

## ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 5/ 2024

**Fecha: 06 de marzo 2024**

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Susana González, Claudia Etchebehere y Alejandra Kun y el Dr. Raúl Russo.

Falta con aviso: la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

### **I. Lectura y aprobación del acta anterior.**

### **II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.**

- **Avales.**

- 92
1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Susana González** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto: "Conservación del venado de campo en Latinoamérica", aprobado y financiado por Whitley Fund for Nature.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

- ee
2. Se recibe de la Encargada de la Administración **Carolina Saldías**:

2.1. remite el formulario de evaluación realizado por la referente del contrato por Horas Docentes de Silvana Balsa - (Técnico de Apoyo Nivel V), cuyo vencimiento es el 31/03/2024, para su prórroga.

Se aprueba la prórroga. Pase a la Administración.

69

2.2. Remite solicitud de salida en Comisión de Martín Rivara del Departamento de Genómica y adjunta documentación correspondiente.

Se toma conocimiento y se avala. Pase a Administración para su trámite.

- AR
3. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez**:

3.1 Recurso presentado por el Técnico Nivel III, Sr. Gabriel Yemini, en relación a la evaluación de desempeño recibida con fecha 16 de enero 2024.

Se toma conocimiento.

3.2 Informe en referencia al punto 14 del Acta N°2 del día 14 de febrero 2024, respecto a la posibilidad de que un/a aspirante que haya culminado un Posdoc de la ANII (en el cual parte de las horas las cubre el IIBCE y parte la ANII) esté habilitado/a para presentarse a un concurso Postdoctorado del IIBCE.

Se toma conocimiento. Ante el informe recibido del Dr. Fernando Rodríguez se resuelve realizar una adenda al reglamento de concurso de postdoctorado vigente para habilitar el acceso a los contratos de postdoc del IIBCE a aquellas personas que hayan tenido contratos de Postdoc en el IIBCE co-financiados con otros organismos. Pase al Dr. Fernando Rodríguez.

Se retira la Dra. Susana González.

4. Se recibe de la Administración:

i) renuncia de **Marina Tizzoni** a su contrato de Nivel II en el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular a partir del 29 de febrero de 2024. Se adjunta nota de conocimiento del Responsable.

Se acepta la renuncia. Pase a la Administración para su trámite.

ii) renuncia de **Loreley Castelli** a su contrato de Nivel II en el Departamento de Microbiología a partir del 01 de abril 2024, con motivo de haber ganado el concurso para un contrato de horas docentes para actividades de investigación, Nivel III en el CICA-IIBCE. Se adjunta nota de conocimiento del Responsable.

Se acepta la renuncia. Pase a la Administración para su trámite.

Se solicita al Dr. Pablo Zunino que remita perfil para realizar un llamado a concurso de Nivel II.

iii) correo informando que el **Llamado N°47/2023** a concurso de méritos y oposición para un contrato Nivel II en el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular quedó sin aspirantes luego de que la única postulante presentara su renuncia.

Se declara desierto el concurso. Pase a la Administración a los efectos que correspondan.

5. Visto el cierre del **Llamado N°1/2024** a concurso de méritos y oposición a aspirantes para la provisión de un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel I en el Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas - Laboratorio de Microbiología Molecular, se designan como integrantes del Tribunal a las Dras. Silvia Batista y Paola Scavone.

Pase a la Administración para su trámite.

6. Visto el cierre del **Llamado N°2/2024** a concurso de méritos y oposición a aspirantes para la provisión de un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel I en el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular, se designan como integrantes del Tribunal a la Dra. Laura Quintana y el Dr. Juan Benech.

Pase a la Administración para su trámite.

7. Visto el cierre del **Llamado N°3/2024** a concurso de méritos y oposición a aspirantes para la provisión de un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel I en el Departamento de Neurobiología y Neuropatología se designan como integrantes del Tribunal a la Dra. Giselle Prunell y el Dr. Daniel Prieto.

Pase a la Administración para su trámite.

8. Visto el cierre del **Llamado N°6/2024** a concurso de méritos y oposición a aspirantes para la provisión de un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel III en el Departamento de Microbiología se designan como integrantes del Tribunal a el Dr. Pablo Zunino y la Dra. Claudia Etchebehere.

Pase a la Administración para su trámite.

9. Visto el cierre del **Llamado N°7/2024** a concurso de méritos y oposición a aspirantes para la provisión de un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel III en el Departamento de Genética se designan como miembros del Tribunal a las Dras. Inés Ponce de León y María Vittoria Di Tomaso.

Pase a la Administración para su trámite.

### III. Asuntos Varios

10. Se recibe solicitud del **Dr. Raúl Russo** para la realización de un llamado a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes e investigación Nivel II, para el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular, debido a que el Llamado N° 47 quedó desierto, luego de que la única persona inscripta renunció al concurso (según punto 4. iii. de la presente Acta).

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas.

11. Se recibe solicitud del **Dr. Federico Trigo** con el aval del **Dr. Raúl Russo**, para la realización de un llamado a concurso de méritos para proveer un contrato de horas docentes e investigación Nivel I para el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular con motivo de la renuncia de Agustina Lapido. Remite perfil correspondiente.

Se aprueba. Pase a Asistentes para su trámite.

12. Se recibe solicitud de la **Dra. Inés Ponce de León** para la realización de un llamado a concurso de méritos para proveer un contrato de horas docentes e investigación Nivel I, para el Departamento de Biología Molecular con motivo de la renuncia de Mariel Fontes. Remite perfil correspondiente.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas.

13. Se recibe solicitud de la **Dra. Inés Ponce de León** para la realización de un llamado a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes e investigación Nivel II, para el Departamento de Biología Molecular con motivo de la renuncia de Mathías Ferrari. Remite perfil y temario correspondiente.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas.

14. Se recibe nota del **Dr. Pablo Zunino** informando que con el fin de acondicionar los ambientes generados debido al rediseño del espacio en el Departamento de Microbiología, es necesarios adquirir tres aires acondicionados de 12.000 btu de los cuales el Departamento está en condiciones de solventar la compra de dos equipos y su instalación. Se solicita al Consejo Directivo, se otorgue el tercer equipo necesario en caso de existir disponibilidad institucional. El Departamento se hace cargo de la instalación.

Se informa que debido a la escasez de rubros, el Instituto sólo puede afrontar la compra o reparación de aires acondicionados de los espacios institucionales de uso compartido (plataformas o áreas comunes).

15. Se recibe correo del **Dr. Wilner Martínez** solicitando nuevamente la asignación de un cargo Técnico Nivel IV con 40 horas semanales por un año, con renovación según evaluación de informe correspondiente, para realizar tareas de mantenimiento, venta de servicios y desarrollo de aplicaciones del sistema microscópico automatizado en el Servicio de Bidosimetría.

Pase a estudio del Consejo Directivo. Se designa a la Dra. Susana González para comunicarse con la referente de la Comisión de Servicio de Bidosimetría, Dra. María Vittoria Di Tomaso para solicitar información respecto a los servicios.

16. Se recibe formulario de declaración Jurada de la **Dra. Astrid Agorio** para entregar al IRCCA (Instituto de Regulación y Control del Cannabis) anualmente, solicita sea firmada por la Dra. Cecilia Scorza.

Se toma conocimiento y se firma.

17. Se recibe correo de la **Dra. Paola Hernández** informando que recibirá al estudiante Jean Pierre Quispe de la Facultad de Química para realizar una pasantía en el Departamento de Genética a partir del 18 de marzo de 2024. La misma tiene una duración de 6 meses aproximadamente. El trabajo a realizar se titula: "Estudio de la actividad antiproliferativa de nuevas moléculas derivadas de plataformas químicas a través de la reacción de Passerini" y será orientado por la Dra. Paola Hernández.

Se toma conocimiento. Se recuerda que la estudiante deberá registrarse en la Administración.

18. Se recibe informe de **Comisión Evaluadora de Laboratorios** respecto a la evaluación del Laboratorio de Mecanismos de Neurodegeneración y Neuroprotección del Departamento de Neurobiología y Neuropatología, según lo solicitado en el punto 5 del Acta N° 44 del día 13 de diciembre 2023 ratificando el resultado de la evaluación.

Se agradece el informe. Pase a las Dras. Cecilia Scorza y Susana González según resolución 29 del Acta N°1 del 7 de febrero de 2024.

- 44  
19. Se recibe correo de la **Dra. Claudia Piccini** informando que a partir de marzo 2024, la revista FEMS Microbiology & Ecology, en la cual se publicaba de forma gratuita, comenzó ser full open access. Por este motivo, solicita al Consejo Directivo, remitir una nota institucional a fin de solicitar la exoneración de la tarifa dado que el Instituto no cuenta con rubro ni acuerdos para costearla.

Se aprueba. Se remite la nota solicitada.

20. Se recibe nota del **Dr. Pablo Smircich** solicitando autorización para el uso de la Sala Sotelo a fin de realizar una reunión coordinada por la Sociedad Uruguaya de Bioquímica y Biología Molecular (SBBM), de la cual forma parte, con motivo del recambio de su Comisión Directiva. La misma está prevista para el día jueves 7 de marzo de 17:30 a 21:30 horas.

Se autoriza y se solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que la Sala quede en correctas condiciones de uso. Se le comunica que deberá dejar un registro en portería de los asistentes al evento.

Comuníquese a la Sección Administración y a la MSc. Valentina Carballo.

#### IV. Invitaciones y Entrevistas.

21. Se recibe al nuevo **Director General de Secretaría Ministerio de Educación y Cultura**, Dr. Gastón Gianero.

Se intercambian aspectos vinculados al funcionamiento del Instituto, temas administrativos, reglamentación de horas docentes, créditos para las vacantes de cargos presupuestados y convenios institucionales.

22. Se recibe correo de **Daniel Bukstein** de la Unidad de Evaluación y Monitoreo de ANII, solicitando reunión en el marco del Relevamiento Anual de Actividades de Ciencia y Tecnología.

Se propone recibirlo el miércoles 13 de marzo a las 13:00h junto al Director Nacional de Innovación, Ciencia y Tecnología Ing. Agr. Alberto Majó.

#### V. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

23. **MSc. Valentina Carballo:**

23.1 Solicita aprobación para la compra de pintura para acondicionar los paneles de la semana del cerebro que son utilizados para otras actividades.

Se aprueba el gasto.

23.2 Informa sobre los pasos a tener en cuenta a la hora de gestionar el permiso del Protocolo de Nagoya para el envío de muestras biológicas al exterior.

Se toma conocimiento. Pase a Asistentes Académicas para envío de comunicado institucional.

23.3 Consulta sobre la posibilidad de realizar postales con fotos de especies del jardín del IIBCE como obsequio el día de la presentación del libro del IIBCE, el 23 de mayo.

Se solicita que consulte por presupuesto.

23.4 Solicita se reitere el compromiso e importancia de registrarse en portería al momento de solicitar la llave de una Sala, Plataforma o Departamento.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para envío de comunicado institucional.

#### VI. Asuntos entrados por Consejeros.

24. Visto el cierre de la convocatoria para **Coordinadores/as de Seminarios** del IIBCE según punto 13 del Acta N° 3 del día 21 de febrero 2024.

Se solicita a las Coordinadoras de las Área que postulen candidatos/as.

25. Se resuelve realizar un nuevo **Reglamento de Concurso para la Asignación de Contratos de Horas Docentes para Actividades de Investigación Nivel I y Nivel II del IIBCE** para atender los siguientes criterios:

- 1) mejora de los contratos actuales, ofreciendo mayor estabilidad y proyección en el contrato.
- 2) incluir una modalidad o herramienta que facilite la decisión y gestión de los/as investigadores/as Responsables, en casos de renuncias contractuales de los Niveles I y II.
- 3) mejora de la gestión administrativa.

Se aprueba por mayoría.

El Dr. Raúl Russo vota negativamente por estar en desacuerdo con el artículo 4 en la parte que establece "Cada aspirante no podrá presentarse en total a más de 3 (tres) llamados en forma simultánea...", por considerar que esto limita el derecho de los aspirantes a presentarse a cuantos llamados consideren oportunos. Entiende que esta limitación prioriza criterios de economía administrativa por aquellos de orden académico.

Pase a la Administración para su conocimiento y archivo. Pase a Paola Puentes para su publicación. Comuníquese.

#### 26. La Dra. Cecilia Scorza:

i) Remite correo recibido de la Lic. Inés Lago Asesora del **Ministro de Educación y Cultura** a fin de actualizar información de Transparencia 2023, para la **Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)**.

Se remitirá la información oportunamente.

ii) Comparte avances de la presentación de la Memoria Anual

Se toma conocimiento. Se resuelve presentar la Memoria Anual el día jueves 21 de marzo 11:00h en el Salón de Actos del IIBCE. Comuníquese.

27. Se resuelve en coordinación con el Mag. Horacio Bernardo, y a la Dra. Laura Osta, Coordinador y Asistente Académica respectivamente del Plan Educativo Cultural de la ANEP, cambiar la fecha para la celebración del convenio ANEP-IIBCE en el marco de la nominación de la Figura Uruguaya del Año a Clemente Estable. La misma se realizará el día viernes 5 de abril 11:00h en el Instituto.

Comuníquese a la Comisión Educación, Sección Administración y ECI MSc. Valentina Carballo.

28. La Dra. Claudia Etchebehere, remite informe de diagnóstico de equidad de género realizado por el Comité de Calidad con Equidad de Género del IIBCE. Asimismo solicitan reunión con la Soc. Silvana Balsa.

Se agradece el informe. Pase a estudio del Consejo Directivo. Se recibirá a la Soc. Silvana Balsa el 3 de abril 13:00h.

#### VII. Fuera del Orden del día.

29. Se recibe nota de la Dra. María Castelló informando que junto al colectivo Arte & Neurociencia & Tecnología -ANT-, se está planificando actividades en el marco de la Semana del Cerebro 2024 organizada por la DANA Foundation, a partir del 11 de marzo. Solicita apoyo institucional y apoyo de Sección Divulgación para la difusión.

Se apoya. Comuníquese a la Sección comunicación.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.



**Dra. Claudia Etchebehere**  
Consejera  
IIBCE



**Dr. Raúl Russo**  
Vicepresidente  
IIBCE



**Dra. Alejandra Kun**  
Consejera  
IIBCE



**Dra. Cecilia Scorza**  
Presidenta  
IIBCE



**Dra. Susana González**  
Consejera  
IIBCE