

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 43/ 2023

Fecha: 06 de diciembre de 2023

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Susana González, Alejandra Kun y el Dr. Raúl Russo.

Faltan con aviso: Dras. Claudia Etchebehere y Paola Scavone y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

• Avales.

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Loreley Castelli** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "Nutrición, microbiota y salud: explorando el papel de la microbiota intestinal de las abejas melíferas en los procesos de detoxificación", aprobado y financiado por Fondo Carlos Vaz Ferreira - DICYT.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

- CS
49
2. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Diego Vázquez** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "Impacto de mezclas de pesticidas sobre la microbiota intestinal de Apis mellifera y su interacción con el patógeno Nosema ceranae", aprobado y financiado por Fondo Carlos Vaz Ferreira - DICYT..

Se avala. Comuníquese a FAICE.

- AS
3. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Daniela Arredondo** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "Descifrando el viroma de las abejas melíferas y su relación con el ácaro Varroa destructor", aprobado y financiado por Fondo Carlos Vaz Ferreira - DICYT.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

- AB
4. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Claudia Piccini** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "Evaluación, caracterización y mapeo del riesgo de intoxicación del ganado por microorganismos, con foco en cianotoxinas", aprobado y financiado por FPTA-INIA.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

5. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Pablo Smircich** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "Búsqueda y

caracterización de lncRNAs en Trypanosoma cruzi" aprobado y financiado por FCE ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

• **Temas Administrativos de Sección Administración.**

6. Se recibe de la **Encargada de Administración Carolina Saldías** los formularios de evaluación realizados por los referentes de los contratados por Horas Docentes cuyos contratos vencen al 31/12/2023 para sus prórrogas:

Se aprueban las prórrogas de Marcelo Casacuberta (Técnico Nivel III) y Martin Galindo (Técnico Nivel V)

7. Se recibe informe del Dr. Fernando Rodríguez y la Encargada de Sección Administración Carolina Saldías respecto al **Reglamento de Concurso de Méritos y Oposición para la Asignación de contratos de Horas Docentes para Actividades de Investigación Nivel III.**

Pase a estudio del Consejo Directivo.

8. Se reciben actas del Tribunal que entendió en el **llamado N°30/2023** a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes y de investigación Nivel III en el Departamento de Biología Molecular, resultando ganador Mathias Ferrari.

Se homologan las actas. Pase a la Administración para su trámite.

9. Se reciben actas del Tribunal que entendió en el **llamado N°36/2023** a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes y de investigación Nivel I en el Departamento de Biología Molecular, resultando ganador Mateo François.

Se homologan las actas. Pase a la Administración para su trámite.

• **Asuntos varios.**

10. Se recibe nota del **Dr. Diego Alem** informando que recibirá al estudiante Ignacio Lavie, quien realizará su Trabajo final de Carrera de la Licenciatura en Ciencias Biológicas en el Departamento de Genética del IIBCE durante los meses de diciembre del corriente y junio 2024. Durante la pasantía, el estudiante realizará actividades que involucran el cultivo de células de línea eucariotas, análisis de viabilidad y proliferación.

Se toma conocimiento. Se recuerda que el estudiante deberá registrarse en la Administración.

11. Se recibe propuesta de **Logo** para el Núcleo de Innovación y Desarrollo **NINDES** realizado por el Arq. Alejandro Rodríguez de Sección Comunicación.

Se aprueba. Pase a NINDES para su uso y difusión. Comuníquese.

12. Se recibe de la **Dra. Susana González** aval de actividades e informe presentado por la Dra. Verónica A. Gutiérrez para la prórroga del contrato Nivel III (febrero 2024 - febrero 2027) en el Departamento de Biodiversidad y Genética.

Se aprueba la prórroga. Pase a la Administración para su trámite.

13. De acuerdo a lo solicitado por el Consejo Directivo (Res. 12. del Acta N° 42 del día 29 de noviembre de 2023), se recibe del Arq. **Alejandro Rodríguez** propuesta de invitaciones para el evento del 15 de diciembre.

Se aprueban. Pase a Sección Divulgación y Asistentes Académicas para su difusión.

14. Se recibe correo del Titular de Uruguay del Comité Directivo de Planeamiento Estratégico de la LatBrain, Dr. Daniel Olazabal, adjuntando Acta del día 03 de noviembre. en la que se hace referencia a la respuesta de la nota de denuncia recibida en la Comisión Ad Hoc nacional respuesta a la solicitud del CoPEs para la elección del representante del Coordinador de LatBrain.

Se acusa recibo.

III. Invitaciones y Entrevistas.

- CS
15. 11:00h Se recibe al **Mag. Horacio Bernardo, Coordinador del Plan Educativo Cultural de la ANEP** y a la **Dra. Laura Osta, Asistente Académica del Plan Educativo Cultural de la ANEP**, para compartir la idea del Consejo Directivo Central de la ANEP de la nominación de la Figura Uruguaya del Año a Clemente Estable y evaluar posibles formas de cooperación según Acta N°42 del día 29 de noviembre de 2023.

Ambos informan sobre las actividades previstas en este marco. Se acuerda que el lanzamiento de la nominación de la Figura Uruguaya se realice en el IIBCE a finales del mes de marzo de 2024. Se les solicita que envíen detalles de la propuesta y contexto del plan para realizar una convocatoria interna a Laboratorios del IIBCE para participar de las actividades. Se designa a la MSc. Valentina Carballo y Asistentes Académicas para coordinar próximas comunicaciones.

- 99
16. Se recibe invitación del MEC al acto de **lanzamiento de la edición 2023 de Museos en la Noche** a realizarse en la Casa Fructuoso Rivera del Museo Histórico Nacional, el día 8 de diciembre a las 18:30h.

Se agradece la invitación.

- AD
17. Se recibe invitación de la **Oficina Nacional de la OEI (Organización de Estados Iberoamericanos) en Uruguay**, al evento de cierre del Proyecto Más Mujer en Ciencia, el día 14 de diciembre a las 15:00h. en el Edificio MERCOSUR. En el mismo se compartirá la iniciativa, se llevará adelante la entrega de certificados a las investigadoras que participaron durante 2023 y se hará una presentación de la propuesta para el próximo año.

Se agradece y se designa a la Dra. Cecilia Scorza para participar.

IV. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

18. La **MSc. Valentina Carballo**:

18.1. Propone la contratación de un Electricista para revisar, reforzar y organizar la línea de emergencia debido a la sobrecarga de equipos conectados a dicha línea.

Se aprueba.

18.2. Solicita autorización para la compra de 4 alargues de obra y un dispositivo para registro de cortes de energía.

Se aprueba la compra.

18.3. Remite presupuesto para catering por el brindis de fin de año del IIBCE a realizarse el día 15 de diciembre.

Se aprueba el gasto.

V. Asuntos entrados por Consejeros.

19. Se reciben los aportes de las Divisiones, según punto del Acta N°42 del día 29 de noviembre 2023, referente a la compra de equipamiento científico mediante **inversiones 2024.**

Se decide destinar el monto de inversiones 2024 para contemplar los insumos de los Departamentos, de Plataformas y Servicios y el CICA. Se priorizó además la compra de los siguientes equipos institucionales de acuerdo a las propuestas recabadas por las Coordinadoras de las tres Divisiones:

- Microscopio Confocal Espectral.
- Centrifuga refrigerada de varios volúmenes.
- Incubadora con agitación para frascos de grandes volúmenes.
- Termociclador en tiempo real.

Se resuelve realizar la transposición de los montos de apertura 2024 de los ítems Edificio, Mobiliario e Informática al Rubro Instrumental Científico. Comuníquese a la Encargada de la Administración Carolina Saldías, para solicitar la misma oportunamente.

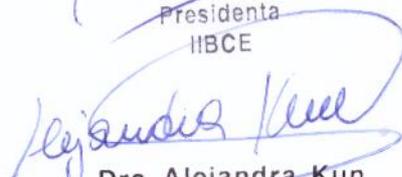
Este Consejo Directivo deja comprometida la compra de los siguientes equipos para inversiones del año 2025: Termo de nitrógeno para crioterapia, un Espectrofotómetro UV (a definir entre dos propuestas presentadas), accesorios Microscopio Confocal Espectral, Respirómetro O2k-Fluo, detector de Índice de Refracción para el HPLC. Esta lista será revisada oportunamente para confirmar la compra en 2025.

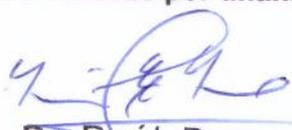
20. Dra. Cecilia Scorza: situación de contratos de investigación de horas docentes Niveles III que vencen y están enmarcados en Departamentos circunstancialmente acéfalos.

De acuerdo al Reglamento de Nivel III quienes ocuparon un contrato no están inhabilitados para volver a concursar. En caso de Departamentos circunstancialmente acéfalos que ya tengan en el staff un Nivel III, el responsable administrativo deberá presentar la solicitud del nuevo llamado y el perfil correspondiente, previo a la finalización del contrato actual.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE


Dra. Alejandra Kun
Consejera
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE


Dra. Susana González
Consejera
IIBCE