

## ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 6/ 2024

**Fecha: 13 de marzo 2024**

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Claudia Etchebehere, Alejandra Kun y Leticia Bidegaray y el Dr. Raúl Russo.

Faltan con aviso: la Dra. Susana González y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

### **I. Lectura y aprobación del acta anterior.**

### **II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.**

- **Avales.**

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Cecilia Taulé** para la postulación del proyecto "Selección de inoculantes para leguminosas forrajeras nativas" ante la convocatoria Fondo Sectorial Innovagro de la ANII.

Se avala.

2. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Federico Battistoni** para la postulación del proyecto "Efecto de la inoculación con bacterias endófitas promotoras del crecimiento vegetal sobre cultivares de festuca (*Festuca arundinacea*)" ante la convocatoria Fondo Sectorial Innovagro de la ANII.

Se avala.

3. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Nadia Bou** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE de una donación para el proyecto "Ecología espacial y caracterización poblacional del gato montés (*Leopardus geoffroyi*) en los Humedales de Santa Lucía." cuya responsable es la Dra. Mariana Cosse, por parte de *Geoffroyi's Cat Working Group*.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

4. Se recibe de la Encargada de la Administración **Carolina Saldías** :

**4.1.** Remite lista de equipos de aires acondicionados institucionales para incluir en el listado para realizar service.

Se aprueba con modificaciones. Comuníquese al equipo de mantenimiento.

**4.2.** Adjunta modelo de contrato de Horas Docentes para actividades de Investigación Nivel III para el CICA a fin de confirmar la cláusula II, "Del Objeto".

Se aprueba con modificaciones y se remite.

5. Se reciben de la Administración las Actas del Tribunal que entendió en el **Llamado N°46/2023** a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes y de investigación Nivel II, para el Departamento de Neurofarmacología Experimental, resultado ganadora Gaby Fabiana Martínez.

Se homologan las actas. Pase a la Administración para su trámite.

6. Visto el cierre del **Llamado N°9/2024** a concurso de méritos a aspirantes para la provisión de un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel I en el Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas, se designan como integrantes del Tribunal a la Dra. Natalia Bajsa y el Dr. Pablo Smircich.

Pase a la Administración para su trámite.

7. Visto el cierre del **Llamado N°10/2024** a concurso de méritos a aspirantes para la provisión de un contrato de Técnico de apoyo a la docencia e investigación Nivel II en el Bioterio de Roedores, se designan como integrantes del Tribunal a las Dras. Ma. Noel Cuitiño y Alejandra Kun y al Dr. Federico Trigo.

Pase a la Administración para su trámite.

8. Se recibe de la **Cra. Agustina Maciel** la planilla de proyección de HHDD de 2024.

Se agradece el envío. Se solicita a la Cra. Maciel que remita una proyección del 2025.

Vista la necesidad de servicio y la disponibilidad de rubros, se resuelve:

- Realizar un llamado a concurso de méritos para tres contratos de horas docentes para actividades de investigación Postdoctorales del IIBCE.
- Incrementar desde el 1 de mayo hasta el 31 de diciembre de 2024 la carga horaria de los/as investigadores/as Niveles III, a 40 horas según la disponibilidad de los/as contratados/as.

### III. Asuntos Varios.

9. Se recibe nota de integrantes de la **División Neurociencias** en relación a las dos vacantes generadas en dicha división.

Se toma conocimiento. Se adjuntará a la documentación pendiente de analizar en reunión de CD de acuerdo al Acta extraordinaria del 4 de julio de 2023. Se resuelve realizar una reunión extraordinaria el día martes 14 de mayo.

10. Se recibe correo de la **Dra. Claudia Piccini como Directora Académica del CICA** con: a) documento de pautas modificado según res. 6 del Acta N° 3 del día 21 de febrero, b) comentario relativo al punto 5 del mismo.

Se agradece el documento. Se aprueba. Comuníquese a Sección Administración.

11. Se recibe correo de la **Dra. Laura Quintana** solicitando nota de auspicio para la edición 2024 de la Semana del Cerebro edición 2024, a realizarse del 8 al 13 de abril.

Se auspicia y se remite nota.

12. Se recibe de la **Dra. Nadia Bou** nota del Prof. Luis Carrasco, Pte. de la Asociación de Profesores de biología solicitando la participación del Instituto en actividades a realizarse en el marco del XVI Congreso Nacional y XIV Congreso Internacional de Profesores el día viernes 20 de setiembre.

Pase a Comisión Educación para elaborar una propuesta para la participación del IIBCE en dicha actividad.

13. Se recibe correo de la **Dra. Anita Aisenberg** solicitando apoyo para cubrir costos para realizar una gigantografía de Clemente Estable, imprimir un cartel para el frente del Instituto, e imprimir afiches promocionando las actividades en el marco del Mes de la Ciencia.

Se toma conocimiento. Se solicita que remitan presupuestos. Comuníquese a la Comisión Divulgación para apoyar en la organización de las actividades.

14. Se recibe nota de la **Comisión Acervo del IIBCE** comunicando que ha retomado su actividad, e informan respecto a acciones propuestas para 2024:
- i) recuperación, cuidado y asignación de espacio para los preparados histológicos de la época de Clemente Estable,
  - ii) recuperación y tratamiento similar de otros materiales (documentos y otros materiales impresos, fotos en papel, film o diapositivas, equipos, etc.) de la época de Estable y posteriores,
  - iii) recuperación y conservación de los materiales que estaban en la casa de Estable,
  - iv) creación de un espacio "Museo del IIBCE" donde se puedan ubicar todos los materiales actualmente existentes,
  - v) creación de una fotogalería que se prevé inaugurar el 23 de mayo. (o el día del patrimonio),
  - vi) retomar el contacto con el Museo Pedagógico prevista para el 11 de marzo,
  - vii) restauración del Búho y el Mural en una de las paredes del jardín central,
  - viii) nombrar Carlos Cerveñansky al "bosque" de flora autóctona por él plantado, y acondicionarlo con carteles y rótulos informativos,
  - ix) retomar contacto con el Global Brain Museum de IBRO, para colaborar con información e imágenes sobre Clemente Estable para integrarlas al mismo.

Solicitan: a) la asignación de un contrato para las tareas planteadas en los puntos i, ii y iii, b) apoyo económico para puntos i, ii, iii, v, y viii., c) asignar un área edilicia adecuada para la instalación del "Museo del IIBCE" y d) retomar contacto con la Subsecretaria Ana Ribeiro con el fin de procurar avanzar en la recuperación y conservación de los materiales que estaban en la casa de Estable.

Respecto a los puntos a) al c), se designa a la ECI MSc. Valentina Carballo para solicitar más especificaciones. Se autoriza el punto d). Se sugiere que se contacten con la Comisión de Patrimonio del MEC.

15. Se recibe de la **Dra. Susana González** solicitud de firma de nota dirigida al Director Nacional de Biodiversidad y Servicios Ecosistémicos del Ministerio de Ambiente, Dr. Gerardo Evia.

Se aprueba y suscribe.

16. Se recibe nota de la **Comisión Educación** en referencia a la propuesta de colaboración del Instituto de Alta Especialización de Montevideo (DGETP-UTU) presentada en el Acta N°4 del día 28 de febrero:

i) informando que la Dirección del IAE ha invitado a la Dra. María Castelló a integrarse a la mesa de CUTI y el IAE, haciendo foco en la academia, formación para el mundo del trabajo.

ii) solicitando la participación de investigadores/as del IIBCE en una mesa sobre oportunidades de desarrollo profesional y laboral en el ámbito científico para estudiantes del IAE.

iii) solicitando aval para incluir el logo del IIBCE en el marco de dicha actividad.

i) Se toma conocimiento. ii) Se solicita a la Comisión Educación que realice la convocatoria institucional. iii) Se autoriza.

17. Se recibe solicitud del **Dr. Pablo Zunino**, para la realización de un llamado a concurso de méritos para proveer un contrato de horas docentes e investigación Nivel II para el Departamento de Microbiología con motivo de la renuncia de Loreley Castelli. Remite perfil correspondiente.

Se aprueba. Pase a Asistentes para su trámite.

18. En vista del próximo vencimiento de los contratos de Coordinador y Asistencia de **NINDES**, se recibe informe escrito respecto a las actividades realizadas.

Se agradece el informe. Pase a estudio del Consejo Directivo y de la Comisión NINDES. Se coordinará reunión con la Comisión.

#### IV. Invitaciones y Entrevistas.

19. A solicitud del Lic. Daniel Bukstein de la **Unidad de Evaluación y Monitoreo de la ANII**, se lo recibe junto a la Ec. Ximena Usher, Responsable de la Unidad, la Lic. Clara Reyes y al Director Nacional de Innovación, Ciencia y Tecnología Ing. Agr. Alberto Majó, para dialogar respecto al Relevamiento Anual de Actividades de Ciencia y Tecnología.

Se toma conocimiento de la unificación de criterios para rendir la información relacionada a Ciencia y Tecnología e I+D y se acuerda coordinar una instancia de capacitación para la Cra. Agustina Maciel, Carolina Saldías, Sofía González, Virginia Landoni y las Asistentes Académicas.

20. Se recibe correo del área de **Descentralización y Cohesión de la Oficina de Planeamiento y Presupuesto** con invitación a participar de la reunión de la Red de Directores de Desarrollo de los Gobiernos Departamentales (RODDE) a desarrollarse los días 19 y 20 de marzo en Maldonado. Se invita al IIBCE a participar el día martes 19 a las 13:30h.

Se solicita a la Coordinación de NINDES que remitan al Consejo Directivo la presentación (ppt) para esta actividad.

#### V. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

#### VI. Asuntos entrados por Consejeros.

Se retira el Dr. Raúl Russo.

21. Las **Dras. Cecilia Scorza y Susana González** remiten nota respecto a la evaluación del Laboratorio de Mecanismos de Neurodegeneración y Neuroprotección del Departamento de Neurobiología y Neuropatología, punto 18 del Acta N°5 del día 06 de marzo 2024.

Se resuelve aprobar la solicitud de renovación del Laboratorio de Mecanismos de Neurodegeneración y Neuroprotección del Departamento de Neurobiología y Neuropatología, por un periodo excepcional de 2 años. Al finalizar ese período (principios de 2026) se realizará una nueva evaluación.


Ingresa el Dr. Raúl Russo.

#### VII. Fuera del Orden del día.

22. Se recibe nota de **Rocío Ramírez de Sección Divulgación**, solicitando el aval del Consejo Directivo para concurrir a una capacitación en liderazgo participativo, "Art of Hosting" entre el 21 y el 23 de marzo de 2024 en Buenos Aires, desde el miércoles 20 al viernes 22 de marzo.

Se avala.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**

  
Dra. Claudia Etchebehere  
Consejera  
IIBCE

  
Dra. Alejandra Kun  
Consejera  
IIBCE

  
Dra. Cecilia Scorza  
Presidenta  
IIBCE

  
Dr. Raúl Russo  
Vicepresidente  
IIBCE

  
Leticia Bideperez