

## ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 36/ 2024

**Fecha: 30 de octubre de 2024**

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Leticia Bidegaray, Paola Scavone y el Dr. Raúl Russo.

Faltan con aviso: las Dras. Alejandra Kun, Susana González, Claudia Etchebehere y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

### **I. Lectura y aprobación del acta anterior.**

### **II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.**

- **Avaless.**

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

1. Se recibe nota de la encargada de la Administración Carolina Saldías con los siguientes temas:

1.1. Eleva consulta de investigadores/as acerca de si este año se extenderá el plazo para hacer uso de los días de **licencia anual reglamentaria** que vencen al 31 de diciembre de 2024.

Se resuelve que los/as funcionarios/as puedan extender hasta el 31 de marzo de 2025 la licencia anual reglamentaria con vencimiento del 31 de diciembre de 2024. Quienes tengan interés deberán enviar la solicitud de la excepción vía correo electrónico a la encargada de Administración Carolina Saldías. Comuníquese a la Administración.

1.2. Vista la disponibilidad de crédito en el **Rubro funcionamiento 2024**, propone adelantar la compra de las luminarias para el frente del Instituto y algunos de los ítems solicitados por Sección Informática.

Se aprueba.

2. Visto el cierre del **Llamado N°29/2024** a concurso de méritos y oposición a aspirantes para la provisión de un contrato de investigación Nivel III en el Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular, se designan como integrantes del Tribunal al Dr. Raúl Russo y la Dra. Giselle Prunell.

Pase a la Administración para su trámite.

### **III. Asuntos Varios.**

3. Se recibe de la **Dra. Macarena González** el informe de actividades 2022-2024 y planificación con el aval de la **Dra. Anita Aisenberg** para la solicitud de prórroga

de su contrato Nivel III en el Departamento de Ecología y Biología Evolutiva por el período enero 2025 a diciembre 2027.

Se aprueba la prórroga. Pase a la Administración para su trámite.

4. Se recibe correo de la **Dra. Cecilia Taulé** informando avances en los trámites administrativos para hacer efectiva la contratación del Dr. Ionel Hernández en el marco del posdoctorado de ANII con contrapartida del IIBCE.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración.

5. Se recibe correo del Director General de Secretaría Ministerio de Educación y Cultura, Dr. Gastón Gianero remitiendo comunicación y nota de la Sra. Prosecretaria de la Presidencia, Dra. Mariana Cabrera, relacionada al procedimiento de tramitación, plazos y autorización de **Misiones Oficiales** al exterior del país.

Se toma conocimiento. Comuníquese a la Administración.

6. Se recibe correo de la Dra. Agustina Cabrera, Directora de **Cooperación Internacional y Proyectos del MEC** complementando la nota de la Prosecretaria de la República adjunta el decreto N° 108/015 y recuerda que las Misiones Oficiales deben llegar a la Dirección de Cooperación Internacional y Proyectos en un plazo no inferior a los 30 días corridos previos a la fecha de partida del funcionario para dar cumplimiento a los plazos dispuestos en el referido Decreto.

Se toma conocimiento. Comuníquese a la Administración.

#### IV. Invitaciones y Entrevistas.

7. Se recibe a las integrantes del equipo que realizará la auditoría para certificar el Nivel 1 del **Modelo de Calidad con Equidad de Género** del IIBCE: **Mercedes Benas** del Ministerio de Desarrollo Social, **Carina di Candia** y **Andrea D'ursi** en representación del Latu y la **Lic. Elisa Di Giovanni** como observadora del Instituto Nacional de las Mujeres del Ministerio de Desarrollo Social (según Acta N°35 del día 16 de octubre de 2024).

Se intercambia respecto al proceso, los avances y cómo se está llevando adelante la implementación del Modelo de Calidad con Equidad de Género (MCEG) del Instituto Nacional de las Mujeres (Inmujeres). Se da inicio al proceso de entrevistas al personal del IIBCE por parte del equipo de auditoría.

#### V. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

#### VI. Asuntos entrados por Consejeros.

8. Se edita la versión preliminar del reglamento de funcionamiento de Consejo Directivo.

Pase a estudio junto al Consejo Directivo entrante.



9. Visto el plazo para proyectar todas las **compras estatales 2025**, los montos de apertura del **Rubro Mobiliario-equipamiento eléctrico** y consultados los Responsables de Departamento o Responsables Administrativos respecto a necesidad de adquisición de heladeras o freezer de uso doméstico (según Acta N°34 del día 16 de octubre 2024).

Se resuelve aprobar las solicitudes. Pase a la Administración para su trámite.

10. Visto el plazo para proyectar todas las **compras estatales 2025**, los montos de apertura del **Rubro Informática** y las solicitudes de equipamiento institucional realizadas por los Técnicos de Informática (según Acta N°34 del día 16 de octubre 2024).

Se resuelve aprobar las solicitudes. Pase a la Administración para su trámite.

#### VII. Fuera del Orden del día.


11. Se recibe correo de la **Secretaría de Dirección del Hospital de Clínicas "Dr. Manuel Quintela" Facultad de Medicina - Universidad de la República**, con invitación a la inauguración de la Unidad de Cuidados Intensivos de Cirugía Cardíaca del Hospital de Clínicas a realizarse el día jueves 31 de octubre a las 12h.

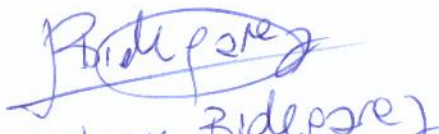
Se agradece la invitación.

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**

  
Dra. Cecilia Scorza  
Presidenta  
IIBCE

  
Dr. Raúl Russo  
Vicepresidente  
IIBCE

  
Paula Jover

  
Leticia Bidepsrey