

# ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

## ACTA N° 1/ 2024

**Fecha: 7 de febrero 2024**

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Susana González, Alejandra Kun y Claudia Etchebehere y el Dr. Raúl Russo.

Falta con aviso: la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

### **I. Lectura y aprobación del acta anterior.**

### **II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.**

#### ● **Avales.**

1. Se recibe solicitud de aval institucional de la **Dra Claudia Etchebehere** para la postulación del proyecto "Diseño de sistema para evitar la inhibición del sistema biológico en la planta de tratamiento de la Refinería de la Teja" ante la convocatoria FONDO SECTORIAL DE ENERGÍA (PROYECTO) - 2023, de la ANII.

Se avala.

#### ● **Temas Administrativos de Sección Administración.**

2. Se recibe nota de la **Encargada de Administración Carolina Saldías** con los siguientes temas:

**2.1** Remite formularios de evaluación realizados por los referentes de los contratados por Horas Docentes cuyos contratos vencen al 28/02/2024 para sus prórrogas:

Se aprueba la prórroga Ana Laura Reyes - Técnico nivel IV – Citómetro de Flujo.

**2.2** Remite formularios de evaluación realizados por los referentes de los contratados por Horas Docentes cuyos contratos vencen al 30/03/2024 para sus prórrogas:

Se aprueban las prórrogas de María Noel Arjona – Técnico Nivel IV – Administración; Fernando Rodríguez – Técnico Nivel V – Administración; Carmen Pérez – Técnico Nivel II – Bioterio de Roedores; Silvana Balsa – Técnico Nivel V – Comisión de Género.

**2.3** Remite nuevo formato para los llamados a concurso a Niveles I, II y III, Técnicos y PosDoc, que incluye propuestas del Comité de Género según los nuevos requisitos.

Se aprueba el nuevo formato. Pase a la Sección Administración y Asistentes Académicas.

**2.4.** Informa sobre el monto de apertura 2024 en los Proyectos de los ítems Edificio, Mobiliario, Informática e Instrumental Científico, y de acuerdo al punto 19 del Acta N°

43 del día 6 de diciembre de 2023 aprobado por el Consejo Directivo, el traspaso del total de los montos al Proyecto 762 Instrumental Científico.

Se toma conocimiento.

**2.5.** Remite escala Horas Docentes MEC con nuevos valores de honorarios de Horas Docentes de Investigación y Técnicos de Apoyo a 2024.

Se toma conocimiento. Dicha información queda disponible en la Sección Administración.

**2.6.** Remite información contable de la Administración del IIBCE relativa al saldo disponible en la cuenta UDELAR al día 31 de diciembre de 2023.

Se toma conocimiento.

**2.7.** Solicita la designación de la Comisión Asesora de Adjudicaciones para la licitación número 1/2024, de contralor de espacios físicos (Portería).

Se designa para la Comisión a Virginia Landoni por la Administración, Agustina Maciel como idónea Contable en la Administración, al Dr. Federico Trigo y Tabaré de los Campos.

**2.8.** En vista del saldo que a la fecha queda en el objeto del gasto de Funcionamiento, se sugiere firmar el convenio de Udelar por menor monto y dejar un saldo para gastos de Funcionamiento.

Se aprueba.

3. Remite notificación recibida con observación de la Oficina de Acuerdos del MEC, referente al proyecto de decreto de **Reglamentación de las Licencias Horas Docentes**, el que indica que previamente deberá recabarse informe de ONSC.

Se toma conocimiento. La Dra. Cecilia Scorza con asesoría de la Encargada en Administración, Carolina Saldías contacta al Director General de Secretaría Dr. Pablo Landoni.

4. Remite documentación para el aval de la salida en comisión solicitada por el **Dr. Andrés Di Paolo**, Técnico de la Plataforma de Microscopía Confocal y Epifluorescencia para su aprobación.

Se toma conocimiento y se avala. Pase a Administración para su trámite.

5. Visto el cierre del **Llamado N°47/2023** a concurso de méritos y oposición para la provisión de un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel II para el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular, se designan como miembros del Tribunal al Dr. Raúl Russo y a la Dra. Laura Quintana.

Pase a la Administración para su trámite.

6. Visto el cierre del **Llamado N°48/2023** a concurso de méritos y oposición para la provisión de un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel I para el Departamento de Microbiología, se designan como miembros del Tribunal al Dr. Pablo Zunino y a la Dra. Silvia Batista.

Pase a la Administración para su trámite.

7. Se recibe Acta del Tribunal que entendió en el **Llamado N°49/2023** a concurso de méritos para proveer un contrato de horas docentes y de investigación Nivel II en el Departamento de Neurociencias Integrativas y Computacionales, resultando ganadora Ana Camargo.

Se homologa el acta. Pase a la Administración para su trámite.

8. Visto el cierre del **Llamado N°50/2023** a concurso de méritos y oposición para la provisión de un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel III para el Departamento de Neurobiología y Neuropatología, se designan como miembros del Tribunal a las Dras. Silvia Olivera y Giselle Prunell.

Pase a la Administración para su trámite.

9. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez**:

- a) informe referente al borrador de convenio a firmar ANEP-IIBCE en el marco de las actividades a realizar ante la nominación de la Figura Uruguay del Año a Clemente Estable propuesta por **Plan Educativo Cultural de la ANEP**, de acuerdo al Acta Extraordinaria del día 10 de enero 2024.

Se toma conocimiento. Pase al Dr. Fernando Rodríguez a fin de iniciar los trámites para la suscripción del convenio.

- b) informe relativo a la imposibilidad de firmar un Convenio Marco entre MEC-IIBCE y la Confederación de Cámaras Empresariales (según Acta N° 44 del día 13 de diciembre de 2023), dado que esta última no cuenta con personería jurídica.

Se toma conocimiento. Ante esta limitación, el Consejo Directivo sugiere valorar otras alternativas como ser la firma de un memorándum de entendimiento. Pase al Dr. Fernando Rodríguez. Comuníquese a Coordinación NINDES.

• **Asuntos varios.**

10. Se recibe correo del Mag. Horacio Bernardo, y a la Dra. Laura Osta, Coordinador y Asistente Académica respectivamente del **Plan Educativo Cultural de la ANEP** en el marco de la nominación de la Figura Uruguay del Año a Clemente Estable, según resolución del Acta N° 43 del día 6 de diciembre 2023 con:

- a) detalles de la propuesta y contexto del plan para realizar una convocatoria interna a Laboratorios del IIBCE para participar de las actividades previstas en ese marco.

Se aprueba. Se envía a través de Asistentes Académicas el formulario con la convocatoria a los/as investigadores/as para participar de dicha actividad. Pase a la Comisión Educación para integrarse al desarrollo de las actividades junto con ANEP.

- b) propuesta de fecha martes 02 de abril para la celebración del convenio ANEP-IIBCE en el Instituto.

Se aprueba. Comuníquese que la firma se realizará el martes 2 de abril a las 11:00hs en el IIBCE.

11. Se recibe correo del **Departamento de Comunicación Institucional del MEC** con saludo y reconocimiento a Juan Ferreira, junto a otros funcionarios de las

diferentes unidades ejecutoras, por su labor en virtud de acogerse a los beneficios jubilatorios a partir del 1° de enero de 2024.

Se toma conocimiento.

12. Se recibe correo de la **Dra. Giselle Prunell** con el Acta final de la actuación de la Comisión Ad Hoc de elección de representantes para LatBrain, en la que se resolvió suspender el proceso de elección, según lo solicitado en la resolución del punto 15 del Acta N° 37 del día 25 de octubre de 2023.

Se toma conocimiento y se agradece la actuación de la Dra. Giselle Prunell representando al IIBCE ante la Comisión Ad Hoc integrada por miembros de instituciones y organizaciones pertenecientes a LatBrain Uruguay.

13. Se recibe nota de la **Junta Directiva de la Academia Venezolana de Neurociencias (AVNc)** solicitando reunión virtual a fin de intercambiar respecto a la posibilidad de cooperación entre ambas instituciones.

Se designa a la Dra. Alejandra Kun para coordinar dicha reunión.

14. Se recibe de la **Coordinación del Núcleo de Innovación y Desarrollo (NINDES)** :

a) borrador de Convenio marco entre ATGen y MEC-IIBCE.

Pase al Dr. Fernando Rodríguez para su informe.

b) informe respecto a comunicación mantenida con Marieke Gottsch, especialista sectorial del BID en referencia a la aprobación del préstamo para Uruguay para aplicar en temas de seguridad hídrica y gestión de residuos sólidos bajo el Programa BID - Seguridad Hídrica y Residuos Sólidos.

Pase a la Comisión NINDES.

c) correo informando que se está coordinando la visita del Director del Instituto de Biología Molecular de Paraná, Fabricio Klerinton Marchini al IIBCE entre los días 21 y el 23 de febrero a fin de entrevistarse con equipos de investigadores/as. Se solicita:

- i) la firma del acuerdo de confidencialidad,  
ii) apoyo para identificar los equipos de investigadores/as interesados en entrevistarse con Fabricio Klerinton Marchin,  
iii) apoyo en la coordinación de aspectos operativos de su visita.

Pase a la Comisión NINDES.

15. Se recibe de la **Dra. Silvia Batista** el perfil y temario para la realización de un llamado a concurso de méritos y oposición Nivel I en el Laboratorio de Microbiología Molecular del Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas, ante la renuncia de Josefina Vera. Se adjunta aval de la Dra. Claudia Etchebehere.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

16. Se recibe de la **Dra. Laura Quintana** el perfil y temario para la realización de un llamado a concurso de méritos y oposición Nivel I en el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular, ante el próximo vencimiento del actual contrato. Se adjunta aval del Dr. Raúl Russo.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

17. Se recibe de la **Dra. Giselle Prunell** el perfil y temario para la realización de un llamado a concurso de méritos y oposición Nivel I para el Departamento de Neurobiología y Neuropatología, ante el próximo vencimiento del actual contrato. Se adjunta aval de la Dra. Silvia Olivera.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

18. Se recibe de la **Dra. Claudia Etchebehere** el perfil para la realización de un llamado a concurso de méritos Nivel I en el Laboratorio de Ecología Microbiana del Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas, ante el próximo vencimiento del actual contrato.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

19. Se recibe del **Dr. Juan C. Benech** el perfil y temario para la realización de un llamado a concurso de méritos y oposición Nivel II en el Laboratorio de Señalización Celular y Nanobiología del Departamento de Proteínas y Ácidos Nucleicos, ante el próximo vencimiento del actual contrato.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

20. Se recibe de la **Dra. Silvia Olivera** el perfil y temario para la realización de un llamado a concurso de méritos y oposición Nivel II en el Departamento de Neurobiología y Neuropatología, según resolución del punto 26 del Acta N° 45 del día 20 de diciembre 2023.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

21. Se recibe del **Dr. Pablo Zunino** el perfil para la realización de un llamado a concurso de méritos y oposición Nivel III en el Departamento de Microbiología, ante el próximo vencimiento del actual contrato.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

22. Se recibe de la **Dra. María Vittoria Di Tomaso** con el aval de la **Dra. Inés Ponce de León**, el perfil para la realización de un llamado a concurso de méritos y oposición Nivel III en el Departamento de Genética, ante el próximo vencimiento del actual contrato.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

23. Se recibe nota del **Dr. Pablo Zunino** y la **Dra. Claudia Piccini** informando que el Dr. Felipe García-Rodríguez (CURE) realizará una pasantía en el Laboratorio de Ecología Microbiana Acuática del Departamento de Microbiología, desde marzo a diciembre 2024.

Se toma conocimiento. Se recuerda que el estudiante deberá registrarse en la Administración.

24. Se reciben de **FAICE** las rendiciones de las cuentas: CASS-IIBCE, MEF-FAICE, IIBCE OH.

Se toma conocimiento y se agradece el informe.

25. Se recibe correo de **Paola Puentes de Sección Comunicación** solicitando:

a) confirmación de los laboratorios que participarán de las visitas educativas a fin de organizar las visitas en 2024.

Se solicita a Paola Puentes que asigne entre 4 y 8 visitas por Departamento. Se exhorta la participación de todos los Departamentos y Laboratorios para recibir las visitas educativas previa coordinación con Paola Puentes.

b) autorización para la realización junto a Marcelo Casacuberta de Sección de Comunicación, de un video de 2 minutos para cada laboratorio como un insumo para las instituciones que visitan el Instituto a fin de que conozcan las líneas de investigación y su propósito.

Se aprueba.

26. Se recibe correo del **Dr. Juan Benech** solicitando reunión con el Consejo Directivo por asunto referente a espacio en el Departamento de Proteínas y Ácidos Nucléicos.

Se coordina recibir al Dr. Juan Benech el día miércoles 21 de febrero.

27. Se recibe correo de la **Dirección Nacional de Innovación Ciencia y Tecnología (DICYT)** informando que en conjunto con la Agencia Nacional de Investigación e Innovación (ANII), está desarrollando un relevamiento y actualización de las capacidades científicas y tecnológicas disponibles en el país. Solicita información de dichas capacidades en el Instituto.

Se toma conocimiento y se envían los datos solicitados. Comuníquese.

28. Se recibe informe de la **Dra. Giselle Prunell** respecto a las proyecciones en trabajos científicos y formación de recursos humanos para 2024, en respuesta a la reunión mantenida con las Dras. Cecilia Scorza y Susana González como representantes del Consejo Directivo el día miércoles 20 de diciembre, en referencia al resultado de la evaluación de postulación a la renovación del Laboratorio de Mecanismos de Neurodegeneración y Neuroprotección a cargo de la Dra. Giselle Prunell del Departamento de Neurobiología y Neuropatología, según Acta N° 42 del día 29 de noviembre.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

Se retira el Dr. Raúl Russo.

### III. Invitaciones y Entrevistas.

### IV. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

#### 29. MSc. Valentina Carballo:

29.1 Solicita autorización para la contratación de una empresa para remover las mesadas del cuarto frío debido a la contaminación con hongos que se encuentra en el enchapado de madera que sostiene a la estructura de acero inoxidable.

Se aprueba. Pase a la Sección Administración.

29.2. Transmite la solicitud de la Dra. Anita Aisenberg de remover los grafitis de la parte izquierda del muro exterior del IIBCE y de pintar el muro que continúa al mural del Instituto.

Se aprueba.

**29.3.** Recomienda relevamiento de los aires acondicionados que se encuentran en service y sugiere que se agreguen todos los que se encuentran en las plataformas y áreas sensibles (ej. área de freezers -80).

Se solicita a Gabriel Yemini de Sección Mantenimiento que realice el relevamiento detallado de los aires acondicionados en áreas institucionales, en colaboración con Elisa Aranda de Sección Administración

**29.4.** Informa sobre la necesidad de incluir el área del Departamento de Neurociencias Integrativas y Computacionales y el pasillo contiguo como prioridad en la lista de obras del MTOP, dado el problema estructural del hundimiento del piso.

Pase a la Comisión de Obras para realizar la gestión ante el MTOP como obra prioritaria.

#### **V. Asuntos entrados por Consejeros.**

**30.** Se informa respecto a la participación del IIBCE en el marco del **Día Internacional de la Mujer y la Niña en la Ciencia 11F**. Dentro de las actividades se destacan: a) Exposición de las ilustraciones que forman parte del calendario 2024 del IIBCE realizadas por cuatro artistas uruguayas, e inspiradas en el trabajo de investigadoras del IIBCE. b) Inauguración de la exposición el jueves 8 de febrero a las 12:30 hs en el espacio frente a las tiendas Zara y H&M de Montevideo Shopping Center. c) Exhibición de las ilustraciones hasta el jueves 29 de febrero. d) Realización de cuatro talleres para niños los días jueves 8 y viernes 9 de febrero en ese mismo espacio por investigadoras del IIBCE. e) Envío de nota de prensa con programa.

Se agradece. Se designa a las Dras. Cecilia Scorza, Claudia Etchebehere y Susana González para la participación de la inauguración. Se agradece a la Sección Comunicación del IIBCE por la difusión así como a las investigadoras que forman parte de dicha actividad. Se remite invitación al Dr. Pablo da Silveira, Ministro de Educación y Cultura.

**31. Dra. Cecilia Scorza** informa respecto a:

a) entrevista con la Dra. Fernanda Beigel (Socióloga del Conicet-Argentina), quién está realizando una asesoría sobre la evaluación de investigadores/as en Uruguay a pedido del CONICYT. Solicitó información sobre formas de evaluación y tipos de cargos que tiene el IIBCE.

Se toma conocimiento.

b) la comunicación del Dr. Pablo Landoni en referencia al cese de su cargo de Dir. General de Secretaría del Ministerio de Educación y Cultura.

Se toma conocimiento. Se envía nota de agradecimiento por su gestión y apoyo al Instituto.

**32. Dra. Claudia Etchebehere:**

a) informa respecto a la reunión mantenida junto a la Dra. Susana González y a la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC, con el Gerente de Vinculación Tecnológica de INIA, el Ing. Agr. PhD Miguel Sierra en referencia a la experiencia del INIA con respecto a la transferencia tecnológica.

Se solicita a las Dras. Susana González y Claudia Etchebehere y a la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC, a continuar con el intercambio para buscar estrategias para lograr el fortalecimiento del área de la transferencia tecnológica del Instituto.

b) en referencia al punto 2.3 ingresado por la Sección Administración se solicita también se incorpore en los llamados a concurso el texto sugerido por el Comité de Calidad con Equidad de Género:

"El IIBCE, comprometido con la diversidad e inclusión, expresa su voluntad de contratar, emplear y formar a su personal sin discriminación alguna por motivos de sexo, identidad de género, orientación sexual, edad, origen étnico racial, condición de discapacidad, religión, nacionalidad, u otro aspecto contemplado en la normativa vigente en el país. En este marco el IIBCE apoya la postulación de personas pertenecientes a diversos grupos, en especial, aquellas poblaciones enmarcadas en la legislación vigente."

Se aprueba. Pase a la Sección Administración y Asistentes Académicas. Pase a Paola Puentes de Sección Comunicación para su publicación en la página web institucional.

**33.** Se recibe correo de **Sección Informática** cotización por Diagnóstico de UPS UPS central que alimenta a diversos servicios informáticos institucionales, (APC Schneider Galaxy 300) y sugerencia para su mantenimiento.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**

  
**Dra. Cecilia Scorza**  
Presidenta  
IIBCE



**Dra. Susana González**  
Consejera  
IIBCE



**Dr. Raúl Russo**  
Vicepresidente  
IIBCE



**Dra. Alejandra Kuf**  
Consejera  
IIBCE

  
**Dra. Claudia Etchebehere**  
Consejera  
IIBCE