

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 9/ 2024

Fecha: 10 de abril 2024

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Claudia Etchebehere y Leticia Bidegaray. Las Dras. Alejandra Kun y Anabel Fernández asistieron en forma alternada.

Faltan con aviso: la Dra. Susana González, el Dr. Raúl Russo y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

- **Avales.**
- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

1. Se recibe correo de la Encargada de la Administración **Carolina Saldías** informando que ha sido aprobada la trasposición entre los Proyecto 972, 971 y 765 al Proyecto 962, por lo que se está en condiciones de realizar todas las compras de instrumental científico de acuerdo a la proyección realizada por el Consejo Directivo.

Se toma conocimiento.

2. De acuerdo a lo solicitado por el Consejo Directivo según punto 3 del Acta N°7 de fecha 20 de marzo, se recibe de la **Cra. Agustina Maciel** las planillas de proyección de HHDD correspondientes a 2024 y 2025 con las modificaciones solicitadas.

Se toma conocimiento.

Se retira la Dra. Alejandra Kun.

Ingresa la Dra. Anabel Fernández.

3. Se recibe de la Administración nota de renuncia de **Nicolás Navarro** al contrato Horas Docentes para actividades de Investigación Nivel I en el Laboratorio de Señalización Celular y Nanobiología del Departamento de Proteínas y Ácidos Nucleicos a partir del 1 de mayo con motivo de haber ganado un contrato de Investigación Nivel I en el Departamento de Microbiología. Se adjunta nota de conocimiento del Dr. Juan Benech.

Se acepta la renuncia. Pase a la Administración para su trámite.
Se solicita al Dr. Juan Benech que remita perfil correspondiente.

III. Asuntos Varios.

4. Se recibe nota de la **Dra. Alejandra Kun** en relación a la licitación 2024 de equipamiento, solicitando:

- a) se le permita ejecutar el dinero equivalente a una heladera que no pudo adquirir por Equipamiento científico 2024 y
- b) explicación sobre el procedimiento del rubro inversiones Mobiliario 2023.

a) Se informa que por resolución de Consejo Directivo (res. 19. Acta N°43 de fecha 6 de diciembre de 2023) se decidió traspasar los montos de apertura de los ítems Edificio, Mobiliario e Informática al Rubro Instrumental Científico. Por otro lado, se informa que al momento ya han sido ingresados todos los ítems al sistema del plan de compras estatales, por lo que no es viable aceptar su solicitud.

b) De acuerdo a los procedimientos formales institucionales, todos/as los/as investigadores/as fueron notificados respecto a inversiones 2023.

5. Se recibe nota de la **Encargada de Administración, Asesora I, Carolina Saldías** en respuesta a la nota de la Dra. Alejandra Kun.

Se toma conocimiento.

6. Se recibe nota de la **Dra. Susana González**:

- a) reiterando su solicitud de espacio de oficinas y proponiendo la asignación del área de escritorio que utilizaba el Dr. Ángel Caputi y el espacio de la Torre para resolver parcialmente su solicitud.

Se toma conocimiento. Este Consejo Directivo retomará la implementación del plan de redistribución. Se continuará avanzando en el estudio de las propuestas.

- b) Reitera la necesidad de tener un laboratorio con dos áreas separadas, una para extracción y otra para preparación de PCR (sector estilo Bioterios o contenedor) dado que las investigaciones involucran ADN aislado de muestras colectadas en forma no invasiva y una línea de investigación en ADN arqueológico.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

7. Se recibe nota de la **Dra. María Castelló** en relación a una situación en el Bioterio de Poiquilotermos.

Se toma conocimiento. Se solicita comparta su situación y necesidades con el Técnico Héctor Rodríguez. Notifíquese a la Comisión de Bioterio de Poiquilotermos y al Técnico.

8. Se recibe correo de la **Comisión de Educación del IIBCE** invitando al Consejo Directivo a participar de la Jornada del Instituto de Alta Especialización Montevideo de UTU, fecha a confirmar.

Se toma conocimiento. Se designa a la Dra. Alejandra Kun.

9. Se recibe nota de las **Dras. Claudia Piccini y Astrid Agorio y el Dr. Federico Battistoni** solicitando autorización para la realización de sesiones gratuitas de yoga en el IIBCE.

Teniendo en cuenta que se trata de una actividad interna por y para el personal del IIBCE y sin costo asociado, se aprueba la realización, en forma transitoria en el espacio de Nindes.

10. Se recibe correo de la **Dra. Anabel Fernández** con nota de la Profesora Asistente Unidad Académica - Comisión Sectorial de Investigación Científica Universidad de la República Dra. María Goñi Mazzitelli, invitando al IIBCE a participar de la organización del XV Congreso Iberoamericano de Ciencia, Tecnología y Género que se desarrollará en 2025.

Se agradece la invitación. Se resuelve participar en el Comité organizador. Pase a la Comisión de Género para definir la representación del IIBCE.

11. Se recibe nota del **Dr. Pedro Aguilera** informando avances del nuevo Bioterio de Poiquilotermos y solicitud de apoyo para resolver la llegada de conexión WiFi al bioterio.

Se agradece el informe. Se aprueba la solicitud para instalar Wifi. Pase a Sección Informática y al Dr. Federico Trigo como referente de dicha sección.

IV. Invitaciones y Entrevistas.

12. Se recibe invitación del **PEDECIBA** al Evento de cierre 2023 y Apertura 2024 del "Programa Ciencia Joven" cuyas acciones encuadran en el marco del Convenio ANEP/PEDECIBA a realizarse el próximo viernes 12 de abril a las 10:00 h en la Sala de Actos del CODICEN.

Se agradece la invitación. Se designa a la Dra. Silvia Olivera para participar en representación del Consejo Directivo

13. Se recibe correo de la **Dra. Qca. Silvina Niell** en nombre del comité organizador del 8o Congreso Uruguayo de Química Analítica (CUQA), invitando al IIBCE a apoyar y/o participar del evento a realizarse del 13 al 15 de noviembre de 2024 en el Edificio Polifuncional "José Luis Massera", de la Facultad de Ingeniería.

Se agradece. Se apoya y se difunde el evento.

14. Se recibe invitación de la Secretaría del **CONICYT** a la presentación del informe final de la consultoría "Evaluación académica en el Uruguay", y taller a cargo de la Dra. Fernanda Beigel, a realizarse el 29 de abril de 09:30 a 14:00 h.

Se agradece la invitación. Se designa a las Dras. Susana González y Claudia Etchebehere para asistir al taller.

15. Se recibe invitación del **Ministerio de Turismo**, al desayuno del Programa de Embajadores a realizarse el día 24 de abril a las 08:30h en el Radisson Montevideo Victoria Plaza Hotel junto a la Asociación Uruguaya de Organizadores de Congresos, Exhibiciones, Ferias y Afines, (AUDOCA).

Se agradece la invitación. Se designa a la Dra. Paola Scavone.

16. Se recibe correo de la Sra. An Ziye (Esperanza), Agregada Científica y Tecnológica de la **Embajada de China en Uruguay**, solicitando entrevista con el fin de intercambiar acciones de cooperación futuras.

Se designa al Dr. José Sotelo para recibir a la Sra. An Ziye.

17. Se recibe invitación de la **Dirección Nacional de Innovación, Ciencia y Tecnología (DICYT)**, junto con el Instituto Nacional de Artes Escénicas (INAE) y el SODRE, al lanzamiento del primer certamen nacional de monólogos científicos "Dívalo con Ciencia", que se llevará a cabo el día 16 de abril en el Auditorio Nacional Adela Reta.

Se agradece la invitación y se difunde. Se designa a la Dra. Karina Antúnez a participar en representación del Consejo Directivo.

V. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

18. **MSc. Valentina Carballo** informa sobre:

- a) el presupuesto recibido para la reparación de la manija freezer Haier -80°C.

Se aprueba la reparación.

- b) la cotización de banners, postales y bolsas de tela para el evento del día 23 de mayo.

Se aprueba la realización de los banners, las postales y las bolsas.

VI. Asuntos entrados por Consejeros.

19. La **Dra. Leticia Bidegaray** presenta solicitud de apoyo del Sr. Marcelo Casacuberta de Sección Comunicación, para realizar una salida en comisión de dos días la próxima semana en el marco del proyecto "Plan de Acción para el manejo y conservación de las poblaciones de Venado de campo del Uruguay", cuya responsable es la Dra. Susana González.

Se aprueba la solicitud. Se solicita que coordinen con el Sr. Marcelo Casacuberta.

20. Se realiza revisión y edición de los modelos de Actas para Concursos de para contratos de Horas Docentes y de Investigación Nivel I y Nivel II. Acta Única Niveles I y II; Acta 1 Niveles I y II, Acta 2 Niveles I y II, Acta Final Niveles I y II.

Se aprueban los modelos de Actas. Pase a la Administración.

Se retira la Dra. Leticia Bidegaray.

VII. Fuera del Orden del día.

21. Se recibe correo de la **Comisión de Microscopía Confocal** solicitando reunión con el Consejo Directivo para discutir algunos temas emergentes que tienen que ver con el futuro de la plataforma.

Se les propone recibirlos el miércoles 17 de abril a las 10:30h.

22. Se recibe correo de la **Ejecutiva de Proyectos en el Parque Científico y Tecnológico de Pando (PCTP)**, Lic. Martina Soumastre, solicitando concurrir al Instituto a presentar, en formato charla, el trabajo que realiza el Parque Científico respecto a Propiedad Intelectual (PI) y Transmisión de Tecnologías (TT).


Se agradece la comunicación. Se le propone realizar la actividad el día 25 de abril a las 14:00h.

23. Se recibe correo de **Hany Pazos**, estudiante de posgrado en el Departamento de Genética, solicitando el uso de la Sala Sotelo el día 15 de abril, entre las 9:00 y 13:00 h para las actividades posteriores al ejercicio de defensa de su Tesis de Maestría.

Se autoriza y se solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que la Sala quede en correctas condiciones de uso. Comuníquese a Elisa Aranda de Sección Administración.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE


Lenice Bidu Páez


Dra. Alejandra Kun
Consejera
IIBCE


Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE

ANABEL FERNANDEZ