

## ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 37/ 2024

Fecha: 06 de noviembre de 2024

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Susana González, Claudia Etchebehere, Alejandra Kun y el Dr. Raúl Russo.

Falta con aviso: la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

### **I. Lectura y aprobación del acta anterior.**

### **II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.**

- **Avaless.**

- **Temas Administrativos de Sección Administración.**

1. Se recibe nota de la encargada de la Administración Carolina Saldías con los siguientes temas:

1.1. Remite expediente N° 2024-11-0001-4553 de la renuncia del **Dr. Andrés Di Paolo**, al cargo de Técnico Especialista D7 en el IIBCE, enviado por el Director General de Secretaría del MEC, a fin de que el Consejo Directivo tome conocimiento y que la Administración informe sobre licencias pendientes de usufructo, sumarios en trámite y deudas con la administración, si existieran.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para su trámite. Comuníquese a la Comisión Confocal.

1.2. Remite expediente N° 2024-11-0001-4537 respecto a un nuevo pase en comisión de **Mariana Russi** a los efectos de tomar conocimiento y emitir opinión de la jerarca de la Unidad Ejecutora 011 IIBCE.

Se toma conocimiento. Pase a la Administración para su trámite.

1.3. Remite el informe de actividades 2022-2024 y planificación de la **Dra. Vanesa Amarelle** con el aval de la Dra. Claudia Etchebehere para la solicitud de prórroga de su contrato Nivel III en el Departamento de Bioquímica y Genómica Microbianas, por el período diciembre 2024 a noviembre 2027.

Se aprueba la prórroga. Pase a la Administración para su trámite.

1.4. Remite formulario de evaluación realizado por la Referente de la técnica contratada por Horas Docentes **Micaela Mori** (Nivel I - Departamento Neurociencias Integrativas y Computacionales), para la solicitud de su prórroga por tres años a partir del 1 de diciembre de 2024.

Se aprueba la prórroga. Pase a la Administración para su trámite.

CD/xo- vm

### III. Asuntos Varios.

2. Se recibe nota de la **Dra. Paola Hernández**, con el aval de la Dra. Inés Ponce de León, solicitando autorización para recibir a la estudiante de Ingeniería en Biotecnología, Tesa Sofía Machado, para realizar una pasantía en el Departamento de Genética, durante el período de noviembre 2024 a febrero 2025 en el marco del proyecto "Desarrollo y evaluación biológica de compuestos híbridos con acción anti-tumoral", del cual es responsable.

Se autoriza. Se recuerda que la estudiante deberá registrarse en la Administración. Notifíquese a Sección Administración.

3. Se recibe nota de la **Comisión de Acervo** solicitando apoyo del Consejo Directivo para la gestión y adquisición de un podio y una caja vitrina para el Microscopio donado por el nieto de Clemente Estable el pasado 17 de octubre, para su adecuada conservación y exposición. Se sugiere que sea ubicado en la Sala Estable, el hall o en Salón de Actos del IIBCE, de modo que pueda ser apreciado fácilmente por quienes visiten el IIBCE.

Se aprueba la solicitud mediante Rubro mobiliario y su ubicación en el Salón de Actos.

4. Se recibe correo de la **Comisión Nacional de Experimentación Animal (CNEA)**, solicitando cambio de horario para realizar el encuentro con las Comisiones de Ética en el Uso de Animales (CEUA) de las Instituciones Registradas y conmemorar los 15 años de CNEA en el Salón de actos del IIBCE el día 28 de noviembre. Se solicita realizarlo en el horario de 15:00 a 18:00h en lugar de 9:00 a 15:00h según Acta N°32 del día 2 de octubre.

Se autoriza el cambio de horario para el uso del Salón. Comuníquese a la Sección Administración y a la MSc. Valentina Carballo.

5. Se recibe correo de la **Dra. Susana González** informando que no podrá participar de la evaluación para la renovación de Investigadores/as Honorarios/as Asociados/as al IIBCE 2024 (según resolución del Acta N°35 del día 23 de octubre de 2024).

Se resuelve que el tribunal quede integrado por las Dras. Karina Antúnez, Jessika Urbanavicius, y por los Dres. Federico Trigo y Raúl Platero, de acuerdo a la resolución del Acta N°35 del día 23 de octubre de 2024.

### IV. Invitaciones y Entrevistas.

6. Se recibe invitación de la **Dirección Nacional de Educación del MEC**, a la muestra final de los centros Cecap a realizarse el día jueves 7 de noviembre de 10:00 a 13:00h. en Casa Inju.

Se agradece la invitación. Pase a la Comisión Educación del IIBCE.

7. Se recibe invitación del Brig. Gral. Fernando Colina, Presidente del Consejo Directivo del **Instituto Antártico Uruguayo**, a la ceremonia del 39 aniversario del ingreso de Uruguay como Miembro Consultivo del Tratado Antártico y Día de la Antártida, que se celebrará el día jueves 7 de noviembre a las 11:00h en el Instituto Militar de Estudios Superiores.

Se agradece la invitación y se confirma la participación de la Dra. Silvia Batista como representante del Consejo Directivo.

Se retira el Dr. Raúl Russo.

8. Se recibe invitación de la **Sociedad de Neurociencias del Uruguay** en la actividad satélite a las XX Jornadas de la SNU, Mesa redonda: "Neurotecnología y Neuroderechos en el futuro del Uruguay", a realizarse el día el 6 de noviembre de 11:30 a 12:30h en la Antesala del Senado del Palacio Legislativo.



Se agradece la invitación. Se confirma la asistencia del Dr. Raúl E. Russo.



**V. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.**

**VI. Asuntos entrados por Consejeros.**

**VII. Fuera del Orden del día.**

**Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.**

  
**Dra. Cecilia Scorza**  
Presidenta  
IIBCE  
  
**Dra. Claudia Etchebehere**  
Consejera  
IIBCE

  
**Dr. Raúl Russo**  
Vicepresidente  
IIBCE  
  
**Dra. Susana González**  
Consejera  
IIBCE

  
**Dra. Alejandra Kun**  
Consejera  
IIBCE