

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 10/ 2024

Fecha: 17 de abril 2024

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Paola Scavone y Leticia Bidegaray.

Faltan con aviso: las Dras. Susana González, Alejandra Kun y Claudia Etchebehere, el Dr. Raúl Russo y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

- **Avales.**

1. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Miguel Arocena** para la participación en el proyecto "Rol de los oncogenes del Virus del Papiloma Humano (VPH) de alto riesgo en la interacción y adaptación al microambiente tumoral durante el proceso de transformación maligna" a presentarse ante la convocatoria FCE modalidad II de ANII.

Se avala.

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

2. Se recibe de Carolina Saldías y Fernando Rodríguez el pliego de la **Licitación Abreviada N°3/2024** para la adquisición de instrumental científico para su aprobación. Solicitan la designación de la Comisión Asesora de Adjudicación (CADEA).

Se aprueba. Se designan como integrantes de la CADEA al Dr. Pablo Zunino, Dra. Inés Ponce de León, Virginia Landoni y la idónea en el Sector Contable Cra. Agustina Maciel. Pase a la Administración para su notificación.

3. Se recibe de la Administración las Actas del Tribunal que entendió en el **Llamado N°3/2024** a concurso de méritos y oposición a aspirantes para proveer un contrato de horas docentes para actividades de investigación Nivel I en el Departamento de Neurobiología y Neuropatología, resultaNdO ganadora Camila Narbondo.

Se homologan las actas. Pase a la Administración para su trámite.

4. Visto el cierre del **Llamado N°13 /2024** a concurso de méritos para la provisión de un contrato de investigación Nivel I en el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular, se designan como integrantes del Tribunal al Dr. Federico Trigo y Dra. Alejandra Kun.

Pase a la Administración para su trámite.

5. La Responsable de Administración, Carolina Saldías informa sobre la vigencia del incremento presupuestal en el monto de horas docentes de acuerdo al Art. 388 de la

Ley 19224 de Presupuesto nacional de sueldos, gastos e inversiones, ejercicio 2020-2024.

Se resuelve hacer la consulta al Director General de Secretaría del MEC, Dr. Gastón Gianero.

III. Asuntos Varios.

6. Se recibe correo del **Director General de Secretaría del MEC, Dr. Gastón Gianero** informando que se inicia el período de carga de Resultados 2023 del Inciso y Unidades Ejecutoras. Remite plazos internos a los efectos de validar la información previo a su envío a OPP.

Se toma conocimiento y se inician las gestiones correspondientes para el envío de la información solicitada.

IV. Invitaciones y Entrevistas.

7. A solicitud de la **Comisión de Microscopía Confocal** se recibe a sus integrantes, Dras. Claudia Piccini y Rosana Rodríguez y el Dr. Federico Trigo, para plantear algunos temas emergentes que tienen que ver con el futuro de la plataforma.

La Comisión informa sobre la planificación laboral del Técnico de la Plataforma y plantean verbalmente una propuesta sobre el futuro funcionamiento de la Plataforma de Microscopía Confocal. Se les solicita enviar la propuesta por escrito para estudio del Consejo Directivo.

8. Se recibe correo del **Ministerio de Turismo**, informando la cancelación del **desayuno del Programa de Embajadores** previsto para el día 24 de abril a las 08:30h en el Radisson Montevideo Victoria Plaza Hotel junto a la Asociación Uruguaya de Organizadores de Congresos, Exhibiciones, Ferias y Afines, (AUDOCA). Se comunicará nueva fecha.

Se toma conocimiento. Se comunica a la Dra. Paola Scavone, quien estaba asignada a participar según Acta N°8 del día 10 de marzo.

V. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

9. MSc. Valentina Carballo:

- a) Informa el presupuesto de la colocación de banner para el evento del 23 de mayo en la azotea.

Se aprueba.

- b) Comunica sobre visita de ANTEL por migración de cobre a fibra óptica y necesidad de contactar a CONATEL para finalizar el trabajo.

Se aprueba. Se designa a Tabaré de los Campos y a Sección Informática para recibir a ANTEL y CONATEL.

VI. Asuntos entrados por Consejeros.

10. Vista la observación formulada por la Dra. Claudia Piccini, referente al Acta N° 7 del día 20 de marzo 2024, Resolución del Consejo Directivo, punto 16, donde dice: "Se recibe de la **Dra. Claudia Piccini** en calidad de Responsable Científico e Investigadora del Proyecto "Viaje a lo desconocido: Descubriendo los Ecosistemas

Marinos Vulnerables del Margen Continental y Planicie Abisal del Uruguay" informando que su Expresión de Interés (EOI)." **debió decir:** "la Dra. Claudia Piccini en calidad de investigadora del equipo representando al IIBCE del Proyecto "Viaje a lo desconocido: Descubriendo los Ecosistemas Marinos Vulnerables del Margen Continental y Planicie Abisal del Uruguay, cuyo Responsable Científico es el Dr. Alvar Carranza, de CURE-Maldonado".

Notifíquese a la interesada.

11. Se resuelve citar a reunión al **Consejo de Administración de FAICE** el día 8 de mayo para intercambiar aspectos de gestión de la Fundación.
12. Se informa respecto a la reunión mantenida el día 16 de abril con la MSc. Silvana Balsa para continuar la revisión del **Diagnóstico organizacional con perspectiva de género del IIBCE** realizado por el Comité de Calidad con Equidad de Género del IIBCE, de acuerdo al Acta N°8 del día 3 de abril. Asistieron las Dras. Cecilia Scorza, Paola Scavone y Leticia Bidegaray. Se culminó con la presentación de los 3 ejes restantes. Se acordó que el Consejo Directivo dará una devolución a la MSc. Silvana Balsa el día 30 de abril para su aprobación y posterior envío a InMujeres.

VII. Fuera del Orden del día.

13. Se recibe correo de la **Dra. Silvia Olivera** informando que su proyecto de Cooperación Uruguay México, que fuera financiado en 2022, fue seleccionado para ser presentado en la Jornada de Conmemoración de los 15 Años del Acuerdo México Uruguay en Panamá. Se dispondrá de un lugar para promocionar cada institución participante. Propone llevar 1 o 2 libros institucionales del IIBCE para mostrar en el stand y folletos u otra información que estimen relevante.

Se aprueba.

14. De acuerdo a los solicitado por el Consejo Directivo (Acta N°9 del 10 de abril de 2024) se recibe del **Dr. Juan Benech** solicitud para realizar un llamado a concurso de méritos para un contrato de Nivel I con motivo de la renuncia de Nicolás Navarro. Remito el perfil correspondiente.

Se aprueba. Pase a Asistentes Académicas para su trámite.

15. Se recibe correo de la **Dra. Paola Scavone**, solicitando autorización para la realización de dos actividades pre-Congreso de la Sociedad Uruguaya de Microbiología (SUM) en el Salón de Actos del IIBCE. Dicha actividad es apoyada por la *American Society of Microbiology* de la cual la Dra. Paola Scavone es embajadora para Uruguay y se realizará el día 14 de mayo de 9:30 a 13:00h y de 13:00 a 17:00h. Se espera un máximo de 15 personas por actividad.

Se avala la realización de las actividades. Se le solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que las instalaciones queden en correctas condiciones de uso. Asimismo, se le informa que deberá dejar un registro en portería de los asistentes a la actividad. Pase a Sección Administración y a la ECI MSc. Valentina Carballo para coordinar detalles de limpieza y seguridad.

16. Se recibe correo de la **Dra. Karina Antúnez** informando que está organizando el curso de posgrado "*Hands-on molecular approaches for honey bee research in health and disease*", financiado por UNU-BIOLAC, PEDECIBA y RED CYTED COLMENA.

El mismo se realizará desde el lunes 27 de mayo hasta el sábado 1 de junio en el Instituto. Se estima la participación de 24 estudiantes, 17 de ellos extranjeros, y 2 docentes extranjeros.

Solicita:

a) Autorización para realizar la actividad de cierre (almuerzo) el sábado 1 de junio, en el salón Multiuso.

b) Informa la visita de dos Investigadoras extranjeras: Leticia Fernández, (Universidad Nacional del Sur), visitará el laboratorio del 27 de mayo al 7 de junio, en el marco del Programa 720, con la Udelar, Cecilia Rudelli, estudiante de Doctorado de la Universidad de Bologna, visitará el laboratorio del 4 de mayo al 4 de setiembre.

a) Se toma conocimiento. Se avala la realización de las actividades. Se le solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que las instalaciones queden en correctas condiciones de uso. Asimismo, se le informa que deberá dejar un registro en portería de todos los asistentes a la actividad. Pase a Sección Administración y a la ECI MSc. Valentina Carballo para coordinar detalles de limpieza y seguridad y a Secciones Informática para su notificación.

b) Se avala, se recuerda que los/as participantes e investigadoras/es del exterior deberán pasar a acreditarse por la Administración a completar el formulario de pasantías y entregar seguro médico de viaje.


17. Se recibe correo de la **Dra. Leticia Bidegaray** solicitando el apoyo del Sr. Marcelo Casacuberta de Sección Comunicación, para realizar una salida en comisión los días 24, 25 y 26 de abril a Montes del Queguay en el marco del proyecto "Desentrañando los patrones de diversidad genética, morfológica y comportamental a la luz de las adaptaciones ambientales en arañas lobo de la subfamilia Allocosinae" cuyas responsables son las Dras. Leticia Bidegaray y Anita Aisenberg.

Se aprueba la solicitud. Se solicita que coordinen con el Sr. Marcelo Casacuberta.

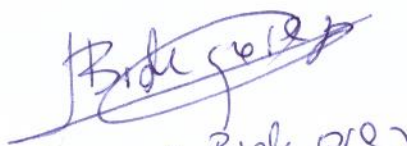
18. De acuerdo a la reunión mantenida el día 5 de abril, entre el Consejo Directivo y el Mag. Horacio Bernardo, Coordinador del Plan Educativo Cultural de la ANEP y con la Dra. Laura Osta, Asistente Académica del **Plan Educativo Cultural de la ANEP**, se recibe de la Dra. Laura Osta, una primera versión de las bases del "Concurso de Ciencias Clemente Estable" que se está organizando entre el Plan Educativo-Cultural de ANEP y el IIBCE del MEC.

Se toma conocimiento.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE


PAOLA SCOVONE


Leticia Bidegaray