

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 34/ 2025

Fecha: 2 de octubre de 2025

En la ciudad de Montevideo, a los dos días del mes de octubre del año dos mil veinticinco, siendo las 9:30 horas, se dio inicio a la reunión ordinaria del Consejo Directivo, la cual se llevó a cabo en la Sala Clemente Estable de la sede del IIBCE.

Participan de la reunión los siguientes integrantes del Consejo Directivo: Dras. Silvia Olivera, Giselle Prunell, Karina Antúnez y el Dr. Pablo Zunino.

Faltan con aviso: Dra. Mariana Cosse, el Dr. José Sotelo, el Dr. Gonzalo Tancredi y el Ing. Agr. Paulo de Moraes, Delegado Titular y Alterno del MEC, respectivamente.

Asistentes: ECI MSC. Valentina Carballo y Asistente Académica Ximena Orge.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Avaless.

1. Se recibe solicitud de aval para participar en la "Capacitación para impulsar la participación de países de América Latina y el Caribe en programas de I + D europeos (Horizonte Europa)", a celebrarse del 16 al 17 de octubre de 2025, en el Centro de Formación de la Cooperación Española en Montevideo, Uruguay de:

- a) la **Dra. María Castelló**
- b) la **Dra. Silvia Olivera**
- c) la **Msc. Valentina Carballo**

Se avalan.

2. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Laura Montes de Oca** para iniciar el trámite de solicitud de colecta científica de arañas *Mygalomorphaea* ser presentada ante DINABISE.

Se avala.

II. Asuntos Varios.

3. Se reciben notas de la Dirección Académica del **CICA** con:
 - a) respuesta a la resolución 16 del Acta del día 11 de septiembre reiterando solicitud de autorización para ubicar el freezer vertical de -20 °C de 250 lts recientemente adquirido por el CICA, visto que el centro es una nueva experiencia de carácter transversal en el IIBCE, que no dispone de un espacio físico.
 - b) solicitud de apoyo en RRHH de gestión para el CICA.

Se resuelve convocar a los Directores del CICA a reunión el día 16 de octubre.

4. Se recibe correo de agradecimiento de la Maestra Directora **Lourdes Olivera**, de la Escuela N° 104 de Tacuarembó, por el apoyo del IIBCE a la jornada "Ruralidad en Red", el pasado 10 de Setiembre.

Se toma conocimiento.

5. Se recibe correo desde el **Instituto Antártico Uruguayo** con nota solicitando el uso de la Sala Sotelo para el desarrollo del módulo de Ciencia y Gestión Ambiental del curso anual de capacitación a la dotación antártica durante los días jueves 2, viernes 3, lunes 6, martes 7 y miércoles 8 de octubre en el horario de 9 a 13 horas.

Se autoriza el uso de la Sala. Se solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que la misma quede en correctas condiciones de uso. Se le comunica que deberá dejar un registro en portería de los asistentes al evento.

Comuníquese a la Sección Administración y a la MSc. Valentina Carballo.

Se retira el Dr. Pablo Zunino.

6. Se recibe correo de la **Comisión Bipartita de Salud y Seguridad Ocupacional** solicitando insumos para poder asesorar sobre los temas de Bioseguridad planteados a la Bipartita por parte de la Dra. Geisinger. Asimismo, solicitan una reunión para intercambiar sobre los alcances y funciones de la Bipartita.

Se resuelve coordinar la reunión en fecha a definir.

Ingresa el Dr. Pablo Zunino.

III. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

IV. Temas Administrativos.

7. Se recibe del **Esc. Carlos Tarrech** nota con los siguientes temas:

i) Remite nota suscrita por el **Dr. Fernando Rodríguez** en la cual informa que hará uso del beneficio de medio horario, amparado en el convenio de COFE con MEC. El Esc. Tarrech informa que el horario a realizar por el Dr. Rodríguez no afecta el funcionamiento de la Administración.

Se toma conocimiento.

ii) Informa sobre la respuesta de **Jurídica del MEC** a la demanda Ficha N° 550/2025, realizada ante el TCA.

Se toma conocimiento.

iii) Se informa que la **Dra. María Vittoria Di Tomaso** presenta renuncia a su cargo de Investigador Ayudante Escalafón D, Grado 11, a fin de acogerse a los beneficios jubilatorios a partir del 31 de diciembre de 2025. Desde la administración se ha dado inicio el trámite de renuncia al cargo.

Se toma conocimiento.

iv) Remite observación efectuada por Auditor de la CGN en **Exp. N°2025-11-0011-0131**.

Se toma conocimiento. Se remite nota de respuesta. Pase a la Administración para su trámite.

v) Remite el pliego **Concurso de Precios N°7/2025** para la compra de un servidor para el CPD del IIBCE de acuerdo al requerimiento presentado por Héctor Caporicci.

Se aprueba.

8. Se reciben Actas del Tribunal que entendió en el **Llamado N°16/2025** a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato de horas docentes y de investigación Nivel I para el Departamento de Señalización Neuronal y Glial, resultando ganadora Micaela Cúparo.

Se homologan las actas. Pase a la Administración para su trámite.

V. Invitaciones y Entrevistas.

9. Se recibe nota de la **Embajada de Costa Rica**, agradeciendo por la coordinación y el apoyo brindados por el IIBCE para realizar la muestra fotográfica "Ciencia sin fronteras: una exposición sobre la biodiversidad en Costa Rica".

Se toma conocimiento.

10. Se recibe invitación del Departamento de Comunicación Institucional del MEC a las ceremonias de apertura y cierre del **Día del Patrimonio 2025** a realizarse el sábado 4 de octubre a las 9hs en Plaza Artigas - Fray Bentos, Río Negro, y el domingo 5 de octubre 18:30h en el Palacio Legislativo - Montevideo.

Se agradece la invitación.

11. Se recibe a través de la Dra. Silvia Olivera, invitación de la **Facultad de Ingeniería de la Udelar y su Fundación Ricaldoni** a la actividad "La educación tecnológica al servicio del crecimiento sostenible" en el marco de Ingeniería de Muestra 2025, a realizarse en la Biblioteca de la Facultad de Ingeniería el día viernes 10 de octubre a las 17:30h.

Se agradece la invitación y se confirma la asistencia de la Dra. Silvia Olivera.

12. Se recibe invitación de la **Dirección Nacional de Cultura** y el **Instituto Nacional de Letras** a la mesa de diálogo "Desangra", que se realizará el martes 7 de octubre a las 18.30 h, en el piso 19 del Hospital de Clínicas.

Se agradece la invitación.

13. Se recibe invitación de la Dirección General de Secretaría del Ministerio de Industria, Energía y Minería a la actividad, Retiro de alto nivel: Política Industrial y Finanzas – **Iniciativa Uruguay Sur** a realizarse el miércoles 8 de octubre. Adjuntan información y agenda del evento.

Se agradece la invitación

14. Se recibe invitación de Inés Carella, de **Uruguay Innova** a reunión de agencias del ecosistema de CTI a llevarse a cabo el martes 7 de octubre, de 10:30 a 12:30, en edificio Los Ombúes - LATU.

Se agradece la invitación y se confirma la asistencia de la Dra. Silvia Olivera y el Dr. Pablo Zunino.

VI. Asuntos entrados por Consejeros.

15. Visto los antecedentes recientes en materia de seguridad y salud ocupacional, y dada la disponibilidad de rubros, se resuelve la contratación de un **técnico prevencionista** para la elaboración de un plan de salud y seguridad ocupacional institucional. Pase a la Comisión Bipartita de salud y seguridad ocupacional para la realización del perfil.

VII. Fuera del Orden del día.

16. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. María Castelló** para la participación en el proyecto *"Modulatory Effects of physical exercise on learning"* presentado ante la convocatoria *"Chamada pública mcti/cnpq nº16/2025, apoio a projetos internacionais de pesquisa científica, tecnológica e de inovação"* presentado por la Prof. Dra. Pâmela B. Mello-Carpes, de la Universidad de Pampa.

Se avala.

17. Se recibe del **Dr. Fernando Rodríguez** informe respecto al borrador de convenio de cooperación enviado por la Universidad de Montevideo de acuerdo a los solicitado según Acta N°31 del día 11 de setiembre 2025, manifestando que no existen objeciones para realizar el convenio.

Se toma conocimiento. Pase al Dr. Fernando Rodríguez a fin de iniciar los trámites para la suscripción del convenio.

18. Se recibe correo de **Federico Santiñaque**, con el aval de la Dra. Rosana Rodríguez informando su participación en el proyecto *"AeroBioma Antártico: diversidad, funcionalidad y dispersión microbiana"*, aprobado por la ANII en la convocatoria Fondo Sectorial de Investigación Antártica – Modalidad 1 FSIA_1_2024_1_185562.

Se toma conocimiento.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


PABLO ZUNINO


Dra. Giselle Prunell
Consejera
IIBCE


Dra. Silvia Olivera Bravo
Presidenta
IIBCE


Dra. Karina Antúñez
Consejera
IIBCE