

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 3/ 2024

Fecha: 21 de febrero 2024

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Claudia Etchebehere y Alejandra Kun y el Dr. Raúl Russo.

Faltan con aviso: la Dra. Susana González y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

- **Avaless.**

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. María Castelló** para la postulación del proyecto: *Advancing Brain Health through Neuroscience, AI and Society Integration: the Uruguay Alliance on Neuroscience & Society (AN&S)* ante la convocatoria *Call for Pilot Projects in Neuroscience & Society* de DANA Foundation, y solicitud de reducción de overhead en caso de ser aprobada la misma.

Se avala la postulación. Pase al Consejo Directivo de Administración de FAICE la solicitud de reducción de overhead.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

2. Remite los formularios de evaluación realizados por los referentes de los contratados por Horas Docentes cuyos contratos vencen al 30/03/2024 para sus prórrogas:

Se aprueban las prórrogas de Gabriel Yemini - Técnico Nivel III - Taller; Eliana Rodríguez - Técnico Nivel II - Administración; Héctor Caporicci - Técnico Nivel III - Informática; María Noel Cuitiño - Técnico Nivel V - Bioterio Roedores; Ana Karen Malán - Técnico Nivel IV - Plataforma HPLC; Marcela Martínez - Técnico Nivel IV - Plataforma HPLC; Ximena Orge - Técnico Nivel IV - Asistente Académica; Rocío Ramírez - Técnico Nivel IV - Comunicación; Rodolfo Rodríguez - Técnico Nivel III - Mantenimiento.

3. Remite nota con información adicional del Tribunal que entendió en el **Llamado N°24/2023** a concurso de oposición y méritos para proveer 2 contratos de horas docentes y de investigación Nivel III en el CICA, en respuesta a la nota enviada por las Consejeras Dra. Susana González y Claudia Etchebehere y del Consejero Dr. Raúl Russo según el Acta Extraordinaria del 31 de enero 2024.

Se agradece la nota. Vista la respuesta aclaratoria del Tribunal del Acta N° 1, se homologan por unanimidad las Actas del concurso recibidas según Acta Extraordinaria

del día 10 de enero 2024, resultando ganadoras Loreley Castelli y Erika Meerhoff. Pase a la Administración.

- **Asuntos varios.**

4. Se recibe correo del **Dr. Andrés Di Paolo** detallando los costos asociados con el despacho de mercadería correspondiente al llamado equipos PEDECIBA 2023 y las facturas asociadas según resolución del Acta N°40 del día 15 de noviembre de 2023.

Se toma conocimiento.

5. Se recibe correo de la **Dra. Claudia Piccini como Directora Académica del CICA** con documento con Pautas para el desempeño de los Niveles III del CICA-IIBCE generado por la dirección y la Comisión Asesora del CICA-IIBCE.

Se aprueba el documento con modificaciones. Se agradece a la Dirección y la Comisión Asesora del CICA-IIBCE el intercambio que llevó a la redacción del mismo. Pase a Sección Administración.

Se retira la Dra. Alejandra Kun.

- 
6. Se recibe del Dr. Fernando Rodríguez y Carolina Saldías, Asesora I del Consejo Directivo, en tanto mediadores designados por Acta Extraordinaria del día 16 de febrero, las Actas de las reuniones mantenidas con la Dra. Alejandra Kun y con el Dr. Cesar Pino.

Vistas las Actas se resuelve citar al Dr. Daniel Camparo, Instituto de Salud de Facultad de Psicología para el miércoles 28 de febrero.



Ingresa la Dra. Alejandra Kun.

- 
7. Se recibe correo de **Laura Bruzzone**, miembro del equipo consultor que está llevando adelante un trabajo de sistematización y análisis para la **Comisión Honoraria del Plan Nacional para el Fomento de la Producción con Bases Agroecológicas**, consultando si desde el IIBCE se han realizado actividades o proyectos en esta temática durante el período 2018-2023. Con la finalidad de identificar personas y grupos relacionados.



Se toma conocimiento, pase a consulta a las Dras. Inés Ponce de León y Natalia Bajsa.

8. Se recibe correo de las **Dras. Anita Aisenberg y Silvia Olivera y del Dr. Pablo Zunino** proponiendo se realice en el marco de Mayo Mes de la Ciencia, un evento en el cual se presente el libro del IIBCE al barrio y público en general y se realice la proyección de cortos de ciencia generados en el IIBCE.

Se aprueba la solicitud. Pase a Sección Comunicación para apoyar el evento en el diseño de invitaciones, posts, convocatoria y difusión. Se propone realizar el evento el día 23 de mayo. Comuníquese a la Sección Administración y a la MSc. Valentina Carballo.

9. Se recibe correo del **Área Gestión Humana del Departamento de Registro y Control del Ministerio de Educación y Cultura** con el Dictamen de la Junta Médica de Carmen Pérez, Técnica del Bioterio de Roedores, en el que se resuelve continúe con licencia médica y evaluar nuevamente en mayo 2024.

Se toma conocimiento. Este Consejo resuelve realizar un llamado de Técnico de apoyo a la Investigación Nivel II por 6 meses prorrogable en el Bioterio de Roedores. Se solicita a la Dra. María Noel Cuitiño envíe perfil.

III. Invitaciones y Entrevistas.

10. 10:30h Se recibe al **Dr. Juan Benech** según su solicitud en Acta N°1 del día 07 de febrero 2024, en referencia al espacio del Departamento de Proteínas y Ácidos Nucléicos.

Se retira la Dra. Alejandra Kun.

Ante la situación planteada, el Consejo Directivo decide nombrar a dos personas que oficien de mediadores.

Ingresa Dra. Alejandra Kun.

11. Se recibe invitación de **L'Oréal Groupe** en Uruguay y el MEC a la entrega del premio nacional *L'Oréal-UNESCO Por las Mujeres en la Ciencia 2023* a realizarse el martes 27 de febrero 09:30h en la Sala Delmira Agustini del Teatro Solís.

Se agradece la invitación y se confirma la asistencia de la Dra. Claudia Etchebehere.

IV. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

MSc. Valentina Carballo:

V. Asuntos entrados por Consejeros.

12. En relación a la compra de equipamiento científico resuelto en Acta N° 43 del día 6 de diciembre 2023 mediante **inversiones 2024**: se resuelve que los equipos institucionales de acuerdo a las propuestas recabadas por las Coordinadoras de las tres Divisiones (Microscopio Confocal Espectral, Centrifuga refrigerada de varios volúmenes, Incubadora con agitación para frascos de grandes volúmenes y Termociclador en tiempo real) se adquieran mediante compra por excepción (Art. 54 de la Ley de Rendición 2012). En tanto los insumos de los Departamentos, de Plataformas y Servicios y el CICA serán adquiridos mediante licitación.

Pase a Sección Administración para su trámite.

13. Visto el informe de los Coordinadores de los Seminarios Institucionales Edición 2023 según Acta N° 45 del día 20 de diciembre 2023, se resuelve convocar a interesados a coordinar el ciclo 2024.

14. La **Dra. Alejandra Kun** informa respecto al punto 5 b) del Acta N° 2 del día 14 de febrero 2024 respecto a la nota presentada por la Dra. María Castelló con la propuesta de colaboración de la consultora DEXTRA Ingeniería.

Se avala la propuesta. En relación al uso de las instalaciones, se solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que las mismas queden en correctas condiciones de uso. Se le comunica que deberá dejar un registro en portería de los asistentes al evento.

Comuníquese a la Sección Administración y a la MSc. Valentina Carballo.

VI. Fuera del Orden del día.

15. Se recibe correo de la **Sociedad Uruguaya de Microbiología (SUM)** solicitando auspicio del Instituto para el Décimo quinto Congreso Nacional de Microbiología (XV CNM) de la SUM que se llevará a cabo los días 16 y 17 de mayo de 2024.

Se auspicia y se remite nota.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.



Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE



Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE



Dra. Alejandra Kun
Consejera
IIBCE



Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE