

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 45/ 2023

Fecha: 20 de diciembre de 2023

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Susana González, Alejandra Kun y Claudia Etchebehere y el Dr. Raúl Russo.

Falta con aviso: la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

- **Avales.**

1. Se recibe solicitud de la **Dra. Claudia Etchebehere** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "Emisiones de N2O en la Antártida: ¿quién realiza el proceso a bajas temperaturas?", aprobado y financiado por FCE de ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

2. Se recibe solicitud de la **Dra. Analía Richeri** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "Avances en el estudio de la inervación simpática del cordón umbilical de recién nacidos expuestos a cocaína prenatal: mecanismos neurovasculares en un modelo de cultivo 3D.", aprobado y financiado por FCE de ANII.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

3. Se recibe solicitud de aval de **Alvaro Echaider del Núcleo de Innovación y Desarrollo, (NINDES)**, para la postulación del proyecto "ATENEA" ante la convocatoria ANDE.

Se avala.

4. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Raúl Platero** para el apoyo a un proyecto impulsado por el Grupo de Agroecología, Sustentabilidad y Medio Ambiente (GASMA) ante el llamado a equipamiento de UTEC.

Se apoya y se remite nota.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

5. Se recibe nota de la **Encargada de Administración Carolina Saldías** con los siguientes temas:

5.1. Informa que el 12 de diciembre del corriente, Carmen Pérez, Técnica del Bioterio de Roedores, fue citada para una Junta Médica. Mientras se aguarda el informe

médico consulta sobre la realización de un nuevo llamado, de carácter provisorio, para cubrir las funciones en dicho Bioterio.

Se toma conocimiento. Se aguarda la resolución de la Junta Médica.

5.2. De acuerdo a la necesidad de ejecutar en tiempo y forma los créditos vigentes de horas docentes, se solicitará desde la Administración a los/las Responsables de Departamento o Responsables Administrativos que remitan a las Asistentes Académicas, los perfiles con 5 meses de anticipación al vencimiento de los contratos que no tengan prórroga establecida en el mismo.

Se toma conocimiento. Se aprueba.

5.3. Informa que fue enviado el expediente al MEC solicitando la **transposición de créditos** para el MTOP (2023-11-0011-0053), según resolución 1.3 del Acta N°42/2023.

Se toma conocimiento.

5.4. Remite proyecto de redacción del decreto para la **Reglamentación de las licencias de Horas Docentes** enviado por el Dr. Federico Amorós, Asesor del Director General del MEC, para su aprobación.

Se aprueba. Pasa a la Administración para continuar con la gestión ante el MEC.

6. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** 3 borradores de convenios generados a instancias de las gestiones realizadas por la Coordinación del Núcleo de Innovación y Desarrollo (NINDES):

a) Convenio marco a suscribir entre el MEC-IIBCE y la Intendencia de Maldonado.

Se aprueba. Pase a la Administración.

b) Convenio marco entre el MEC-IIBCE y el Museo de Arte Precolombino e Indígena (MAPI).

Se aprueba. Pase a la Administración.

c) Convenio Marco entre MEC-IIBCE y la Confederación de Cámaras Empresariales.

Se aprueba. Pase a la Administración.

7. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** Informe Jurídico relativo al recurso de revocación presentado por la empresa Tecnoform S.A. contra la Resolución del Consejo Directivo del IIBCE de fecha 10 de julio de 2023 que adjudica la Licitación Abreviada N° 1/2023 para la adquisición de instrumental científico.

Se toma conocimiento. Pase al Dr. Fernando Rodríguez para redacción de resolución y posterior notificación a la recurrente.

8. Se reciben Actas del Tribunal que entendió en el **Llamado N°23/2023** a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel III, para el Departamento Neurofarmacología Experimental, resultando ganadora **Ximena López Hill**.

Se homologan las actas. Pase a la Administración para su trámite.

9. Se reciben Actas del Tribunal que entendió en el **Llamado N°43/2023** a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel I para el Departamento de Neurociencias Integrativas y Computacionales - Laboratorio de Neurobiología Comparada, resultando ganadora **Stephanie Silva**.

Se homologan las actas. Pase a la Administración para su trámite.

10. Visto el cierre del **Llamado N°46/2023** a concurso de méritos y oposición para la provisión de un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel II en el Departamento de Neurofarmacología Experimental, se designan como miembros del Tribunal a la Dra. Analía Richeri y el Dr. Federico Trigo.

Pase a la Administración para su trámite.

11. Se recibe nota de renuncia de **Mathías Ferrari** a su contrato Horas Docentes Nivel II en el Departamento de Biología Molecular, que se hará efectiva el 31 de diciembre de 2023.

Se acepta la renuncia. Pase a la Administración para su trámite.

Se solicita a la Dra. Inés Ponce de León que remita perfil y temario para realizar un llamado a concurso de méritos y oposición Nivel II.

12. Se recibe nota de renuncia de **Patricia Vaz** a su contrato Horas Docentes Nivel II en el Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas que se hará efectiva el 19 de diciembre de 2023.

Se acepta la renuncia. Pase a la Administración para su trámite.

Se solicita a la Dra. Claudia Etchebehere que remita perfil y temario para realizar un llamado a concurso de méritos y oposición Nivel II.

● **Asuntos varios.**

13. Se recibe nota de **funcionarias con cargos Escalafón B, Grado 7 y Escalafón D, Grado 7** que solicitaron la transformación de los cargos al escalafón profesional y una nueva denominación acorde a la función que realizan en respuesta a la reunión mantenida con el Consejo Directivo el día 30 de agosto según Res.18 del Acta N° 29, en la que las investigadoras firmantes aceptan la propuesta del Consejo Directivo de denominar "Investigador en Ciencias Biológicas" a aquellos cargos B y D 7 que realizan investigación.

Se toma conocimiento.

14. Se recibe de la **Soc. MSc Vanesa Olivero** la presentación de los datos preliminares comunicados ante el Consejo Directivo el día 13 de diciembre, así como las respuestas y datos adicionales solicitados ese día por integrantes del Consejo Directivo.

Se agradece. Pase a estudio del CD.

15. Se recibe de la **Dra. Claudia Piccini** y el **Dr. Pablo Zunino**, el Informe 2023 del Seminario del IIBCE. Asimismo, consideran que han cumplido su ciclo como responsables de la coordinación de los seminarios.

Se agradece el informe y el esfuerzo sostenido en las tareas realizadas. Pase a estudio del Consejo Directivo para designar nuevos/as responsables para el año 2024.

16. Se recibe del **Dr. Flavio Pazos** informe respecto a la realización del Primer Simposio de Biología Computacional y Bioinformática del Uruguay durante los días 1 y 2 de diciembre, organizado por RSG Uruguay así como agradecimiento de RSG Uruguay al IIBCE por facilitar las instalaciones.

Se toma conocimiento y se agradece el informe.

17. Se recibe correo de las **Dras. Leticia Bidegaray y Silvia Olivera** como Delegadas del IIBCE sobre propuesta de acuerdo entre PEDECIBA y FUNDACIBA. Adjuntan resolución y acuerdo.

Se toma conocimiento.

18. Se recibe correo de la Coordinación del **Núcleo de Innovación y Desarrollo NINDES** informando respecto a convenios y acuerdos promovidos por NINDES en revisión por el Dr. Fernando Rodríguez.

Se toma conocimiento.

19. Se recibe correo del Departamento de Comunicación Institucional del Ministerio de Educación y Cultura, (MEC) con tarjeta de saludo del:

19.1 Ministro, **Dr. Pablo da Silveira**.

Se agradece.

19.2 Director General de Secretaría, **Dr. Pablo Landoni**.

Se agradece.

20. Se recibe tarjeta de saludo del **Instituto Antártico Uruguayo (IAU)**.

Se agradece.

21. Se recibe de **Sección Comunicación** diseño de tarjeta de fin de año 2023 del IIBCE.

Se aprueba.

III. Invitaciones y Entrevistas.

Se retiran las Dras. Alejandra Kun, Claudia Etchebehere y el Dr. Raúl Russo.

22. **10:30h** - A solicitud de la **Dra. Giselle Prunell**, se la recibe en referencia a la resolución del punto 4 del Acta N° 42 del día 29 de noviembre respecto a la evaluación del Laboratorio de Mecanismos de Neurodegeneración y Neuroprotección del Departamento de Neurobiología y Neuropatología.

Ingresan las Dras. Alejandra Kun, Claudia Etchebehere y el Dr. Raúl Russo.

IV. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

23. La **MSc. Valentina Carballo** consulta sobre la posibilidad de realizar una revisión de los generadores de electricidad.

Se aprueba. Se solicita a Tabaré de los Campos que gestione una visita técnica y remita la cotización de la misma a la brevedad.

V. Asuntos entrados por Consejeros.

24. Visto el informe del Dr. Fernando Rodríguez y la Encargada de Sección Administración Carolina Saldías respecto al **Reglamento de Concurso de Méritos y Oposición para la Asignación de contratos de Horas Docentes para Actividades de Investigación Nivel III.**

Se aprueba el Reglamento. Comuníquese y publíquese en el sitio web. Pase a la Administración.

25. Se realiza una revisión y edición de modelos de **Acta para Concursos de Nivel III.**

Se aprueban los modelos de Actas. Pase a la Administración.

26. Visto el próximo vencimiento del **Contrato Nivel I del Departamento de Neurobiología y Neuropatología**, se resuelve la asignación de un contrato de Horas Docentes para actividades de investigación Nivel II al Departamento indicado, dirigido por la Dra. Silvia Olivera, quién recientemente asumió un cargo de Profesora Titular de Investigación homólogo al Grado 5, ajustado a los criterios de distribución de recursos humanos financiados con horas docentes y de investigación aprobados en 2017. Comuníquese.

VI. Fuera del Orden del día.

27. Se recibe de la **Dra. Astrid Agorio** el flyer que ha realizado en conjunto con colaboradores de Unicampo, con logo IIBCE-MEC sobre el cual quiere notificar al CD previo a su envío a los productores de colza-canola para alertarlos sobre la presencia del virus TuYV.

Se toma conocimiento.


28. Se recibe correo de la **Dra. María Castelló**, solicitando autorización para utilizar cámara institucional en el Evento abierto: "Salud Mental, Salud Cerebral y Capital Cerebral" que tendrá lugar en la IMM el día miércoles 20 de diciembre de 2023 entre las 16:00 y las 21:00h.

Se autoriza. Comuníquese a Sección Informática.


29. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Pablo Smircich**, coordinador de la Maestría en Bioinformática, para presentar la propuesta de la misma ante la convocatoria de la Comisión Académica de Posgrado CAP, "Apoyo Institucional a Posgrados de la Universidad de la República 2024".

Se avala.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE


Dra. Susana González
Consejera
IIBCE


Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE


Dra. Alejandra Kun
Consejera
IIBCE