



Ministerio  
de Educación  
y Cultura



Dirección Nacional  
de Educación

## CURSOS DE NIVELACIÓN 2024

Virtual autoasistido

*Curso: Redacción y Argumentación (CURA)*

Este curso está destinado a todos los docentes del país que se encuentren en ejercicio de su profesión, egresados de las carreras de formación docente que tengan intención de rendir la prueba DocenteAcreditado para la obtención del reconocimiento universitario de su carrera como Licenciado en Pedagogía. El curso también está habilitado para estudiantes de formación docente que reciben la beca DocenteAcreditado, otorgada por el MEC.

Más info:

Fechas: 8 de abril a 6 de setiembre de 2024.

Docente: María José Caramés, María Cristina Dutto, María Eugenia Martínez.

Carga horaria: 40hs.

Formato: autoasistido con foro de dudas a cargo de los docentes del curso.

Certificación: Se extiende constancia de haber superado el curso, no es prerequisite para rendir la prueba DocenteAcreditado.

Evaluación: cuestionarios formativos en cada módulo (no puntúan en la calificación final).

Cuestionario final de 10 preguntas. Deberán superar el 65% de las preguntas con respuestas acertadas y tendrán hasta 3 oportunidades de responder cada cuestionario.

**Contenido programático:**

El Curso de Redacción Académica (CURA) incluye temas estilísticos y normativos, con un enfoque práctico. Busca que los alumnos incorporen herramientas para mejorar su escritura. El objetivo es que puedan redactar textos más eficaces, claros y recordables, además de correctos

### **Objetivos:**

- redactar textos correctos y coherentes;
- construir y exponer argumentos de manera lógica y ordenada;
- captar y mantener el interés de los lectores.
- desarrollar conciencia ortográfica y sintáctica;
- conocer las normas del español actualizadas;
- incorporar conceptos de organización de textos;
- decidir cómo exponer la información según la situación comunicativa;
- familiarizarse con el género argumentativo;
- relacionar lógicamente las ideas mediante conectores discursivos adecuados;
- poder apoyar el razonamiento mediante citas bien referenciadas;
- incorporar herramientas para pulir la redacción propia.

### **Temario:**

Módulo 0

Presentación y bienvenida

Recursos en línea y bibliografía del curso

Módulo 1

El proceso de la escritura

La organización del texto

El uso de conectores textuales

Los párrafos como organizadores

Módulo 2

La puntuación. Usos de la coma y errores comunes

Módulo 3

Otros signos de puntuación: el punto, el punto y coma, los puntos suspensivos

Módulo 4

Problemas de cambio de voz y de construcción

Módulo 5

Uso de mayúsculas y minúsculas

Comillas o cursivas

Módulo 6

El gerundio. Usos correctos y errores comunes

Mismismo

Dequeísmo y queísmo

Módulo 7

La elección de las palabras

Las abreviaciones: abreviaturas, siglas y símbolos

Módulo 8

Los interrogativos indirectos

Uso de *sino* o *si no*

## Módulo 9

Acentuación

Escritura de números. ¿Con cifras o con letras?

*Haber*, un verbo raro

## Módulo 10

Cómo escribir un texto eficaz

Estilo verbal y estilo nominal

Las negaciones

## Módulo 11

Confusiones en el uso de los tiempos verbales

Redacción de consignas

## Módulo 12

El estilo directo e indirecto

Redacción académica

Citas directas e indirectas

## Módulo 13

La argumentación y los textos argumentativos