

## ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

### ACTA N° 7/ 2024

Fecha: 20 de marzo 2024

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Claudia Etchebehere, Alejandra Kun y Leticia Bidegaray y el Dr. Raúl Russo.

Faltan con aviso: la Dra. Susana González y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

#### I. Lectura y aprobación del acta anterior.

#### II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

- **Avaless.**
- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

1. Se recibe de la Encargada de la Administración **Carolina Saldías** los formularios de evaluación realizados por los referentes de los contratos por Horas Docentes cuyo vencimiento es el 30 de abril de 2024, para su prórroga.

Se aprueban las prórrogas de Diego Roldan (Nivel II del Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas) y Carolina Crocci (Nivel I del Departamento de Microbiología). Pase a la Administración para su trámite.

2. Visto el cierre del **Llamado N°4/2024** a concurso de méritos y oposición a aspirantes para la provisión de un contrato de investigación Nivel II en el Laboratorio de Señalización Celular y Nanobiología del Departamento de Proteínas y Ácidos Nucleicos y que no hay inscriptos; se declara desierto y se resuelve realizar un nuevo llamado.

Comuníquese al Referente y a la Administración para su trámite.

3. Se recibe de la **Cra. Agustina Maciel** la planilla de proyección de HHDD de 2025 según resolución del punto 8 del Acta N°6 del día 13 de marzo y consultas relacionadas a la misma.

Se toma conocimiento y se remiten respuestas a las consultas realizadas.

#### III. Asuntos Varios

4. Se recibe nota del **Dr. Federico Trigo** solicitando el traslado de dos equipos institucionales (vibrátomo y el crióstato) que actualmente están en un box del Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular, hacia otro espacio de uso institucional. Sugiere que los equipos de "corte", junto con los aparatos relacionados que se utilizan para realizar preparados histológicos, se instalen en un espacio común que pueda funcionar como una "plataforma de histología".

Se agradece la sugerencia de destinar un espacio para la creación de una plataforma de histología. Pase a estudio del Consejo Directivo para la instrumentación del traslado.

5. Se recibe correo de **Victoria Rui, de Secretaría Científica PEDECIBA-BIOLOGÍA**, solicitando el uso del Salón de Actos del Instituto el día viernes 5 o 12 de abril de 9 a 13 h. con motivo de realizar la bienvenida de estudiantes generación 2024 y la entrega de premios a mejor tesis de maestría y doctorado 2023.

Se comunica que hay disponibilidad para el viernes 12 de abril. Se autoriza el uso del Salón para la actividad mencionada. Se le solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que las instalaciones queden en correctas condiciones de uso. Asimismo, se le informa que deberá dejar un registro en portería de los asistentes a la actividad. Pase a Sección Administración y a la ECI MSc. Valentina Carballo para coordinar detalles de limpieza y seguridad y a Secciones Informática y Divulgación para su notificación y apoyo.

6. Se recibe correo del **Dr. Daniel Camparo, del Instituto de Salud de la Facultad de Psicología**, en respuesta a la resolución 1 c) del Acta Extraordinaria 6 de marzo 2024 respecto a iniciar las gestiones para establecer un acuerdo interinstitucional entre el IIBCE y el Instituto de Salud de la Facultad de Psicología para hacer efectiva la posibilidad de un pase en comisión de servicio del Dr. César Pino.

Pase al Dr. Fernando Rodríguez para iniciar el procedimiento con Decanato de la Facultad de Psicología.

7. Se recibe nota de la **Dra. María Castelló**:  
a) Informando respecto a la creación de la Red de Diplomacia Científica para el Sur Global enfocada en las Neurociencias.

Se toma conocimiento.

- b) Solicitando una reunión con el Consejo Directivo para compartir más información acerca de la Red y su creación, así como invitación a integrar al posible papel del Instituto.

Se le propone recibirla el día 22 de mayo 10:30 h.

- c) Informando que la Red está elaborando propuestas de actividades previstas para integrar el programa del Foro CILAC 2024 que tendrá lugar entre el 21 y 24 de octubre de 2024 y solicita aval para incluir al Instituto como proponente de las mismas.

Se toma conocimiento y se avala.

8. Se recibe correo de la **Dirección Nacional de Innovación, Ciencia y Tecnología (DICYT)** solicitando se considere la participación en la implementación del programa de Agendas regionales de I+D+i en el interior del país. Informan que en 2024 se pretende definir una agenda en la zona litoral sur, siguiendo la experiencia piloto que han impulsado el año pasado junto a la Universidad Tecnológica del Uruguay (UTEC). Envían documento de Bases conceptuales para su diseño e implementación de las Agendas regionales.

Pase a estudio del Consejo Directivo. Se delega a la Dra. Claudia Etchebehere para consultas al respecto.

9. Se recibe nota de la **Dra. Cecilia Scorza** informando respecto a la salida en comisión solicitada por la Dra. Gaby Fabiana Martínez del 2 de mayo al 2 de junio del 2024 a fin de realizar una pasantía de investigación en el Laboratorio de Neurobiología Celular y Molecular del Instituto de Investigación Médica Mercedes y Martín Ferreyra (IMMF) de la ciudad de Córdoba, Argentina.

Se toma conocimiento. Se avala. Pase a Administración para su trámite.

#### IV. Invitaciones y Entrevistas.

10. Según sugerencia de la Comisión Bipartita de Salud y Seguridad Laboral por situación en **cuarto de cultivo de Departamento de Proteínas y Ácidos Nucleicos** (resolución del Acta N°4 día 28 de febrero 2024) se recibe a las Dras. Paola Scavone, Analía Richeri, Silvia Batista, Alejandra Kun y al Dr. Juan Benech.

Se retira la Dra. Alejandra Kun.

Se acuerda que el Dr. Benech y Dra. Kun, responsables del cuarto de cultivo de DPAN, establezcan pautas de trabajo escritas y que las mismas estén a disposición y conocimiento de todos los usuarios. Se agradece la gestión de la Comisión Bipartita de Salud y Seguridad Laboral.

Ingresa la Dra. Alejandra Kun.

#### V. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

#### VI. Asuntos entrados por Consejeros.

11. La Dra. **Cecilia Scorza** remite versión de la presentación de **Memoria Anual** a realizarse el día jueves 21 a las 11:00hs.

Se aprueba.

12. La Dra. **Claudia Etchebehere** informa que el jueves 4 de abril de 9:00 a 17:00hs será el Encuentro del Área Microbiología, y se realizarán actividades en el salón de Actos, se pondrán posters en los corredores o en el espacio del NINDES y se usará la sala Sotelo para el almuerzo.

Se avala. Se le solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que las instalaciones queden en correctas condiciones de uso. Asimismo, se le informa que deberá dejar un registro en portería de los asistentes a la actividad. Pase a Sección Administración y a la ECI MSc. Valentina Carballo.

#### VII. Fuera del Orden del día.

13. Se recibe nota de la **Comisión Directiva de la Sociedad de Neurociencias del Uruguay (SNU)** solicitando el auspicio del IIBCE para las XX Jornadas de la SNU a realizarse del 7 al 9 de noviembre del 2024.

Se auspicia.

14. Se recibe nota de la Dra. **Mariana Cosse** solicitando autorización para el uso de la Sala Sotelo y sus instalaciones el día viernes 5 de abril de 11:30 a 16:00hs para desarrollar las actividades de cierre del curso PEDECIBA que coordina: "Curso de entrenamiento en técnicas de Códigos de Barras de la vida".

Se avala. Se le solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que las instalaciones queden en correctas condiciones de uso. Pase a Sección Administración y a la ECI MSc. Valentina Carballo.

15. Se recibe correo de la Dra. **Silvia Olivera** solicitando compartir el video institucional a la AUCI a fin de tomar como insumo para presentar al IIBCE en la

conmemoración de los 15 años de la cooperación en Panamá, al que se invitó a participar en el marco del proyecto de cooperación Uruguay-México denominado "Fortalecimiento e intercambio de Capacidades para avanzar en la protección de enfermedades neurodegenerativas, (propuesta triangular con Chile)".

Se aprueba.

16. Se recibe de la **Dra. Claudia Piccini** en calidad de Responsable Científico e Investigadora del Proyecto "Viaje a lo desconocido: Descubriendo los Ecosistemas Marinos Vulnerables del Margen Continental y Planicie Abisal del Uruguay" informando que su Expresión de Interés (EOI) ha sido preseleccionada como una de las EOIs mejor clasificadas para llevar a cabo investigaciones a bordo del Buque de Investigación Falkor (too) en el área de operaciones del año 2025. Dicha iniciativa incluye la participación a bordo de investigadores/as vinculados/as al CICA-IIBCE. Para ello solicita:

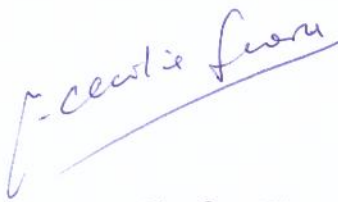
- a) apoyo institucional en diversas actividades conexas,
- b) solicitar la declaración de interés del Ministerio de Educación y Cultura de Uruguay.

- a) Se aprueba el apoyo institucional. Se remite nota de apoyo.
- b) Se aprueba. Se remite nota de solicitud de declaración de interés ministerial. Se solicita a la Dra. Claudia Piccini que coordine con el Asesor Legal del Instituto, Dr. Fernando Rodríguez.

17. Se recibe solicitud de aval del Dr. Pablo Smircich para la postulación del proyecto "Bases moleculares de la variabilidad fenotípica de *Trypanosoma cruzi*" ante el programa de becas de UNU-Biolac para recibir una pasantía.

Se avala.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.



**Dra. Cecilia Scorza**  
Presidenta  
IIBCE



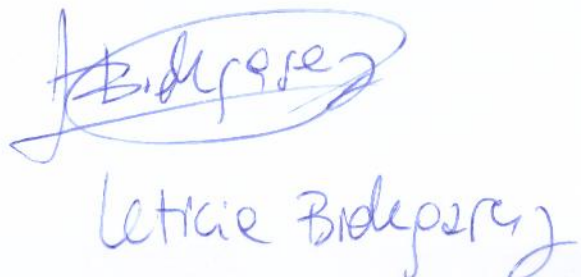
**Dra. Claudia Etchebehere**  
Consejera  
IIBCE



**Dr. Raúl Russo**  
Vicepresidente  
IIBCE



**Dra. Alejandra Kun**  
Consejera  
IIBCE



**Leticia Bideperez**