

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 24/ 2025

Fecha: 24 de julio de 2025

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Silvia Olivera, Giselle Prunell, Karina Antúnez y Mariana Cosse, el Dr. José Sotelo y el Ing. Agr. Paulo de Moraes Delegado Alterno del MEC.

Falta con aviso: el Dr. Gonzalo Tancredi Delegado Titular del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Avales.

1. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Erika Meerhoff** para colecta científica de *Mytilus edulis* a ser presentada ante DINABISE.

Se avala.

II. Asuntos Varios.

Se retira la Dra. Mariana Cosse.

2. Se recibe nota de la **Dra. Mariana Cosse** con el aval de la **Dra. Susana González** solicitando que ante el próximo vencimiento del contrato de HHDD Nivel I vinculado a su cargo actual de Profesora Adjunta de Investigación de Esc. A, Gr. 11 y una vez efectuada su designación como Profesora Agregada de Investigación, Esc. A, Gr. 13, se realice un llamado a concurso para un contrato de investigación Nivel II. La presente nota sustituye la solicitud cursada por la Dra. Susana González de fecha 3 de junio.

Se aprueba la realización de un llamado a concurso de méritos y oposición para la asignación de un contrato de Investigación Nivel II, una vez sea designada la Dra. Mariana Cosse como Profesora Agregada de Investigación, Esc. A, Gr. 13 y sujeto a disponibilidad de rubros.

Ingresa la Dra. Mariana Cosse.

3. Se recibe nota de la Dra. Federica Moreno en representación del **Comité del Modelo con Equidad de Género del IIBCE** en referencia al punto 16 del Acta N°19 del día 18 de junio de 2025. Se solicita que el ERC (Espacio de Recreación y Cuidados) se extienda por 6 semanas.

Pase a estudio del Consejo Directivo.

4. Se recibe correo de la **Comisión Evaluadora** del informe postdoctoral presentado por la **Dra. Erlen Cruz**, recomendando sea otorgada la extensión de un año de contrato.

Se aprueba la prórroga del contrato por el plazo de un año. Pase a la Administración para su trámite. Remítase el informe de la Comisión Evaluadora, al Dr. Pablo Zunino y a la Dra. Erlen Cruz.

5. Se recibe de la **MSc. María Inés Rehmann** el informe de las reuniones mantenidas en relación a la Casa Clemente Estable, a las que asistió delegada por el Consejo Directivo, junto con las actas de la primera y segunda reunión.

Se toma conocimiento y se agradece el informe.

III. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

6. La **MSc. Valentina Carballo**:

- i) Informa sobre la respuesta de la empresa Roda a la consulta realizada por Elisa Aranda de Sección Administración en relación a la rotura del compresor del cuarto frío el pasado viernes 18 de julio.

 Se toma conocimiento.

- ii) Solicita autorización para enviar formulario con consulta desde la Comisión de Género.

 Se autoriza.

IV. Temas Administrativos.

7. Se recibe del **Esc. Carlos Tarrech** nota con los siguientes temas:

- i) Informa que se procederá a realizar la compra mediante el procedimiento de "Compra Directa ya Adjudicada", de un Compresor cámara de frío en atención a la imprevisibilidad y urgencia ya que el que estaba operativo dejó de funcionar.

 Se toma conocimiento.

- ii) Solicita autorización para realizar la compra de un servicio de instalación de un Aire Acondicionado en la Sección Administración.

 Se autoriza.

- iii) Solicita autorización para la compra de escritorios para la sección Administración.

 Se autoriza.

iv) Remite documentación relativa a la salida en comisión de servicio de la Dra. Claudia Piccini por el periodo comprendido entre el 20 de agosto al 19 de setiembre en el marco del proyecto Uruguay sub 200, como responsable de todas las muestras de microorganismos en agua y sedimento.

Se avala.

v) Remite presupuesto para la compra de tratamiento preventivo contra el picudo rojo para 4 palmeras del jardín que quedaron sin cobertura en la anterior compra.

Se aprueba.

V. Invitaciones y Entrevistas.

8. Se recibe invitación de la **Fundación Ceibal** a una reunión informativa sobre la convocatoria 2025 del Fondo Sectorial de Educación: Inclusión Digital a fin de difundir y fomentar la presentación de proyectos.

Se agradece la invitación y se designa a la ECI MSc. Valentina Carballo.

9. Se recibe invitación del Prof. Dr. Arturo Briva, **Decano de Facultad de Medicina** - Udelar al acto de lanzamiento oficial de las actividades conmemorativas por los 150 años de la Facultad de Medicina y de la Campaña de Recuperación de Espacios Patrimoniales tendrá lugar el lunes 4 de agosto a las 9:00h.

Se agradece la invitación y se confirma la asistencia de la Dra. Silvia Olivera. Se remite saludo por el aniversario de la Facultad de Medicina. Pase a la Sección Comunicación para su difusión.

VI. Asuntos entrados por Consejeros.

10. Vistas las necesidades funcionales que se cubren con cargos de Técnicos de Apoyo a la Docencia e Investigación en todos sus niveles; se resuelve que las prórrogas con una duración de 6 y 12 meses que posean un vínculo ininterrumpido de 18 meses y cuenten con informe favorable, puedan ser prorrogadas sucesivamente por un plazo de hasta dos años (2 años) al momento de la suscripción del nuevo contrato y sujeto a disponibilidad de rubro. Pase a la Administración a fin de redactar la resolución Administrativa.

11. Se resuelve realizar un llamado a concurso de méritos para proveer dos contratos de horas docentes de técnico de apoyo Nivel V de 33 horas semanales con especialización en evaluación del bienestar y clima organizacional, para cumplir tareas en la Administración por un período de 4 meses. Pase a la Sección Administración para la realización del perfil correspondiente.

VII. Fuera del Orden del día.

12. Se recibe correo de **Dirección General del MEC** adjuntando pedido de informe de servicios de catering o lunch entre el 1° de marzo a la fecha presentado por el Representante Nacional Gustavo Salle Lorier.

Pase a consulta de la Sección Administración.

13. Se recibe de **Tabaré de los Campos** de Electrónica el informe solicitado por el CD detallando el estado de situación del cuarto frío y lo ocurrido el pasado viernes 18/7.

Se toma conocimiento. Pase a la ECI MSc. Valentina Carballo y a la Sección Administración. Se le solicita a Tabaré de los Campos que realice un listado de equipos institucionales y el relevamiento del estado actual en coordinación con la ECI.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.



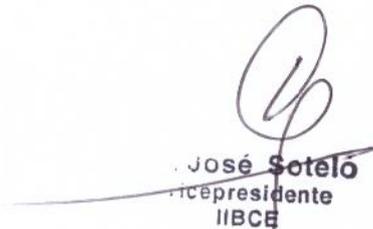
Nicole Prunell
Consejera
IIBCE



Dra. Silvia Olivera Bravo
Presidenta
IIBCE



Dra. Karina Antúnez
Consejera
IIBCE



José Sotelo
Vicepresidente
IIBCE



Dra. Mariana Cosse
Consejera
IIBCE