Proyectos y Negocios Ec. Laura Vera, en la que también participaron las Dras. Cecilia Scorza y Claudia Etchebehere en relación a términos de Propiedad Intelectual (PI) y Transmisión de Tecnologías (TT), según resolución del Acta N° del día 22 de noviembre de 2023.

Se agradece el informe y se toma conocimiento. Pase la información a las Coordinadoras para compartir con las Divisiones y a Coordinación NINDES.

● **Asuntos varios.**

5. En referencia a la resolución del punto 4 del Acta N° 42 del día 29 de noviembre respecto a la evaluación del Laboratorio de Mecanismos de Neurodegeneración y Neuroprotección del Departamento de Neurobiología y Neuropatología, se recibe nota de:

a) la **Dra. Giselle Prunell**, solicitando reunión con Consejo Directivo.

Se toma conocimiento. Pase a la Comisión Evaluadora integrada por los Dres. Raúl Russo y José Sotelo y la Dra. Inés Ponce de León. Se solicita a la Comisión, enviar una respuesta antes del lunes 18 de diciembre. Se coordina recibir a la Dra. Giselle Prunell para el día miércoles 20 de diciembre.

b) la **Dra. Silvia Olivera**, solicitando reunión con Consejo Directivo.

Se toma conocimiento. Se coordina una reunión para el mes de febrero.

c) los **integrantes del Laboratorio de Mecanismos de Neurodegeneración y Neuroprotección** solicitando reunión con Consejo Directivo.

Se toma conocimiento. Pase a la Comisión Evaluadora integrada por los Dres. Raúl Russo y José Sotelo y la Dra. Inés Ponce de León.

Se retiran la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello y la Dra. Cecilia Scorza

6. Se recibe solicitud de la **Dra. María Castelló** para la realización de un llamado a concurso de méritos para proveer un contrato de horas docentes e investigación Nivel II para el Departamento de Neurociencias Integrativas y Computacionales con motivo del fin de contrato de Ana Camargo.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

7. Se recibe solicitud del **Dr. Pablo Zunino** para la realización de un llamado a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes e investigación Nivel I para el Departamento de Microbiología con motivo del fin de contrato de Joaquín Lozano.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

Se retira el Dr. Raúl Russo.

8. Se recibe solicitud del **Dr. Raúl Russo** para la realización de un llamado a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes e investigación Nivel II para el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular con motivo del fin de contrato Marina Tizzoni.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

Ingresa el Dr. Raúl Russo.

9. Se recibe correo de la **Dra. Cecilia Taulé** y el **Dr. Raúl Platero**, solicitando una nota institucional a fin de que el Dr. Ionel Hernández, quien ha obtenido una Becas de Posdoctorado Nacional 2023 de la ANII con contraparte del IIBCE (punto 6 del Acta N°41 del día 22 de noviembre), pueda tramitar su visa ante el Consulado de la República Oriental del Uruguay en Cuba.

Se aprueba. Se remite la nota solicitada.

10. Se recibe correo de la **Dra. Claudia Corbi** solicitando autorización para el uso de la Sala Sotelo el día lunes 18 de diciembre a partir de las 19hs. con motivo de la despedida del año del Departamento de Biodiversidad y Genética.

Se autoriza y se solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que la sala quede en correctas condiciones de uso. Comuníquese a Elisa Aranda de Sección Administración.

Ingresa la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello y la Dra. Cecilia Scorza.

III. Invitaciones y Entrevistas.

11. **10:00h** Se recibe a la **MSc. Vanesa Olivero** para presentación de avances en la Evaluación de instrumentos de retención y captación de investigadores (Niveles III y contratos Postdoctorados IIBCE).

La MSc. Vanesa Olivero presentó los datos procesados hasta el momento a través de las entrevistas y formulario. Envió en el mes de febrero el documento final para revisión y aprobación del Consejo Directivo. Se prevé la presentación institucional en abril de 2024.

12. **12:00h** Se recibe a la Comisión del Bioterio Poiquiloterms para ajustar detalles respecto al funcionamiento del Bioterio y el rol del Técnico Nivel II contratado para el Bioterio de Poiquiloterms a partir de enero 2024.

Se retira la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello y las Dras. Cecilia Scorza y Alejandra Kun.

IV. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

13. La **MSc. Valentina Carballo**:

13.1 Informa sobre cotización de servicio de cadetería para la entrega de los obsequios (libro y/o calendario) a las autoridades.

Se aprueba.

13.2 Informa sobre cotización de arreglo de puerta del pasillo del Laboratorio de Bioseguridad y Microscopio Electrónico hacia el jardín central.

Se aprueba.

13.3 Solicita aval para la entrega de Calendario Institucional 2024 para quienes realicen donaciones a través FAICE.

Se avala. Notifíquese a Sección Comunicación y a FAICE.

13.4 Remite gráfica y el texto diseñados por el Arq. Alejandro Rodríguez de Sección Comunicación, para difundir la entrega del Calendario del Calendario Institucional 2024 para quienes realicen donaciones a través FAICE.

Se aprueba. Notifíquese a Sección Comunicación.

13.5 Informa sobre la donación de equipos y reactivos provenientes de la empresa DASA, en zona franca ofrecida al Dr. José Sotelo Silveira.

Se solicita al Dr. José Sotelo Silveira revise el listado. Se aprueba la donación. Se envía nota de aval.

13.6 Informa sobre cotización de bomba de extracción de agua para el jardín del fondo.

Se aprueba.

Ingresa la Dra. Cecilia Scorza.

V. Asuntos entrados por Consejeros.

14. Dra. Cecilia Scorza remite avances en:

a) la presentación de "Balance 2023 y perspectivas 2024" para la presentación Institucional del próximo viernes 15 de diciembre.

Se toma conocimiento.

b) en el documento de Memoria Anual Institucional 2023 a enviar a el jueves 14 de diciembre a Agustina Carriquiry, Asesoría de Ministro, MEC.

Se aprueba y se remite a Agustina Carriquiry, asesora del Ministro de Educación y Cultura.

Se retira la Dra. Cecilia Scorza.

c) informa sobre contacto del **Presidente de la Cámara de la Economía Digital del Uruguay de la Confederación de Cámaras Empresariales**, Sr. Guillermo Varela, solicitando reunión a efectos de evaluar posibles sinergias entre privados y el Instituto.

Pase a Coordinación y Secretaría de NINDES.

VI. Fuera del Orden del día.

15. Se recibe correo de los **Dres. Raúl Russo y Flavio Pazos** con aval e informe de actividades y planificación asociados a la solicitud de prórroga del contrato Nivel III del Dr. Flavio Pazos en el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular por el período enero 2024 a diciembre 2026.

Se aprueba la prórroga. Pase a la Administración para su trámite.

16. Se recibe invitación de la **Decana de Facultad de Ciencias** al acto de entrega del título de Profesor Emérito al Dr. Juan Arbiza, a realizarse el viernes 15 de diciembre en el Salón de actos de la Facultad.

Se agradece la invitación. Se envía mensaje de felicitaciones al Dr. Juan Arbiza y se informa que por cuestiones de agenda no será posible participar del evento.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE


Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE



MSc. Q.F. Silvana Ravia
Consejera
MEC


Dra. Susana González
Consejera
IIBCE


Dra. Alejandra Kun
Consejera
IIBCE